



MIJN FLEXTENDER

- Nieuw inhuurformulier
- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande ondertekenverzoeken

adviseur externe financiering-subsidieverwerving -
Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

ADVISEUR EXTERNE FINANCIERING-
SUBSIDIEVERWERVING



Aanvraagnummer	21567
Duur	31 december 2025
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	18
DAS opdracht	Nee
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	WO
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 27 mei 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Doel en resultaat van de opdracht.

Het doel van de opdracht is om de visie op subsidieverwerving op te stellen, strategisch uit te werken en operationeel te borgen. Dat vereist specifieke kennis en kunde van het hele proces van subsidieverwerving (organisatorische opzet, proces en ontwerp van specifieke instrumenten, subsidiebeheer etc. Daarnaast wordt specifiek inzet gevraagd op de agrarische en agrofoodsector.

Concreet bestaat de opdracht uit de volgende resultaten:

- Verwerven van relevante Europese, nationale en provinciale subsidies, specifieke uitkeringen en fondsen met een focus op

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 16-05-2025 14:03:32

Publicatie (Duratie: 55d 2u)

7d 3u

Publicatie: 20-05-2025 11:08:00

Sluiting: 14-07-2025 13:14:11

Ranking (Duratie: 1d 2u)

8d 18u

Opengesteld: 27-05-2025 14:59:36

Ingediend: 28-05-2025 17:31:07

Gesprekken (Duratie: 0d 4u)

Eerste gesprek: 05-06-2025 09:00:00

Laatste
gesprek: 05-06-2025 13:45:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 11-06-2025 13:27:12

agrofood;
- Coördinatie, management en borging van subsidietrajecten. Denk aan het opzetten van de regie op externe financiering en het opzetten van een verantwoordingsstructuur;
- Opzet en borging van een relatienetwerk binnen het fysieke en sociale domein, zowel binnen als buiten de gemeentelijke organisatie
Deze resultaten worden behaald in de periode juni-december 2025.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur op het gebied van subsidieprocessen;
4. Aantoonbare werkervaring met subsidieprocessen van verwerving tot monitoring (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met verwerving subsidies op nationale en Europese schaal;
6. Aantoonbare werkervaring met het verwerven van subsidies binnen regionale samenwerkingsverbanden.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur op het gebied van subsidieprocessen (30 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met subsidieprocessen binnen een gemeentelijke instelling (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met integraal werken (10 punten);
10. Aantoonbare kennis van gemeentelijk, provinciaal en Rijksbeleid en de opgaven voor het landelijk gebied met de daarbij behorende wetgeving (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met gebiedsprocessen in de agrarische sector (25 punten).
- Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent een betrouwbare gesprekspartner met kennis van zaken;
- Je brengt overzicht, kunt goed organiseren en structuur aanbrengen en werkt doel- en resultaatgericht;
- Je bent gericht op samenwerken en kunt inschatten welke belangen er spelen;
- Je bent in staat om snel tot de kern te komen en te adviseren met navolgbare onderbouwing;
- Je kunt complexe vraagstukken doorgronden en hierover helder communiceren in presentaties en op schrift;
- Je bent pro-actief en denkt in oplossingen in plaats van in problemen;
- Je hebt een hands-on mentaliteit en stuurt niet alleen op hoofdlijnen, maar kunt als dat nodig is ook de diepte in.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de

minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld op een uurtarief van €110 - €125 (excl btw). Dit tarief is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: n.o.t

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 3 juni 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 2 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 20 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 21 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 27 mei 2025 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

- + Nieuw inhuurformulier
- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📄 Project rechtmatigheid

- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📁 Project rechtmatigheid
- 📝 Overeenkomsten
- 📝 Uitstaande
ondertekenverzoeken

 inhuurflectender@flectender.nl

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

Aanvraagnummer	22363
Duur	3
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	36-40
DAS opdracht	Ja
Start	per direct starten
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 1 juli 2025
Tijd & agenda	10:48 uur

Ranking

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

Ontvangst

Op: 26-06-2025 11:46:01

4d 22u

Publicatie: 26-06-2025 11:57:00
Sluiting: 08-07-2025 21:08:39

2d 2u

Opengesteld: 01-07-2025 10:55:36
Ingediend: 01-07-2025 14:14:31

Eerste gesprek: 03-07-2025 13:00:00
Laatste gesprek: 03-07-2025 14:10:00

Winnaar gekozen: 03-07-2025 14:34:34

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

We zoeken binnen het cluster Juridische zaken tijdelijke inzet op volledige proces rondom klachten en bezwaren. Het totaalpakket omvat:

- Regievoering klachten en bezwaren;
- adviseur klachten en bezwaren;
- ondersteuning en afhandeling proces klachten en bezwaren;
- secretaris commissie voor bezwaarschriften.

Regievoering klachten en bezwaren

- Je voert regie op de behandeling van klachten en bezwaarschriften van ontvangst (al dan niet met een intake) tot en met de afhandeling. Je toetst en beoordeelt op ontvankelijkheid en rechtmatigheid en waarborgt de onafhankelijke positie.
- Je adviseert over prioritering, toekenning en afhandeling van klachten en bezwaarschriften (in- en extern). Daarnaast zorg je voor het verdelen van de werkvoorraad en de afstemming met betrokkenen (van vakafdelingen) van het proces.
- Je voert informele gesprekken met indieners/bezwaarmakers, en signaleert en acteert op zorgelijke situaties. Je bent contactpersoon van de Nationale ombudsman en voert vervolgacties uit.

Adviseur klachten en bezwaren

- Je voert regie in het behandelingsproces van klachten en voert regie op de inhoud van bezwaarschriften, beoordeelt op ontvankelijkheid en rechtmatigheid en bereidt hoor en wederhoor inhoudelijk voor.
- Je onderzoekt de ontvangen bezwaarschriften op feiten en omstandigheden en waarborgt de onafhankelijke positie.
- Je schrijft het advies aan vakafdelingen als bezwaren niet ontvankelijk zijn.
- Je fungeert in bezwaarzaken als vraagbaak voor betrokken in- en externe partijen en voert inhoudelijk overleg met vakafdelingen. Je geeft daarbij toelichting op het procesverloop en juridisch advies over wettelijke mogelijkheden en vervolgstappen.

Ondersteuning en afhandeling proces klachten en bezwaren

- Je verzorgt de inhoudelijke correspondentie met – en fungeert als vraagbaak voor indieners/bezwaarmakers, vertegenwoordigers, en betrokken in- en externe partijen. Je geeft daarbij toelichting op het procesverloop en geeft advies over het verstrekken van aanvullende informatie (vorm en inhoud).
- Je bereidt het proces van de hoorzitting van de commissie bezwaarschriften voor.
- Je stelt het klacht- en bezwaardossier samen dat voldoet aan wet- en regelgeving.

**Secretaris commissie voor
bezwaarschriften**

- Je draagt zorg voor juridische advisering en borging.
- Je treedt op als secretaris voor de commissie bezwaarschriften en zorgt samen met de leden van de commissie voor de inhoudelijke voorbereiding.
- Je voert inhoudelijk overleg met de voorzitter van de commissie bezwaarschriften, stelt namens de commissie het advies op en biedt deze aan het bestuursorgaan aan.
- Je fungeert als sparringpartner voor de commissieleden en ondersteunt hen inhoudelijk en procedureel bij de afhandeling van bezwaarschriften.
- Je bent gesprekspartner bij beraadslaging van de commissie bezwaarschriften.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting rechten;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur klachten en bezwaar bij een gemeente;

**Selectiecriteria te beoordelen door
Flextender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met regievoering binnen het werkveld klachten en bezwaar bij een gemeente (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur klachten en bezwaar bij een gemeente (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met ondersteunende taken binnen het werkveld klachten en bezwaar bij een gemeente (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als secretaris van de commissie voor bezwaarschriften bij een gemeente (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgerichtheid;
- Accuraat;
- Flexibiliteit;
- Communicatie verbaal en schriftelijk vaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: flexibel, passend bij reeds geplande bijeenkomsten zoals hoorzittingen op donderdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 juli 2025 vanaf 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 juli 2025 bericht. Overige

kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De volgende vragen zijn gesteld. Wij zijn nog in afwachting van antwoord:
Vraag: Op welke gebieden hebben deze bezwaarschriften betrekking?

Vraag: Is het mogelijk een latere start met elkaar af te stemmen bij geschikte kandidaat? Dit ivm opzegtermijn.
Antwoord: Ons advies is om dit erbij te vermelden bij de inschrijving. Dan kan de opdrachtgever daar een keuze in maken.

De informatie van deze inhuuropdracht is

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📁 Project rechtmatigheid
- 📝 Overeenkomsten
- 📝 Uitstaande
ondertekenverzoeken

- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande
ondertekenverzoeken

 inhuurflectender@flectender.nl

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

Aanvraagnummer	20614
Duur	31 december 2025
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	24-32
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m. (voorkeur 1 april 2025)
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Overijssel
Verloopt op	donderdag 27 maart 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP'er is."

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

Ontvangst

Op: 18-03-2025 08:33:09

8d 23u

Publicatie: 18-03-2025 11:00:00
Sluiting: 22-04-2025 14:36:36

0d 23u

Opengesteld: 27-03-2025 10:27:41
Ingediend: 27-03-2025 14:54:36

Eerste gesprek: 28-03-2025 09:30:00
Laatste gesprek: 28-03-2025 14:45:00

Winnaar gekozen: 31-03-2025 10:15:23

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Binnen het team Informatie Management (IM) is de gemeente Dronten op zoek naar een ervaren en gedreven adviseur proces- en portfoliomanagement.

Gemeente Dronten wil de procesgerichte en procesmatige werkwijze, en de doelmatige inzet daarbij van de informatiehuishouding, verder ontwikkelen en verbeteren. Zij wil daarbij ook het vermogen versterken dat nodig is om processen te kunnen schalen, continu te verbeteren en te digitaliseren. Het verkrijgen van inzicht in de uitvoering van processen, manieren van samenwerken en sturing van de organisatie is daarvoor belangrijk. Dit is onderdeel van een leerproces gericht op het leren toepassen van technieken voor het analyseren en verbeteren van:

- 1. de werkwijze van het individu, team en organisatie;
- 2. het prioriteren van werk, projecten en opgaven;
- 3. strategische keuzes bij het bepalen van wat wel en niet wordt opgepakt, en;
- 4. een digitale strategie die houvast biedt voor de ontwikkelrichting.

We zoeken een adviseur proces- en portfoliomanagement om ons hierbij te helpen, te adviseren en ‘aan de hand te nemen’.

Opdracht

Uitvoeren van een ontwikkeltraject gericht op het ontwikkelen, inzetten en onderhouden van een generieke werkwijze en een systematiek voor proces- en portfoliomanagement. De ontwikkeling bestaat uit een transformatie naar een adaptieve manier van werken, gericht op opgavesturing en continu verbeteren van processen. Dit moet in de dagelijkse praktijk bruikbaar en uitvoerbaar worden gemaakt door invulling te geven aan een gericht leer- en ontwikkelprogramma.

Omdat digitalisering een belangrijke aanjager is van de transformatie moet ook invulling worden gegeven aan een digitale strategie. Het zelf leiden van digitaliseringsinitiatieven, zoals implementatie of vernieuwing van software of systemen, is onderdeel van de opdracht. Het daadwerkelijk in de praktijk brengen van initiatieven en verbeterimpulsen is nadrukkelijk onderdeel van de opdracht. Niet alleen een (theoretisch) advies uitbrengen, maar het samen met de betrokken medewerkers in de praktijk uitvoeren volgens het idee voordoen-samen doen-zelf doen. ‘Practise what you preach’ en ‘learning by doing’.

Inhoud van de opdracht

- 1. Ontwikkelen en breed inzetten van een portfoliomanagement framework in de organisatie als instrument voor strategische sturing en het prioriteren van opgaven, opdrachten en projecten.
- 2. Opzetten en uitvoeren van opdrachten om een procesgerichte werkwijze te ontwikkelen en het daarbij mede (laten) inrichten van een daarop afgestemde informatiehuishouding.
- 3. Leidinggeven aan het projectmatig uitvoeren van digitaliseringsinitiatieven gericht op het inzetten, vervangen en/of renoveren van de software en

- systemen waarmee processen worden gedigitaliseerd.
- Opzetten en (laten) uitvoeren van aanbestedingen die nodig zijn om benodigde software en systemen te verwerven, zodanig dat ook dit bijdraagt aan het ontwikkelen van een procesmatige en -gerichte werkwijze.
 - Adviseren over, opzetten van en bijdragen aan leeractiviteiten (individueel, team en organisatie) gericht op het ontwikkelen van een volwassen niveau van proces- en portfoliomanagement en het verbeteren van de sturing op processen en de prioritering op opgaven en projecten. .
 - Bieden van coaching en ondersteuning bij het proces- en portfoliomanagement, de sturing en regie van de uitvoering en het verbeteren van de werkwijze van medewerkers en teams.
 - Ontwikkelen van richtlijnen, standaarden, technieken en gereedschap en voor het monitoren en verbeteren van processen en portfoliomanagement.
 - Invoeren van een systeem voor procesmonitoring (PDCA) voor het uitvoeren van periodieke audits en evaluaties om te controleren of de bedrijfs- en informatieverwerkingsprocessen goed worden gevolgd.
 - Adviseren en ondersteunen van informatiemanagers bij het ontwikkelen van een digitale strategie en het op basis daarvan richten en inrichten van het informatiemanagement volgens de Leidraad van de Gemeente.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als transitie coach bij het adviseren en begeleiden van organisatieverandering ;
5. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren van processen in een organisatie;
6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider;
7. Aantoonbare werkervaring met Agile, Lean, Prince2, ITIL én Kata;
8. Aantoonbare werkervaring met het opzetten van (strategisch) project- en portfoliomanagement in een organisatie;
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als organisatieadviseur binnen een (semi-)overheidsorganisatie.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

10. Minimaal 10 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als transitie coach bij het adviseren en begeleiden van organisatieverandering naar een wendbare organisatie (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met teamontwikkeling(maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (10 punten);
12. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het

trainen en coachen van medewerkers en het zelf ontwikkelen van trainingen op het gebied van samenwerken, leiderschap en verbeterprocessen binnen een gemeentelijke instelling (30 punten);
13. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als organisatieadviseur binnen een (semi-)overheidsorganisatie (35 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- 1. Beschikt over kennis van en heeft ervaring met het inrichten, implementeren en optimaal inzetten van de informatiehuishouding ten behoeve van gemeentelijke kernprocessen.
- 2. Ervaring met het begeleiden en uitvoeren van aanbestedingen bij de (lokale) overheid.
- 3. Beschikt over kennis van en heeft ervaring als projectleider met projecten op het gebied van de informatiehuishouding.
- 4. Beschikt over kennis ten aanzien van standaard projectmanagementmethodieken en standaard projectmethoden voor het managen en structureren van projecten.
- 5. Een flexibele en proactieve houding, met het vermogen om effectief te werken in een dynamische omgeving met inzet van sterke analytische vaardigheden en het vermogen om complexe problemen op te lossen.
- 6. Competenties: communicatief, oplossingsgericht, analytisch, pedagogisch vaardig, analytisch, doener, verbinder, proactief.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Uurtarief maximaal €125,00 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Wo - Do

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 28 maart 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 27 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie:

(<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 21 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 24 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: We hebben een geschikte kandidaat die met ons bureau een samenwerkingsovereenkomst heeft (waarin juridisch geborgd is dat de opdrachtgever te nimmer een arbeidsrelatie aangaat met de kandidaat); is dit voor de opdrachtgever acceptabel? Wij staat als bureau ook in het WAADI register.

Antwoord: Nee, de opdracht staat niet open voor zzp'ers / 1-pitters en daarmee ook niet voor individuele kandidaten die via een tussenpartij worden aangeboden. De opdracht is alleen geschikt voor kandidaten die aangeboden worden op basis van een detacheringsovereenkomst met een bureau.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Nummer	Vacature	Begindatum	Duur/tot en met	Aantal uren	Verlooptdatum	Verlengingsopties	Resultaat	Niveau	Plaatsingsdatum	Gegund aan zzp?
19676	Strategisch communicatieadviseur	Z.s.m.	6 maanden	32	13-01-2025 (12:00)	2 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO	6-jan	Ja
19916	Handhaver Participatiewet	z.s.m.	6 maanden	32-36	11-02-2025 (09:00)	3 maal 6 maanden	Ingevuld	HBO	24-jan	Nee
19938	Stedenbouwkundige	Z.s.m.	1-mei-25	18-24	03-02-2025 (09:00)	1 maal 3 maanden	Ingevuld	WO	27-jan	Nee
19967	Vergunningverlener Omgevingswet	Z.s.m.	6 maanden	32 - 36	07-02-2025 (09:00)	2 maal 3 maanden	Ingevuld	MBO	28-jan	Ja
19968	Senior Projectleider Gebiedsontwikkeling	17-feb-25	9	28 - 32 uur	04-02-2025 (09:00)	1 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO+	28-jan	Nee
19984	Jeugdgid	1-mrt-25	6 maanden	2 x 28-32 uren (In totaal 60 uren)	05-02-2025 (09:00)	1 maal 6 maanden	Ingevuld	HBO	29-jan	Ja (1 van 2)
20234	Bestuursadviseur met aandachtsgebieden regionale samenwerking en public affairs	1-apr-25	28-sep-25	32-36	28-02-2025 (09:00)	1 maal 12 maanden	Ingevuld	HBO	18-feb	Ja
20346	Jurist Ruimtelijke Ordening	Z.s.m.	1-sep-25	32	05-03-2025 (09:00)	1 maal 3 maanden	Ingevuld	WO	26-feb	Nee
20491	Wmo gids	1-apr-25	5 maanden	32-36	19-03-2025 (09:00)	2 maal 5 maanden	Ingevuld	HBO	10-mrt	Nee
20500	Projectleider opstellen omgevingsvisie	Z.s.m.	12 maanden	20-24	24-03-2025 (09:00)	1 maal 12 maanden	Ingevuld	HBO	10-mrt	Ja
20614	Adviseur proces- en portfoliomanagement	Z.s.m. (voorkeur 1 april 2025)	31-dec-25	24-32	27-03-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	HBO	18-mrt	Nee
20628	Gids Jeugd (AZC)	1-mei-25	6 maanden	32-36	10-04-2025 (09:00)	2 maal 4 maanden	Niet ingevuld, niet opnieuw uitgevraagd	HBO	18-mrt	n.v.t.
20632	Medewerker Bestandsanalyse	Z.s.m.	3 maanden	24-32	27-03-2025 (09:00)	3 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO	18-mrt	Nee
20635	Juridisch kwaliteitsmedewerker Participatiewet	6-mei-25	30-sep-25	28 uur per week	14-04-2025 (09:00)	2 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO	18-mrt	Nee
20965	Interim beleidsadviseur Statushouders en Asiel	Zo spoedig mogelijk	6 maanden	36	24-04-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	HBO	8-apr	Nee
20975	Projectleider gemengd wonen	Z.s.m.	12 maanden	2-apr	23-04-2025 (09:00)	2 maal 12 maanden	Ingevuld	HBO+	8-apr	Ja
21149	Trainee adviseur ruimtelijke ordening	6-mei-25	12	36	24-04-2025 (09:00)	1 maal 12 maanden	Ingevuld	HBO	18-apr	Nee
21298	Vergunningverlener Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten (BW)	1-6-2025	6 maanden	32 tot 36	09-05-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Niet ingevuld, niet opnieuw uitgevraagd	HBO	28-apr	n.v.t.
21309	Specialist Retailadviseur	Z.s.m.	1-1-2027	16	08-05-2025 (09:00)	2 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO	29-apr	Ja
21353	Leerplichtambtenaar	1-jun-25	6 maanden	36	20-05-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	MBO+	30-apr	Nee

21361	Projectleider/specialist HR21	zo spoedig mogelijk	3 maanden	20 tot 24	12-05-2025 (09:00)	2 maal 3 maanden	Niet ingevuld, niet opnieuw uitgevraagd	HBO	30-apr	n.v.t.
21522	Dienst uitvoering en ontwikkeling privacybeleid	z.s.m.	12 maanden	18 tot 20 uur per week. Absoluut minimum 16 uur	26-05-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	HBO	13-mei	Nee
21567	adviseur externe financiering-subsidieverwerving	Z.s.m.	31-dec-25	18	27-05-2025 (09:00)	2 maal 3 maanden	Ingevuld	WO	16-mei	Ja
21673	Consulent statushouders	zsm	3 maanden	24-32	14-07-2025 (17:00)	3 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO	21-mei	Nee
21704	Inkoper	1-jul-25	3 maanden	32	03-06-2025 (09:00)	1 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO+	22-mei	Nee
21740	Jeugdgid	15-jun	5	30-36	20-06-2025 (12:00)	3 maal 5 maanden	Ingevuld	HBO	26-mei	Nee
21878	Projectleider/specialist HR21	Z.s.m.	3 maanden	20-24	10-06-2025 (09:00)	2 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO	3-jun	Ja
21932	Vergunningverlener Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten (BW)	Z.s.m. (uiterlijk 1 juli 2025)	6 maanden	32 - 36	17-06-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	MBO+	6-jun	Nee
21934	Medewerker Archief	1-jul-25	6 maanden	28-32	17-06-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	MBO+	6-jun	Nee
22138	Inkoop- en contractbeheerder	1-aug-25	5 maanden (tot uiterlijk 1 januari 2026)	24	01-07-2025 (09:00)	1 maal 3 maanden	Niet ingevuld, opnieuw uitgevraagd	HBO	17-jun	n.v.t.
22141	Interim Directeur	Z.s.m.	tot en met 31 december 2025	32-36	30-06-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	HBO	17-jun	Nee
22363	Adviseur-medewerker klachten en bezwaren	per direct starten	3	36-40	01-07-2025 (10:48)	2 maal 3 maanden	Ingevuld	HBO	26-jun	Nee
22407	Projectleider ICT-ontwikkeling en regie	Z.s.m.	6 maanden	36	09-07-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	HBO	26-jun	Ja
22494	Inkoop- en contractbeheerder	1-aug-25	5 maanden	22-26	08-07-2025 (09:00)	1 maal 3 maanden	Ingevuld	MBO+	2-jul	Nee
22707	Jeugdgid	1-8-2025	6 maanden	32	22-07-2025 (09:00)	2 maal 6 maanden	Ingevuld	HBO	11-jul	Nee
22955	Omgevingsplan Adviseur	1-okt-25	12 maanden	16 - 24 uur per week	02-09-2025 (09:00)	2 maal 3 maanden	Open	HBO	24-jul	Nee



MIJN FLEXTENDER

- Nieuw inhuurformulier
- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande ondertekenverzoeken

Interim beleidsadviseur Statushouders en Asiel -
Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

INTERIM BELEIDSADVISEUR
STATUSHOUDERS EN ASIEL



Aanvraagnummer	20965
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	36
DAS opdracht	Ja
Start	Zo spoedig mogelijk
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Overijssel
Verloopt op	donderdag 24 april 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 08-04-2025 15:09:18

Publicatie (Duratie: 53d 11u)

13d 0u
Publicatie: 11-04-2025 12:00:00
Sluiting: 03-06-2025 23:05:14

Ranking

18d 1u
Opengesteld: 24-04-2025 12:56:41

Gesprekken (Duratie: 0d 2u)

Eerste gesprek: 12-05-2025 14:00:00
Laatste gesprek: 12-05-2025 16:15:00

Gunning

Winnaar gekozen: 19-05-2025 14:03:43

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Als beleidsmedewerker statushouders en asiel ben je verantwoordelijk voor vier dossiers: Oekraïne opvang, huisvesting vergunninghouders, asielopvang/Spreidingswet en Wet inburgering 2021.

Wij zoeken een gedreven en deskundige beleidsmedewerker die zich gaat inzetten voor vraagstukken rondom inburgering, asielopvang, opvang van vluchtelingen uit Oekraïne en de huisvesting van vergunninghouders. In deze veelzijdige functie werk je aan het ontwikkelen, implementeren en evalueren van beleid op deze belangrijke terreinen en draag je bij aan het verbeteren van de integratie, opvang en huisvesting van nieuwkomers in onze samenleving. Je adviseert en informeert het bestuur op een duidelijke en strategische manier over beleidsontwikkelingen, knelpunten en mogelijke oplossingen.

Daarnaast ben jij hét aanspreekpunt binnen de organisatie over deze onderwerpen. Je hebt contact met verschillende interne en externe partners, zoals gemeenten, opvangorganisaties en maatschappelijke instellingen.

Verder:

- zorg je voor een goede afstemming en samenwerking met de uitvoering;
- zorg je voor goede afstemming van beleid met andere relevante beleidsterreinen, zoals participatie en onderwijs;
- vertegenwoordig je de gemeente Dronten op regionaal (bv. bij de Provinciale Regietafel) en landelijk (bv. in overleggen met de VNG) niveau;
- beheer je de budgetten voor deze vraagstukken;
- beheer je de relaties en contracten met verschillende externe partijen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als beleidsadviseur binnen het sociaal domein van een gemeentelijke instelling;
5. Aantoonbare werkervaring binnen de gebieden: opvang, huisvesting vergunninghouders, asielopvang/Spreidingswet en Wet inburgering 2021, benoem waar dit is opgedaan;
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het schrijven van begrijpelijke en toegankelijke beleidsstukken over complexe en/of politiekmaatschappelijk gevoelige onderwerpen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 ontwikkelen en schrijven van beleid op zowel tactisch als strategisch niveau (15 punten);

- 8. Minimaal een aantoonbaar afgeronde wo bachelor opleiding (10 punten);
- 9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen het sociaal domein van een gemeentelijke instelling (25 punten);
- 10. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het schrijven van begrijpelijke en toegankelijke beleidsstukken over complexe en/of politiekmaatschappelijk gevoelige onderwerpen binnen een gemeentelijke organisatie, benoem duidelijk waar dit is opgedaan (20 punten);
- 11. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen de gebieden: Oekraïne opvang, huisvesting vergunninghouders, asielopvang/Spreidingswet en Wet inburgering 2021, benoem waar dit is opgedaan (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Toegankelijk en verbindend vermogen, zowel voor en naar de organisaties onderling als de beleidsafdeling waarvoor je werkt;
- Je bent proactief;
- Je bent pragmatisch, resultaat- en oplossingsgericht;
- Je bent communicatief sterk zowel mondeling als schriftelijk;
- Je kan goed motiveren en overtuigen vanuit de inhoud;
- Je bent stressbestendig en flexibel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Nader overeen te komen, in ieder geval maandag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 28 april 2025 vanaf 14:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 25 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 22 april 2025 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 23 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 22-04: er zijn geen vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 24 april 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



- + Nieuw inhuurformulier
- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📄 Project rechtmatigheid

- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📁 Project rechtmatigheid
- 📁 Overeenkomsten
- 📁 Uitstaande
ondertekenverzoeken

inhuurflectender@flectender.nl

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

Aanvraagnummer	20234
Duur	28 september 2025
Optie tot verlenging	1 maal 12 maanden
Uren per week	32-36
DAS opdracht	Ja
Start	1 april 2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	vrijdag 28 februari 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Jij vervangt de vaste bestuursadviseur regionale samenwerking en public affairs en bent daarmee een belangrijk aanspreekpunt voor het bestuur en de ambtelijke top voor de bestuurlijke belangenbehartiging richting het Rijk en voor de bestuurlijke samenwerking binnen de regio en provincie.

Je adviseert daarnaast deels het college en organisatie binnen het 'reguliere' besluitvormingsproces ter vervanging van ziekte en verlof van onze bestuursadviseurs.

Op: 18-02-2025 15:46:39

9d 16u

Publicatie: 18-02-2025 16:07:00
Sluiting: 06-03-2025 12:55:37

4d 5u

Opengesteld: 28-02-2025 09:02:33
Ingediend: 03-03-2025 09:35:48

Eerste gesprek: 04-03-2025 14:30:00
Laatste gesprek: 04-03-2025 16:15:00

Winnaar gekozen: 05-03-2025 12:23:47

Je adviseert concreet het college van burgemeester en wethouders over de bestuurlijke samenwerking in de regio met buurtgemeenten, regio Zwolle en de provincie Flevoland. Jouw regie helpt het bestuur om hun verantwoordelijkheid in het regionale krachtenveld waar te maken. Je functioneert als logische verbinder en sparringpartner van de collega's binnen en buiten Dronten. Naast de advisering van het bestuur en de directie ga je ook hands-on aan de slag. Je werkt aan concrete lobbytrajecten en hebt solide ervaring in het uitlijnen van processen om tot een gedragen lobbyinzet te komen. Je zorgt bovendien voor een succesvolle uitvoering. Op die manier draag je bij aan het realiseren van de vele inhoudelijke opgaven van de gemeente Dronten. Verder ga je:

- Adviseren op de belangenbehartiging en strategie van Dronten en regionale partners, zoals de Regio Zwolle en in het samenwerkingsverband Samen Maken We Flevoland.
- Adviseren op de politiek-bestuurlijke besluitvorming binnen Dronten rondom regionale governance, samenwerkingsafspraken en de regionale agenda's.
- Je gaat nauw samenwerken met buurgemeenten Urk en Noordoostpolder en de provincie Flevoland aan de gezamenlijke ambities uit de propositie 'Consider it DUN!'
- Je adviseert het college van B&W t.a.v. hun positionering in koepelorganisaties zoals de VNG en de M50.
- Onderhouden van een breed netwerk van contacten met regionaalsadviseurs en public affairs adviseurs in de regio.
- Coördineren en afstemmen van de inzet op gezamenlijke lobbydossiers en uitvoeren van gezamenlijke belangenbehartiging;
- Coördineren van bestuurlijke bijeenkomsten en werkbezoeken samen met je collega's.
- Je jaagt het regionale- en domein overstijgende denken aan in de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;

2. Aantoonbare afgeronde opleiding op mininmaal hbo-bachelor niveau;

3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in Bestuursadvisering/Public Affairs binnen een gemeentelijke instelling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in Bestuursadvisering/Public Affairs binnen een gemeentelijke instelling (beschrijf separaat en beknopt in de motivatie 1 voorbeeld met taken en verantwoordelijkheden) (100 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgerichtheid – Je neemt concrete doelen als uitgangspunt voor het eigen gedrag en houdt hieraan vast totdat het doel bereikt is;
- Initiatief – Je onderneemt zelfstandig actie en signaleert kansen en zet deze om in optimalisaties die bijdragen aan betere organisatieprestaties;

- Overtuigingskracht – Je oefent invloed uit op mensen en situaties door jouw persoonlijk overwicht. Je bent gericht op acceptatie en het overwinnen van weerstanden. Je communiceert ideeën duidelijk en stellig;
- Analytisch vermogen – Je kunt hoofd- en bijzaken onderscheiden, een vraagstelling in onderdelen uitsplitsen en logische verbanden leggen tussen de verschillende deelaspecten.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functionieschaal

Deze functie is ingedeeld in functionieschaal 12. Deze functionieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag, dinsdag, woensdag, donderdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 10 van 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 4 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 24 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 25 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update: *Er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.*

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 28 februari 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Concept: Handreiking personele inhuur gemeente Dronten

Versie 1



Auteur:

Datum:

14-03-2025

1. Inleiding

1.1 Introductie

Deze handreiking personele inhuur heeft als doel duidelijke en gestandaardiseerde richtlijnen te bieden voor het inhuren van externe medewerkers binnen onze organisatie. De handreiking draagt bij aan een transparante, efficiënte en verantwoorde manier van inhuren, in lijn met de geldende wet- en regelgeving en de behoeften van de organisatie. Door heldere afspraken te maken over de selectie, inhuur en inzet van externe krachten, willen we de kwaliteit van de dienstverlening waarborgen en tegelijkertijd risico's zoals juridische complicaties of overbodige kosten minimaliseren. De handreiking vormt een aanvulling op het inkoopbeleid van de gemeente Dronten.

1.2 Afbakening

De handreiking is van toepassing op de tijdelijke inhuur van personeel, zoals zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers) en medewerkers via uitzend- of detacheringsbureaus. Opdrachten die direct met externe bedrijven of leveranciers worden gesloten, waarbij het bedrijf als geheel de dienst levert (bijvoorbeeld voor projectmanagement, consultancy of andere zakelijke diensten), vallen niet onder dit principe.

Trainees van de Talentenregio worden doorgaans gedetacheerd vanuit een andere gemeentelijke instelling voor een opdracht. In verband met de afspraken die hierover zijn gemaakt met de Talentenregio zien wij deze trainees als ons (vast/tijdelijk) personeel. Afhankelijk van de gemaakte afspraken kunnen andere trainees die vanuit een gemeentelijke instelling worden gedetacheerd dezelfde status krijgen.

1.3 Doelen

Efficiëntie en effectiviteit: Waarborgt dat externe inhuur altijd plaatsvindt op basis van de behoeften van de organisatie, zonder onnodige kosten.

Compliance: Zorgt ervoor dat alle inhuuractiviteiten voldoen aan de wet- en regelgeving, inclusief arbeidsrecht, belastingen en eventuele cao-afspraken.

Transparantie en consistentie: Zorgt voor een eenduidige en eerlijke aanpak voor het selecteren, contracteren en beheren van externe medewerkers.

1.4 Definities

Gedetacheerde: Een gedetacheerde is een werknemer die via een detacheringsbedrijf tijdelijk bij een andere organisatie werkt. De gedetacheerde heeft een arbeidsovereenkomst

met het detachingsbedrijf, dat verantwoordelijk is voor het loon en de arbeidsvoorwaarden. Dit verschilt van een doorleenconstructie bij een ZZP'er, waarbij de zelfstandige geen arbeidsovereenkomst heeft en direct voor de opdrachtgever werkt.

Uitzendkracht: Een uitzendkracht is een werknemer die via een uitzendbureau bij een opdrachtgever werkt, waarbij het uitzendbureau het contract met de werknemer heeft en de opdrachtgever de werkzaamheden coördineert.

ZZP'er (Zelfstandige Zonder Personeel): Een ZZP'er is een zelfstandige ondernemer die geen personeel in dienst heeft en zelfstandig werkt voor verschillende opdrachtgevers. Een ZZP'er kan ook doorgeleend worden, wat betekent dat een detacheerder of uitzendbedrijf de ZZP'er tijdelijk inzet bij een andere organisatie.

2. Richtlijnen

2.1. Inhuurbehoefte

De inhuur van externe medewerkers vindt plaats op basis van een zorgvuldig afgewogen capaciteitsbehoefte. Voordat tot inhuur wordt overgegaan, stemmen de leidinggevende en HR-adviseur samen af of externe inzet de meest passende oplossing is. Door deze gezamenlijke analyse wordt geborgd dat de keuze voor inhuur goed aansluit bij de organisatiedoelen en de beschikbare interne capaciteit.

2.2. Selectieproces

Binnen de gemeente Dronten zijn er een aantal mogelijkheden voor het inhuren van personeel (zie ook processchema's 4.5 t/m 4.7). Aangezien onrechtmatigheden veelal voortkwamen en voortkomen uit onderhandse aanbestedingen/inhuuropdrachten is de afspraak om zoveel mogelijk opdrachten te borgen bij onze aanbestede partners. Voor de functies tot en met schaal 8 wordt een uitvraag uitgezet bij Olympia (uitzendkrachten). Bij functies vanaf schaal 9 is Flextender onze partner. Kcc-medewerkers bij team publiekszaken en toezichthouders bij team handhaving en toezicht zijn een uitzondering op de regel omdat daar andere gecontracteerde partners zijn, als gevolg van separate aanbestedingstrajecten. Wanneer een teammanager wil afwijken van deze mogelijkheden, dan dient de teammanager altijd advies te vragen vanuit onze inkoopafdeling.

2.3 Voorkeurskandidaten

Binnen onze organisatie streven we naar transparantie, objectiviteit en eerlijkheid in het gehele aanbestedings- en plaatsingsproces. Het gebruik van voorkeurskandidaten bij het aangaan van externe contracten kan in sommige gevallen wenselijk zijn, maar dit mag niet leiden tot langdurige contracten of oneerlijke aanbestedingen/inhuuropdrachten.

Bij het selecteren van kandidaten voor een opdracht zorgen we ervoor dat alle geïnteresseerde partijen gelijke kansen krijgen. Voorkeurskandidaten kunnen alleen worden geselecteerd op basis van objectieve en vooraf vastgestelde criteria, die duidelijk gecommuniceerd worden in de aanbestedingsdocumenten. Dit waarborgt een eerlijke en transparante procedure voor alle betrokkenen.

Daarnaast, wanneer meerdere kandidaten gelijke geschiktheid tonen op basis van de aanbesteding, zullen er altijd meerdere gesprekken plaatsvinden om een zorgvuldige en weloverwogen keuze te maken. Dit proces voorkomt dat één partij onterecht wordt bevoordeeld en draagt bij aan een eerlijke competitie. De keuze voor een voorkeurskandidaat moet altijd goed gemotiveerd zijn, bijvoorbeeld op basis van bewezen

prestaties of expertise, en mag het geen oneerlijk voordeel opleveren. Toezeggingen aan voorkeurskandidaten mogen dan ook niet worden gedaan door de manager.

2.4 Contracten en voorwaarden

Alle inhuur van externe medewerkers moet vastgelegd worden in een schriftelijke overeenkomst. De overeenkomst moet duidelijke afspraken bevatten over: de duur van de opdracht, de specifieke taken en verantwoordelijkheden, vergoeding en betaling (tarief altijd incl. reiskosten), de mogelijkheden tot verlenging en de inhuurvoorwaarden van de gemeente Dronten. De teammanager dient de opdrachtgegevens door te zetten richting het Centraal Administratie Team (CAT) voor het opstellen van een opdrachtbrief, aanmaken van een verplichting en een juiste facturering (ook bij verlengingen). Daarnaast dient de teammanager te zorgen voor een volledige documentatie (uitvraag, ontvangen offertes, gunnings- en afwijzingsbrieven, overeenkomst) binnen het zaakstelsel (Djuma).

Inhuurvoorwaarden van andere partijen mogen nooit worden geaccepteerd en/of worden ondertekend. De inhuurvoorwaarden van de gemeente Dronten (Talentenregio) zijn altijd van toepassing. In lijn met onze inhuurvoorwaarden worden tarieven niet verhoogd tijdens de inhuurperiode. Uitzonderingen op de regel (bv. forse CAO-verhoging) worden altijd besproken met inkoop. Daarnaast dient een leverancier, in lijn met de inhuurvoorwaarden en de wet keten aansprakelijkheid, altijd in het bezit te zijn van een G-rekening, al dan niet te openen.

De inhoud van de opdracht kan tijdens de inhuuropdracht niet worden gewijzigd. Wanneer de inhoud van de opdracht niet meer rijmt met de feitelijke werkzaamheden, vindt opnieuw een aanbesteding plaats met een vernieuwde opdrachtschrijving. Daarnaast is de afspraak dat de inhuur wordt beëindigd indien alle afgesproken verlengingsmogelijkheden zijn bereikt. Als er nog wel vraag is naar inhuur voor dezelfde opdracht, wordt er opnieuw een aanbesteding gedaan.

2.5 Zelfstandigen

Bij het inhuren van zelfstandigen zorgt de teammanager dat de wet DBA wordt nageleefd (zie ook bijlage 4.4). Dit betekent onder andere dat zelfstandigen niet mogen worden ingezet op een functie met een structureel karakter. Daarnaast mag er geen gezagsverhouding aanwezig zijn tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer. Wanneer een zelfstandige wordt ingehuurd dient er altijd een modelovereenkomst te worden opgesteld tussen de gemeente Dronten en de zzp'er. Indien sprake is van een doorleenconstructie, dan dient er een modelovereenkomst te worden opgesteld tussen de gemeente Dronten, de leverancier en de zzp'er. Flextender zorgt voor de juiste modelovereenkomst wanneer het gaat om een zzp-constructie. Wanneer er wordt afgeweken van dit proces, is de teammanager zelf aan zet voor de compleetheid van het dossier.

2.6 Inhuren op formatieplekken

In lijn met 2.4 kan inhuur op structurele posities in de gemeente alleen als er sprake is van een detachings- of uitzendcontract. Het is belangrijk om voor deze inhuurconstructies goed de noodzaak van inhuren te bekijken. Bij ziekte, zwangerschapsverlof etc. is het gebruikelijk om van een dergelijke constructie gebruik te maken. Wanneer het gaat om een vacature die niet kan worden ingevuld is het zaak om naast een inhuuropdracht meteen aan de slag te gaan met het structureel invullen van de positie.

2.7 Contractduur van inhuurmedewerkers

Voor tijdelijke vervangingen of specialistische projecten is doorgaans een inhuurtermijn van 3 tot 12 maanden passend. Na de genoemde termijn dient de inhuurconstructie onder de loep genomen te worden, met nadruk op het overwegen van vaste dienstverbanden indien de behoefte aan personeel structureel blijkt te zijn. Het is belangrijk om de kosten van inhuur te beperken en goed af te wegen of tijdelijke inhuur nog gerechtvaardigd is.

Langdurige projecten waarvoor specifieke expertise nodig is kunnen, mits goed onderbouwd, een uitzondering op de regel vormen. Dit is alleen het geval wanneer het project tijdelijk is en niet structureel voor de organisatie (bijvoorbeeld bij grote IT-implementaties of langdurige onderzoeksopdrachten). Daarnaast kan langdurige inhuur gerechtvaardigd zijn als het werk structureel maar met beperkte uren is bijvoorbeeld bij een kleine of parttime functie die niet in een fulltime dienstverband is of bij oproepkrachten. Dit kan gelden voor specialistische of tijdelijke taken waarvoor beperkte uren noodzakelijk zijn.

2.8 Bring your own device

In lijn met de geldende wet- en regelgeving verwachten wij van zzp'ers dat zij zelf hun benodigde middelen en apparatuur bekostigen om hun werkzaamheden uit te voeren. Dit volgt uit het principe dat zelfstandigen verantwoordelijk zijn voor hun eigen bedrijfsvoering, inclusief de aanschaf van werktools.

Voor detacheringsmedewerkers geldt dat zij in dienst zijn van het detacheringsbedrijf. Het detacheringsbedrijf is verantwoordelijk voor het verstrekken van de benodigde middelen en apparatuur.

Voor uitzendkrachten geldt de verplichting op basis van de wet- en regelgeving omtrent arbeidsomstandigheden, waarbij de opdrachtgever verplicht is de noodzakelijke middelen te verstrekken zodat het werk veilig en effectief kan worden uitgevoerd. De gemeente verstrekt bij uitzendkrachten dus alleen de noodzakelijke devices.

2.9 Vaste medewerkers vs. Inhuurmedewerkers

In navolging op 2.8 is het goed om op meerdere vlakken onderscheid te maken tussen vaste medewerkers en inhuurmedewerkers. Dit om risico's in de vorm van verkapte arbeidsovereenkomsten te vermijden. In bijlage 4.3 is een overzicht toegevoegd waarin de kaders staan die er binnen de gemeente Dronten hierover hebben gemaakt.

3. Verantwoordelijkheden

3.1 Interne rolverdeling (zie ook processchema's 4.5 t/m 4.7)

CAT: Verantwoordelijk voor registratie en verzending van opdrachtbrieven.

HR adviseur: Adviseert manager bij behoeftebepaling en de keuze voor het inhuren van personeel.

Inkoop: Adviseert over de juiste wijze van inhuren, controleert de rechtmatigheid en waarborgt de naleving van de contractvoorwaarden.

Personeelsadministratie: Controleert of integriteitsverklaring en VOG correct in dossier staan.

Recruitment: Helpt waar nodig met opdrachtbeschrijving, selectie en sollicitatiegesprekken.

Teammanagers: Verantwoordelijk voor compleetheid inhuurdossiers in Djuma en Flextender en verantwoordelijk voor de rechtmatige en verantwoorde manier van inhuren.

3.2 Controle

De inkoopafdeling doet elk kwartaal een controle op de rechtmatigheid van inhuren. Door middel van rechtmatigheidsanalyses wordt er bekeken of de inhuur op basis van de aanbestedingsregels rechtmatig is. Daarnaast zal de inkoopafdeling bij het opstellen van de rechtmatigheidsanalyses een controle doen om de compleetheid van de dossiers te onderzoeken.

3.3 Evaluatie en bijstelling

Het inhuurproces wordt in ieder geval jaarlijks geëvalueerd om ervoor te zorgen dat het blijft voldoen aan de behoeften van de organisatie en veranderende wet- en regelgeving.

4 Bijlagen

4.1: Inhuurvoorwaarden gemeente Dronten

De inhuurvoorwaarden van de gemeente Dronten (AIHV-TR2018) kun je vinden via <https://dok.dronten.nl/Project/Inkoopaanbesteden/Pages/8x4lCHnEjkWOwJoUQ8g17g>

4.2: Inkoopbeleid gemeente Dronten

Het inkoopbeleid van de gemeente Dronten kun je vinden via <https://dok.dronten.nl/umbraco/weten-en-regelen/inkoop/>

4.3: Overzicht onderscheid vaste medewerker vs. Inhuurmedewerkers

	Vaste medewerkers	Uitzendkracht	Detachering	Zzp	Uitleg
Activiteiten vitaliteit op de werkplek	Ja	Ja	Ja, in eigen tijd	Ja, in eigen tijd	Vanuit verbinding en belofte staat gezondheid hoog in het vaandel.
Activiteiten Jong Dronten	Ja	Ja, mits arbeidsduur 6 maanden of langer.	Nee.	Nee	Als het alleen om borrels gaat, kun je inhuur uitnodigen. Activiteiten zijn niet passend.
Kerstkado's	Kerstkado	Kleinere attentie	Kleinere attentie	Kleiner attentie	Het is verstandig om onderscheid te maken tussen extern en intern omdat wij niet de officiële werkgever zijn van inhuurkrachten.
Leeractiviteiten	Volledige toegang tot trainingsaanbod.	Uitzendkrachten hebben dezelfde rechten als medewerkers en worden regelmatig overgenomen. Toegang verstrekken tot DA, om ook alvast te binden aan de gemeente Dronten. Loopbaanontwikkeling	Noodzakelijke trainingen aanbieden. Loopbaanontwikkeling en andere professionele trainingen faciliteert de detacheerder.	Voor de opdracht noodzakelijke trainingen aanbieden. Zelf verantwoordelijk voor (loopbaan-) ontwikkeling. Teammanager en ZZP-	ZZP'er en detacheerders hebben goedkeuring nodig van de teammanager voor deelname aan alle trainingen die via de DA aangeboden worden. Advies is dit goed bij te houden. (met behulp van een opleidingsovereenkomst / bevestigde afspraken per mail).

		faciliteert de werkgever.		er maken afspraken over de te factureren uren tijdens bij te wonen activiteiten en kosten van training.	Inhuur (alle typen) krijgen geen toegang tot appical (pre-boarding).
Teamdagen (vakinhoudelijk)	Ja	Ja	Ja	Ja	Indien de medewerker een vakinhoudelijke rol speelt.
Teamuitjes (fun)	Ja	Ja, mits arbeidsduur 6 maanden of langer.	Nee.	Nee	Voor de doelgroepen waar we geen werkgever voor zijn, hebben we een andere rol te vervullen.
Tour de Dronten	Ja	Mits relevant	Mits relevant	Mits relevant	Medewerkers en teammanager stemmen dit met elkaar af. Het is afhankelijk van de relevantie voor het project/opdracht.
Zomer-, winterborrel.	Ja	Ja	Ja	Ja	Inhuur is welkom, maar deze uren kunnen niet worden gefactureerd.

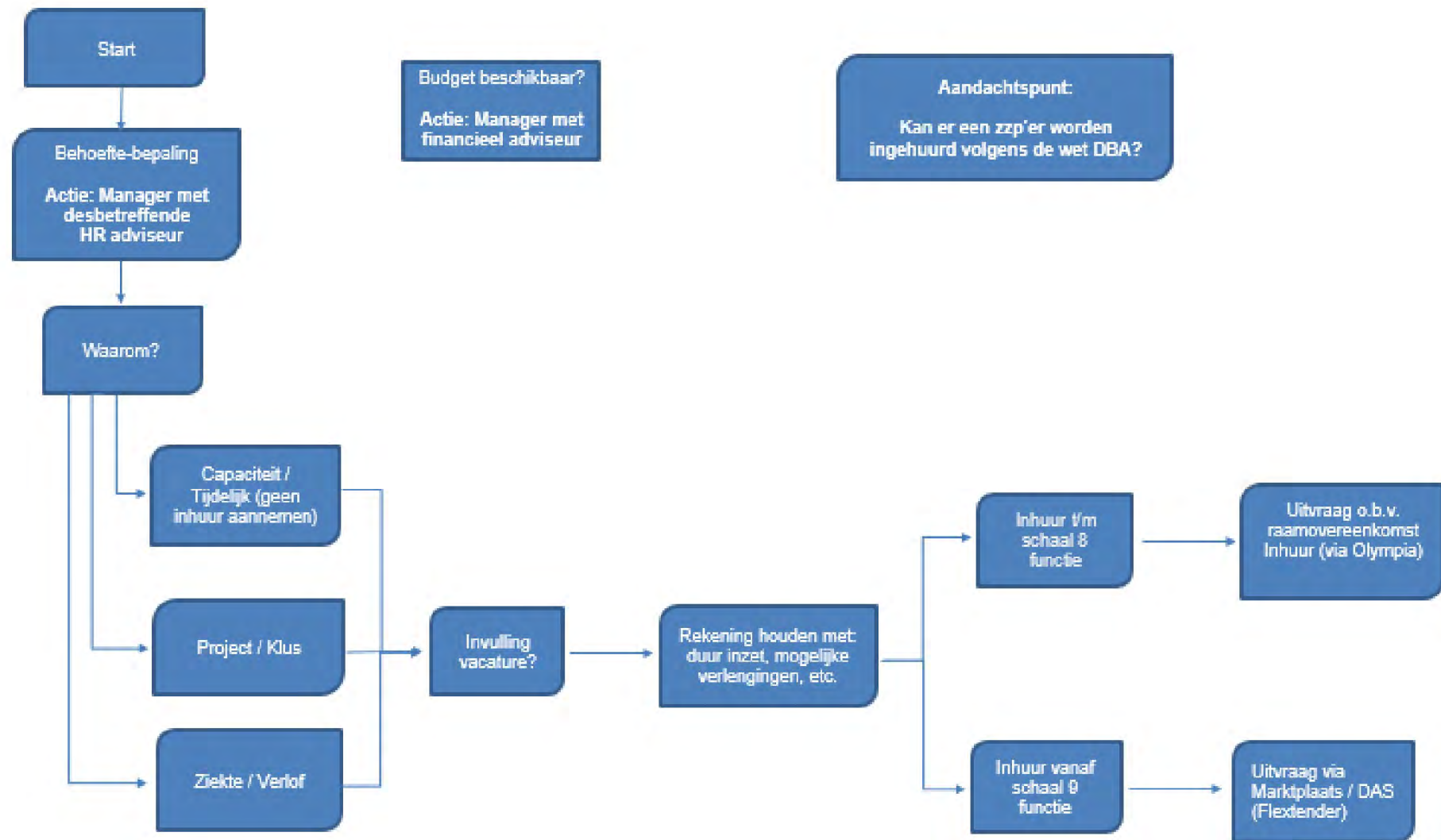
Er wordt gekeken naar het type dienstverband. Afhankelijk daarvan, zijn ook de afspraken van toepassing. Er worden geen individuele afwijkende afspraken gemaakt. Participeren in bovenstaande activiteiten mag geen negatief effect hebben op de bedrijfsvoering.

4.4 Wet DBA

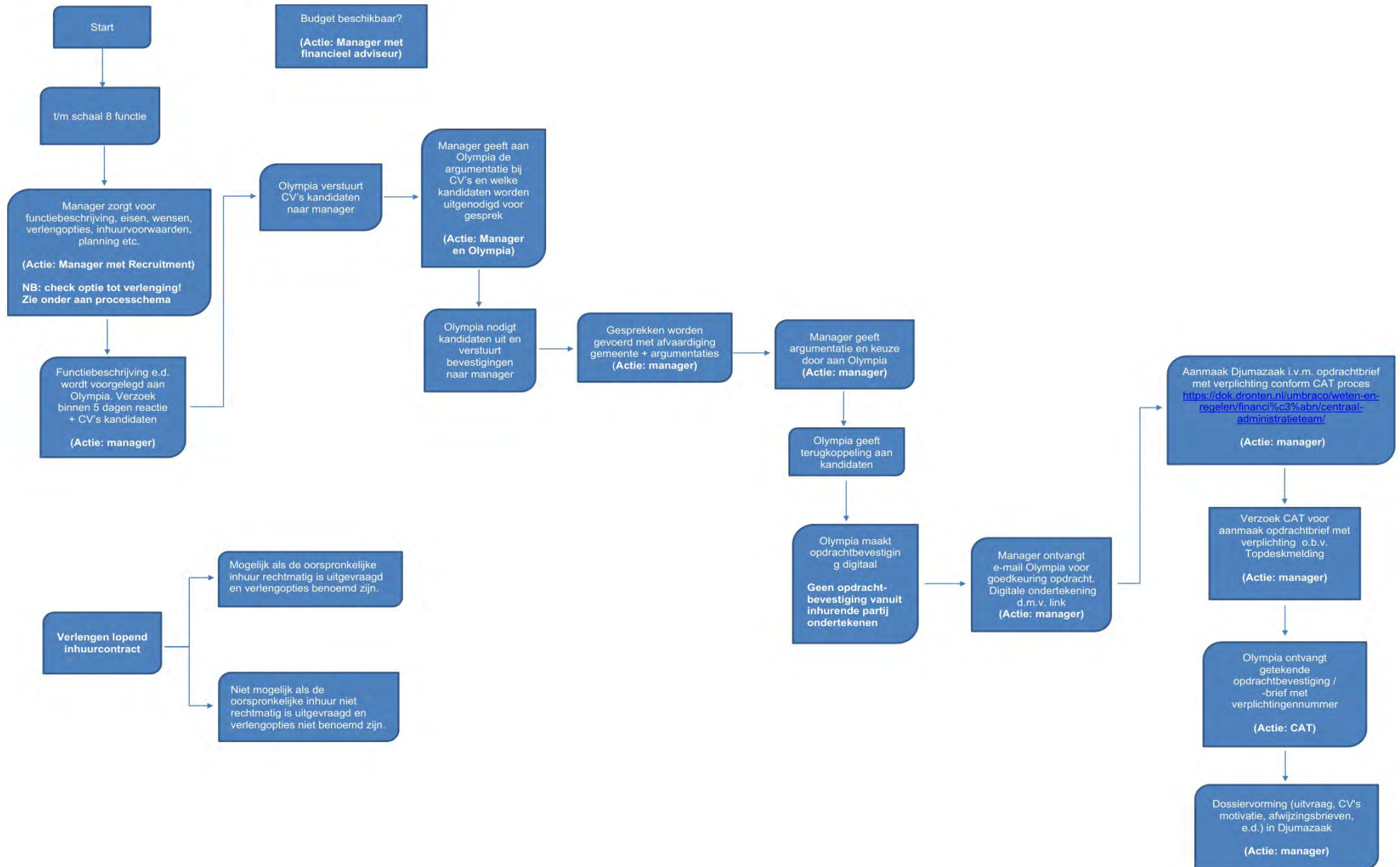
Vanaf 1 januari 2025 is het handhavingsmoratorium van de wet DBA afgeschaft. Dit betekent dat de Belastingdienst extra alert zal zijn op het naleven van de wet- en regelgeving omtrent de wet DBA. Een opdrachtgever moet bij het inhuren van een zzp'er rekening houden of er sprake is van schijnzelfstandigheid. Het is van cruciaal belang om goed te beoordelen of er in een werkrelatie daadwerkelijk sprake is van zelfstandigheid. Wanneer dit niet het geval is, dan spreken we van een verkapt dienstverband. Dit heeft als gevolg dat de gemeente hoge naheffingen kan ontvangen voor het niet naleven van de regelgeving. Het is voor een opdrachtgever belangrijk om rekening te houden met de volgende criteria:

- Zorg dat de zzp'er daadwerkelijk als ondernemer wordt beschouwd (bv. eigen risico en investering in eigen bedrijf).
- Beperk de invloed die je hebt op hoe het werk uitgevoerd wordt. Biedt geen gedetailleerde instructies zoals een werkgever dat doet.
- Gebruik de modelovereenkomsten van de Belastingdienst om duidelijkheid te verkrijgen over de werkrelatie.
- Vermijd exclusieve relaties en zorg ervoor dat de zzp'er ook daadwerkelijk zelfstandig werkt (bv. meerdere opdrachtgevers, tijdelijkheid en beperkte inzet).

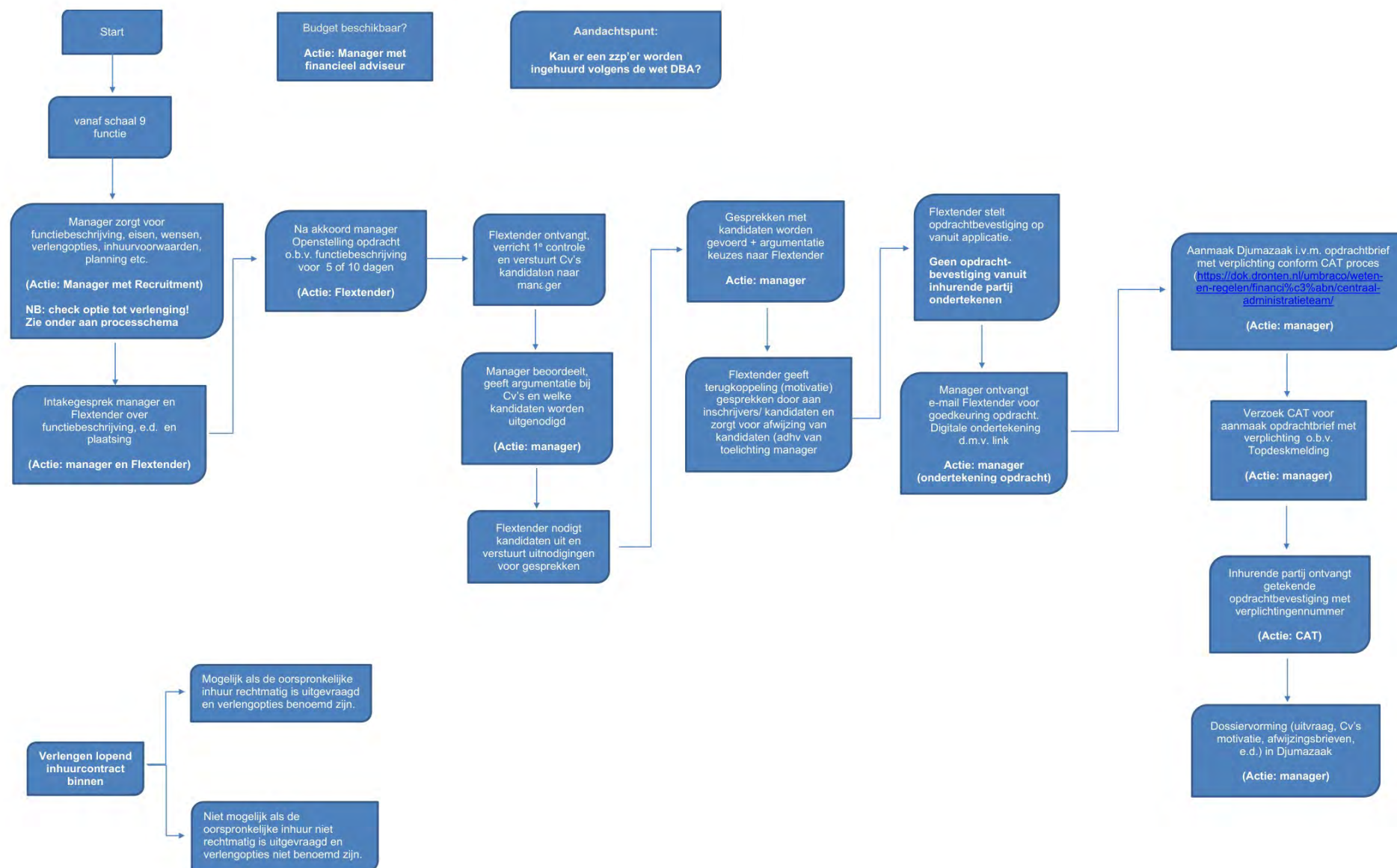
4.5 Processchema inhuur



4.6 Processchema t/m schaal 8 (Olympia)



4.7 Processchema schaal 9 en hoger (Flextender)



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Consulent statushouders - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

CONSULENT STATUSHOUDERS



Aanvraagnummer	21673
Duur	3 maanden
Optie tot verlenging	3 maal 3 maanden
Uren per week	24-32
DAS opdracht	Ja
Start	zsm
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	maandag 14 juli 2025
Tijd & agenda	17:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 21-05-2025 16:53:41

Publicatie (Duratie: 48d 4u)

7d 20u Publicatie: 27-05-2025 12:19:00
Sluiting: 14-07-2025 17:00:00

Ranking

7d 23u Opengesteld: 04-06-2025 09:16:10

Gesprekken (Duratie: 0d 7u)

Eerste gesprek: 12-06-2025 09:00:00
Laatste gesprek: 12-06-2025 16:45:00

Gunning

Winnaar gekozen: 17-06-2025 14:56:47

Opdracht

Als consulent statushouders ben je voor inburgeraars het vaste aanspreekpunt binnen de gemeente. Je begeleidt de inburgeringsplichtige gedurende de termijn van inburgering en hebt de regie op het proces van inburgering, participatie en re-integratie naar werk. Hierbij monitor je de voortgang en werk je nauw samen met je directe collega's (medewerkers inkomen, gidsen, consulenten, beleidsmedewerker Inburgering) en externe partners (COA, DUO, IND, taalaanbieders, werkgevers, participatie- en jobcoaches) om de juiste randvoorwaarden te creëren. Ook ben je het interne en externe aanspreekpunt voor vragen op het gebied van (klant) casuïstiek inburgering.

Verder

- Voer je driehoeks-gesprekken in het kader van de warme overdracht AZC;
- doe je een brede Intake en stel je een diagnose op;
- ben je verantwoordelijk voor de beoordeling, oplegging en handhaving van de inburgerings-, arbeids- en re-integratieplicht;
- begeleid en voer je regie op het traject met inburgeraars, statushouders en ondertussengroep en stel je samen een Plan Inburgering en Participatie (PIP) op, monitor en stuur je bij waar nodig;
- evalueer je continue wat nodig is, ook als het gaat om inzet van voorzieningen, dan wel verlengen of afsluiten van het traject;
- je bent een kei in verslaglegging in de aangewezen systemen, denk aan; een participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP). Ook draag je zorg van de juiste gegevens t.b.v. gegevensuitwisseling CBS en DUO.

Onderdeel van je begeleiding van de inburgeringsplichtige is dat je hen informeert over maatschappelijke onderwerpen zoals wonen, de samenleving, gezondheid, participeren etc. Ook help je ze bij het aanvragen van basiszaken (zoals huisarts, tandarts en school). Als het helpend is ga ook daadwerkelijk met de inburgeraars op stap om zaken geregeld te krijgen.

Daarnaast ondersteun je bij vragen over de asiel- en gezinsherenigingsprocedure.

Je hebt passie voor onze dienstverlening! Je kent de doelgroep Statushouders en kunt goed omgaan met de diverse culturele gevoeligheden uit verschillende landen en regio's. Je begrijpt als geen ander hoe het zit met de procedures rondom inburgering, de portaal inburgering en de Wet Educatie en Beroepsonderwijs. (WEB)

Je bent in staat om goede relaties met werkgevers te ontwikkelen en te onderhouden. Werkgevers zien jou als de eerste schakel naar de arbeidsmarkt. Je beschikt over probleemoplossend vermogen en een zelfstandige en proactieve werkhouding. Je weet als geen ander dat er bij jouw klanten vaak sprake is van meervoudige vragen en multi-problematiek.

In je begeleiding van inburgeringsplichtigen hanteer je een coachende stijl, ben je klantvriendelijk en daadkrachtig. Je kunt snel schakelen tussen belangen en mogelijkheden, zet je daarin je creativiteit om je doelen en resultaten te behalen. Je werkt graag samen en bent continue op zoek

naar verbinding met je teamgenoten.
Communicatief ben je sterk en je bent in staat om af en toe buiten de kaders te kunnen denken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing.
Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als consulent werk en/of consulent inburgering bij een gemeentelijke instelling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting Sociaal Domein (20 punten);
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar met arbeidsparticipatie en re-integratie van Statushouders (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met verslaglegging in de aangewezen systemen zoals een participatieverklaringstraject (PVT) en de Module Arbeidsmarkt & Participatie (MAP) (benoemd dit expliciet in het cv) (20 punten);
8. Aantoonbaar in het bezit van rijbewijs B en beschikking over een auto (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
9. Beheersing van de Nederlandse - én de Arabische taal in woord en geschrift (toetsing vindt plaats tijdens een eventueel gesprek) (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Communicatief;
- Samenwerkend;
- Servicegericht;
- Besluitvaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn

geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, do

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 12 juni 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 11 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 29 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 30 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 4 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande ondertekenverzoeken

Dienst uitvoering en ontwikkeling privacybeleid -
Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

DIENT UITVOERING EN ONTWIKKELING
PRIVACYBELEID



Aanvraagnummer	21522
Duur	12 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	18 tot 20 uur per week. Absoluut minimum 16 uur
DAS opdracht	Ja
Start	z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	maandag 26 mei 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Deze opdracht bestaat uit een dienst aanbesteding die gericht is op één partij, deze zal garant staan voor de gehele opdracht gedurende initiële overeenkomst inclusief alle mogelijke verlengingen.

- De gemeente Dronten oriënteert zich op de uitvoering van privacy werkzaamheden in de organisatie. Daartoe wens de gemeente tijdelijke externe ondersteuning op dagelijkse werkzaamheden én verdere ontwikkeling/uitvoering van het privacybeleid. Hieronder wordt verstaan, maar niet uitsluitend

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 13-05-2025 19:29:26

Publicatie (Duratie: 34d 2u)

Publicatie: 14-05-2025 09:00:00

Sluiting: 17-06-2025 11:01:02

Ranking (Duratie: 14d 16u)

Opengesteld: 26-05-2025 16:23:52

Ingediend: 10-06-2025 08:55:26

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek: 06-06-2025 11:45:00

Laatste
gesprek: 06-06-2025 13:30:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 11-06-2025 14:40:06

Organisatieontwikkeling

- Het uitvoeren van het jaarplan privacy 2025, met inbegrip van:
 - Het opstellen van sectoraal privacybeleid zoals camerabeleid en het ondersteunen van verantwoordbaar AI-beleid;
 - Het opstellen en coördineren van het bewustwordingsplan privacy;
 - Het coördineren van het datalekproces;
 - Het aanjagen én uitvoeren van DPIA's;
 - Het (verder) coördineren van het project: actualisatie register van verwerkingsactiviteiten;
 - Het coördineren van audits op het gebied van Wet politiegegevens én het uitvoeren van de controlerende werkzaamheden die, conform het NOREA normenkader, toebehoren aan de privacy officer.
 - Het inrichten van een gesprekscyclus met leidinggevende, management en bestuur. Het inrichten van, en werken conform, een governancestructuur te weten de 'three-lines-of-defence'.

Realisatie voorstel inrichting privacybeleid in de organisatie

- Analyse van en onderzoek naar verschillende mogelijke inrichtingsprincipes passende bij de in de groeiende organisatie en mogelijkheden tot samenwerking in de regio.
- Adviesmemo aangaande inrichting binnen de organisatie.

[Dagelijkse werkzaamheden]: Alle overige operationele-, tactische en strategische taken van de privacy officer.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van privacy, niet zijnde informatiebeveiliging (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld);
3. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in een juridische richting;
4. Aantoonbare CIPP-E certificaat of soortgelijk (maak aantoonbaar wat een vergelijkbaar certificaat is);
5. Kandidaat is beschikbaar om op kantoor bij gemeente Dronten te werken

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van privacy, niet zijnde informatiebeveiliging (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (50 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het advisering op bestuurlijk niveau op het gebied van privacy binnen een gemeentelijke instelling (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het opstellen van een sectoraal privacybeleid (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgerichtheid;
- Samenwerking;
- Risico's inschatten;
- Politieke sensitiviteit;
- Flexibiliteit;
- Verbale en schriftelijke communicatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functionieschaal

Deze functie is ingedeeld in functionieschaal 10 - 11. Deze functionieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel naar eigen inzicht

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 30 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 28 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 21 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 22 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Eis 5 stelt: Kandidaat is beschikbaar om op kantoor bij gemeente Dronten te werken. is dit ook in hybride vorm mogelijk. waarbij 1 dag bij de gemeente en de resterende uren vanuit huis?

Antwoord: Dat is zeker mogelijk. Vanuit ons kantoorconcept wordt hybride werken ook gestimuleerd en we hebben de middelen om b.v. hybride met elkaar te vergaderen. Wel vinden we het belangrijk dat je daar bent waar je werk je nodig heeft en dat betekent specifiek voor deze opdracht een goede balans tussen aanwezig zijn en verbinden, en elders werken en daar afhankelijk van afspraken, flexibel in kunnen zijn.

Vraag: Kan deze dienst aanbesteding / opdracht ook door een duo worden uitgevoerd? Combinatie van een senior en een junior privacy adviseur.

Antwoord: Ja, dat kan wellicht juist een mooie combinatie zijn. We hebben deze opdracht bewust als dienst uitgezet, zodat mogelijke combinaties van meerdere professionals binnen een bureau gemaakt kunnen worden.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Gids Jeugd (AZC) - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

GIDS JEUGD (AZC)



Aanvraagnummer	20628
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 4 maanden
Uren per week	32-36
DAS opdracht	Ja
Start	1 mei 2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Overijssel
Verloopt op	donderdag 10 april 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 18-03-2025 16:18:56

Publicatie (Duratie: 57d 6u)

10d 2u

Publicatie: 31-03-2025 09:00:00
Sluiting: 27-05-2025 15:28:30

Ranking (Duratie: 3d 23u)

7d 2u

Opengesteld: 10-04-2025 11:18:28
Ingediend: 14-04-2025 10:52:25

Gesprekken (Duratie: 0d 2u)

Eerste gesprek: 17-04-2025 13:30:00
Laatste gesprek: 17-04-2025 15:50:00

Gunning

Opdracht

Ben jij een ervaren jeugdhulpverlener en weet jij als geen ander hoe je kinderen, jongeren en gezinnen van verschillende migratieachtergronden in hun eigen kracht kunt zetten? Ben je bekend met de specifieke hulpvragen passend bij deze doelgroep? Dan komen we graag met jou in contact!

Wij zoeken een interim collega die ons team tijdelijk komt versterken. Vanuit de gemeentelijke toegang is het onze taak om de hulpvraag van de jeugdige/het gezin in kaart te brengen en waar nodig te verwijzen naar hulp. Daarnaast voeren de gidsen jeugd regie op complexe casussen, dit om de ingezette hulp goed afgestemd te houden op de hulpvraag. Hierbij heb je altijd aandacht voor de veiligheid van het kind.

Je kerntaak voor deze opdracht zal zijn: het oppakken van casussen vanuit het AZC en de Oekraïne opvang en waarnemen van lopende casussen. Je werkt vanuit de gemeentelijke organisatie, het AZC en de Oekraïne opvang. De processen en samenwerking met het AZC en de Oekraïne opvang zijn nog volop in ontwikkeling, dit brengt een extra uitdaging met zich mee.

Je komt in een team te werken met 18 gidsen jeugd. Het team wordt ondersteunt door 3 gedragsdeskundigen, een juridische kwaliteitsmedewerker, een coördinator jeugd en de manager.

Een greep uit je werkzaamheden:

- Het analyseren van de vraag van kinderen, hun ouders en andere belanghebbenden. Daarbij heb je altijd aandacht voor de veiligheid van het kind;
- Informatie verstrekking, advisering, consultatie (zowel aan ouders, kinderen als aan professionals, bijvoorbeeld school, maatschappelijke partners, zorgaanbieders en huisarts);
- Het in samenspraak met betrokkenen zo nodig komen tot een passend hulpverleningsaanbod, waarbij helder wordt welke ondersteuning zal worden ingezet en met welk doel;
- Het afstemmen en betrekken van collega's (van andere wetten) binnen het sociaal domein;
- Het verwerken van informatie in het registratiesysteem en het bewaken en bijhouden van deze informatie;
- Regiefunctie op het proces (opstellen routeplan, evalueren van de resultaten uit het routeplan).

Dit breng je mee

Jij brengt brede kennis en ervaring mee op het gebied van veiligheidsvraagstukken, gezinssystemen, culturen, cultuursensitief werken, pedagogiek, ontwikkelingspsychologie, pedagogiek en psychologie. Naast deze kennis beschik je over overtuigingskracht, kun je gestructureerd vragen verhelderen en duidelijke grenzen stellen. Je bent sterk in het innemen van de juiste positie binnen een complex speelveld. Weet je te werken vanuit een systemische benadering en houdt je altijd oog voor het geheel. Je komt met de gezinnen tot een passend advies en weet dit advies te motiveren en onderbouwen. Ook beschik je over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- 2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
- 3. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding
- 4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen de jeugdhulpverlening;
- 5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als werker met gezinnen met een migratieachtergrond;
- 6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als gids/consulent jeugd bij een gemeentelijke organisatie;
- 7. In het bezit van een geldige SKJ registratie (noteer duidelijk in het cv: registratienummer en datum geldigheid).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 8. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van SW, MWD of Pedagogiek (10 punten);
- 9. Bezit van een rijbewijs B en eigen auto (noteer dit duidelijk in het cv) (10 punten);
- 10. Aantoonbare kennis van de sociale kaart van de gemeente Dronten en de Dronter Koers (10 punten);
- 11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als gids/consulent jeugd bij een gemeentelijke organisatie (50 punten);
- 12. .Spreek goed Engels (dit zal getoetst en gevraagd worden tijdens het gesprek) (10 punten);
- 13. Spreekt Arabisch of Frans (dit zal getoetst en gevraagd worden tijdens het gesprek) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Administratief sterk;
- Overzichtelijk te werken;
- Je durft grenzen te stellen en verantwoordelijkheden terug te leggen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do -vr

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 17 april 2025 vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 16 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.

- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 7 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 8 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 10 april 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Handhaver Participatiewet - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

HANDHAVER PARTICIPATIEWET



Aanvraagnummer	19916
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	3 maal 6 maanden
Uren per week	32-36
DAS opdracht	Nee
Start	z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Overijssel
Verloopt op	dinsdag 11 februari 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt."**

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 24-01-2025 11:40:56

Publicatie (Duratie: 25d 3u)

17d 22u

Publicatie: 24-01-2025 13:30:00
Sluiting: 18-02-2025 16:33:27

Ranking

6d 0u

Opengesteld: 11-02-2025 12:03:38

Gesprekken (Duratie: 0d 2u)

Eerste gesprek: 17-02-2025 13:00:00
Laatste gesprek: 17-02-2025 15:45:00

Gunning

Winnaar gekozen: 18-02-2025 16:20:03

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Het vakgebied Sociaal Domein is ontstaan door samenvoeging van afdelingen Maatschappelijke Ontwikkeling en de afdeling Sociale zaken, waarmee zowel beleid als uitvoering van diverse taken in het Sociaal Domein zijn samengegaan. Bij het vakgebied Sociale Domein werken circa 100 medewerkers die samen verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van diverse wetten zoals onder meer de Jeugdwet, de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo) en de Participatiewet. Het Sociaal Domein is een zeer dynamisch vakgebied die door haar nauwe relatie met de samenleving en wijzigingen in de wetgeving snel moet inspringen op veranderingen. Het werken binnen dit vakgebied is hierdoor leuk en uitdagend.

Wil je graag jouw expertise inzetten om fraude binnen de Participatiewet tegen te gaan? En ben jij de specialist als het gaat om controles uitvoeren, rapporteren en juridische kennis? Dan is deze opdracht echt iets voor jou. Voor de gemeente Dronten zijn wij op zoek naar tijdelijke vervanging voor de functie handhaver participatiewet.

Jij begrijpt de effectieve balans in de belangen van de klant, de organisatie en de Participatiewet. En hebt daarbij zeker een oog voor de menselijke maat en durft de omgekeerde toets toe te passen. Je denkt en handelt in kansen en mogelijkheden en kijkt daarbij ook domein overstijgend.

Dit vind je leuk om te doen;

- Een nader onderzoek in te stellen op basis van een fraudesignaal. Bewijslast kan verzameld worden door onder andere: administratief onderzoek, observaties (bv. in het kader van zwart werken), het voeren van gesprekken, het doen van huisbezoeken en het opnemen van (getuigen)verklaringen.
- Verrichten van huisbezoeken in samenwerking met de inkomensconsulenten, Reïntegratieconsulent , en/of sociaal rechercheur. Het ondersteunen van de inkomensconsulent tijdens gesprekken bij een vermoeden van fraude (bij poortzaken).
- Het rapporteren over de bevindingen.
- Het voeren van 'slecht nieuws' gesprekken wanneer een uitkering wordt ingetrokken.
- Het meedenken op het gebied van veiligheid en ondermijning.
- Het uitvoeren van integrale controles samen met betrokken ketenpartners.
- Adviseren of een fraudezaak wordt overgedragen aan de sociaal rechercheur of in eigen beheer wordt opgepakt.
- Het signaleren van feiten en ontwikkelingen die van belang zijn voor acties gericht op het voorkomen van fraude.
- Het actief opzoeken van de samenwerking met collega's op de afdeling.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar in het bezit van rijbewijs B én een auto;
2. Aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding.
3. Bring your own device' is van toepassing.

Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
4. Uurtarief maximaal €80,00 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als handhaver binnen het sociaal domein bij een gemeente (30 punten);
6. Aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding richting sociaal domein (20 punten);
7. Aantoonbare kennis van - en werkervaring met de Participatiewet én Algemene wet bestuursrecht (vermeld dit duidelijk in het cv) (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met softwareprogramma's Suite, Suwinet én Key2burgerzaken (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met juridisch onderzoeken en rapporteren (beschrijf dit separaat met 2 voorbeelden in het cv) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Goede mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Samenwerkingsgericht;
- Resultaatgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 17 februari 2025 vanaf 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 10 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 6 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 7 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is 28 uur een mogelijkheid?
Antwoord: Onze voorkeur ligt bij minimaal 32 uur, maximaal 36 uur. Maar bij een goede kandidaat staan wij ervoor open.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 11 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- + Nieuw inhuurformulier
- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande ondertekenverzoeken

Inkoop- en contractbeheerder - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

INKOOP- EN CONTRACTBEHEERDER



Aanvraagnummer	22494
Duur	5 maanden
Optie tot verlenging	1 maal 3 maanden
Uren per week	22-26
DAS opdracht	Ja
Start	1 augustus 2025
Opleidingsniveau	MBO+
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 8 juli 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 02-07-2025 11:59:13

Publicatie (Duratie: 15d 0u)

5d 21u

Publicatie: 02-07-2025 12:10:00

Sluiting: 17-07-2025 12:48:12

Ranking (Duratie: 0d 7u)

2d 22u

Opengesteld: 08-07-2025 10:02:56

Ingediend: 08-07-2025 17:15:16

Gesprekken (Duratie: 0d 4u)

Eerste gesprek: 11-07-2025 09:00:00

Laatste gesprek: 11-07-2025 13:45:00

Gunning

Winnaar gekozen: 15-07-2025 13:21:30

Opdracht

De gemeente Dronten koopt jaarlijks voor miljoenen aan producten en diensten in. Dit vraagt om een professionele wijze van inkopen en aanbesteden. Het inkoopteam bestaat uit: één strategisch inkoopadviseur, één inkoopadviseur en één medewerker inkoop- en contractbeheer. Wegens een zwangerschap van de medewerker inkoop- en contractbeheer is tijdelijke inzet noodzakelijk om de rechtmatigheidsanalyses, werkprocessen, contractbewaking en afstemmingsmomenten uit te kunnen blijven voeren.

Je voert zelfstandig diverse administratieve en ondersteunende werkzaamheden uit op het gebied van inkoop- en contractbeheer. Tot jouw taken behoren onder andere:

- Het uitvoeren van rechtmatigheidsanalyses;
- Het uitvoeren van werkzaamheden voor lijncontroles;
- Het invoeren van contracten en het verwerken van wijzigingen en signaleringen in het systeem;
- Het beheren en bijhouden van de gezamenlijke mailbox;
- Het uitvoeren van overige administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

Je hebt hierbij regelmatig contact met collega's uit verschillende afdelingen binnen de organisatie. Nauwkeurigheid en een gestructureerde werkwijze zijn essentieel bij het uitvoeren van deze taken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarden zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
3. Een aantoonbare afgeronde opleiding en/of cursus gericht op contractmanagement en/of inkoop (benoem dit expliciet in het cv);
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker inkoop- en contractbeheer bij de overheid;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als inkoop- en contractbeheerder in de afgelopen 10 jaar (40 punten);
6. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau richting inkoop/contractmanagement (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van een rechtmatigheidsanalyse (benoem dit expliciet in het cv) (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgericht
- Analyserend vermogen
- Samenwerken
- Proactief
- Communicatief vaardig

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht kan worden vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: in overleg.
Maximaal 1 dag thuiswerken en 2 dagen op kantoor.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 11 juli 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 10 juli 2025 een uitnodiging. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 juli 2025 09:00. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op maandag 7 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 juli 2025 09:00 uur

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

- + Nieuw inhuurformulier
- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📄 Project rechtmatigheid

- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📄 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande
ondertekenverzoeken

 inhuurflectender@flectender.nl

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

Aanvraagnummer	22138
Duur	5 maanden (tot uiterlijk 1 januari 2026)
Optie tot verlenging	1 maal 3 maanden
Uren per week	24
DAS opdracht	Ja
Start	1 augustus 2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 1 juli 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Heerde mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP'er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

Ontvangst

Op: 17-06-2025 12:25:47

13d 21u

Publicatie: 17-06-2025 13:10:00

Sluiting: 21-07-2025 15:25:18

Opengesteld: 01-07-2025 10:42:10

Ingediend: 02-07-2025 10:53:41

Gesprekken

Gunning

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

De gemeente Dronten koopt jaarlijks voor miljoenen aan producten en diensten in. Dit vraagt om een professionele wijze van inkopen en aanbesteden. Het inkoopteam bestaat uit: één strategisch inkoopadviseur, één inkoopadviseur en één medewerker inkoop- en contractbeheer. Wegens een zwangerschap van de medewerker inkoop- en contractbeheer is tijdelijke inzet noodzakelijk om de rechtmatigheidsanalyses, werkprocessen, contractbewaking en afstemmingsmomenten uit te kunnen blijven voeren.

Je voert zelfstandig diverse administratieve en ondersteunende werkzaamheden uit op het gebied van inkoop- en contractbeheer. Tot jouw taken behoren onder andere:

- Het uitvoeren van rechtmatigheidsanalyses;
- Het uitvoeren van werkzaamheden voor lijncontroles;
- Het invoeren van contracten en het verwerken van wijzigingen en signaleringen in het systeem;
- Het beheren en bijhouden van de gezamenlijke mailbox;
- Het uitvoeren van overige administratieve en ondersteunende werkzaamheden.

Je hebt hierbij regelmatig contact met collega's uit verschillende afdelingen binnen de organisatie. Nauwkeurigheid en een gestructureerde werkwijze zijn essentieel bij het uitvoeren van deze taken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur bij een gemeente;
4. Aantoonbaar in het bezit van het NEVI 1 certificaat;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als inkoop- en contractbeheerder in de afgelopen 10 jaar binnen een gemeentelijke instelling (40 punten);
6. Aantoonbaar in het bezit van het NEVI 2 certificaat (30 punten);
7. Aantoonbare kennis van het uitvoeren van een rechtmatigheidsanalyse (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgericht
- Analyserend vermogen
- Samenwerken
- Proactief
- Communicatief vaardig

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde

profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht kan worden vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: in overleg.
Maximaal 1 dag thuiswerken en 2 dagen op kantoor.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 juli 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 juli 2025 een uitnodiging. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 24 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op woensdag 25 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: De inhoud van de rol is junior, de eisen die gesteld worden zijn meer medior. Is de opdrachtgever bereid om de eis aan te passen naar 1 jaar ervaring? Zo nee, wat is de reden dat hier expliciet 3 jaar ervaring voor nodig is?

Antwoord: Veel gerelateerd aan de ervaringsjaren.

Vraag: Het betreft een startersrol. Is de gemeente bereid om de eis van 3 jaar aan te passen naar 6 maanden ervaring?

Antwoord: Het is wat mij betreft akkoord de termijn naar minimaal 1 jaar te doen.

Vraag: kan je aangeven wat het maximale uurtarief is voor deze functie?

Antwoord: Voor wat betreft het uurtarief moet dit passen binnen de werkzaamheden voor een schaal 8 functie CAO gemeenten.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 juli 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid
- 📝

Overeenkomsten
- 📝

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Inkoper - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

INKOPER



Aanvraagnummer	21704
Duur	3 maanden
Optie tot verlenging	1 maal 3 maanden
Uren per week	32
DAS opdracht	Ja
Start	1 juli 2025
Opleidingsniveau	HBO+
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 3 juni 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 22-05-2025 15:13:05

Publicatie (Duratie: 52d 19u)

11d 18u

Publicatie: 22-05-2025 17:11:00
Sluiting: 14-07-2025 13:09:59

Ranking (Duratie: 2d 22u)

7d 0u

Opengesteld: 03-06-2025 11:52:54
Ingediend: 06-06-2025 10:24:29

Gesprekken (Duratie: 1d 2u)

Eerste gesprek: 10-06-2025 12:00:00
Laatste gesprek: 11-06-2025 14:15:00

Gunning

Winnaar gekozen: 20-06-2025 13:34:21

Opdracht

De gemeente Dronten koopt jaarlijks voor miljoenen aan producten en diensten in. Dit vraagt om een professionele wijze van inkopen en aanbesteden. Het inkoopteam bestaat uit: één strategisch inkoopadviseur, één inkoopadviseur en één medewerker Inkoop en contractbeheer. Wegens het vertrek van een inkoopadviseur en het mogelijk starten van een nieuwe inkoopadviseur die op vlieghoogte moet komen is tijdelijke inzet van een inkoopadviseur noodzakelijk om meerdere aanbestedingen op te starten en te begeleiden.

Je voert zelfstandig meervoudige en Europese aanbestedingsprocedures uit. Deze aanbestedingen hebben betrekking op ICT, communicatie en andere gebieden (via Merccell).

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
- 2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
- 3. Een aantoonbare afgeronde opleiding NEVI 1;
- 4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur binnen de overheid;
- 5. Aantoonbare werkervaring met het projectmatig begeleiden van complexe Europese aanbestedingen.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur in de afgelopen 10 jaar (30 punten);
- 7. Een afgeronde NEVI-2 opleiding (20 punten);
- 8. Minimaal 3 succesvolle afgeronde Europese aanbestedingen op het gebied van ICT of communicatie (benoem deze separaat in het cv) (20 punten);
- 9. Aantoonbare werkervaring met het professionaliseren van een inkoopafdeling (benoem separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (10 punten);
- 10. Aantoonbare werkervaring met Tendersnet en Merccell (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
- 11. Aantoonbare werkervaring met UBW en Unit4 (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Klantgericht
- Analyserend vermogen
- Samenwerken
- Proactief
- Communicatief vaardig

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde

profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do.
Is hybride werken mogelijk: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 11 juni 2025 van 12:30 uur tot 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 9 juni 2025 een uitnodiging.

Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 28 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 30 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: kan de eis aangepast worden naar 2 jaar?

Antwoord: Helaas niet in verband met de ervaring die we nu nodig hebben om aanbestedingen door te laten lopen en af te ronden.

Vraag: Er staat hybride werken in overleg mogelijk, Hoeveel dagen zouden kandidaten minimaal op locatie aanwezig moeten zijn?

Antwoord: Minimaal twee dagen op kantoor en waar nodig drie afhankelijk van de week en de werkzaamheden.

Vraag: Mag de NEVI ook een vergelijkbare opleiding zijn?

Antwoord: Een vergelijkbare opleiding als NEVI mag ook.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 3 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Interim Directeur - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

INTERIM DIRECTEUR



Aanvraagnummer	22141
Duur	tot en met 31 december 2025
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	32-36
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	maandag 30 juni 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 17-06-2025 12:53:51

Publicatie (Duratie: 33d 19u)

12d 19u

Publicatie:

17-06-2025 16:42:00

Sluiting:

21-07-2025 12:06:32

Ranking

9d 21u

Opengesteld:

30-06-2025 12:06:31

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek: 10-07-2025 10:00:00

Laatste
gesprek: 10-07-2025 11:45:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 15-07-2025 13:08:10

Opdracht

Interim directeur

De directie van de gemeente Dronten wordt uitgebreid met twee directeuren, zodat er een driehoofdige directie ontstaat (GS/Algemeen directeur, directeur Dienstverlening en een directeur Dronten 2050). Gedurende de werving van deze twee directeuren is er behoefte aan een interim directeur die op een aantal gebieden de volgende stappen gaat zetten.

De belangrijkste aandachtsgebieden:

Dronten 2050
Dé grote ambitie van Dronten om te groeien van een gemeente met 45.000 inwoners in 2025 naar een gemeente met 60.000 inwoners in 2050. Dit betekent het bouwen van 9000 woningen. Dat is meer dan het stapelen van stenen: we ‘bouwen een samenleving’. Hiervoor breekt de volgende fase aan: van ‘richting aan groei’ naar het voeren van regie op ‘werken aan de groeiopgave’. Hiervoor is zowel sturing op inhoud nodig. Als ook op het leggen van verbindingen tussen de groeiopgave, beleid én uitvoering: organiseren van executiekracht.

Belangrijke resultaatgebieden

- Heldere voortgang en verantwoording binnen de portefeuille Dronten 2050.
- Documentatie en overdracht t.b.v. toekomstige structurele invulling directiefunctie.
- Duidelijke voortgang op prioritaire projecten.

Leiderschaps- en organisatieontwikkeling

De organisatie bevindt zich in een ontwikkeltraject, gericht op het versterken van de sturing in het licht van de groeiambitie. Als interim-directeur werk je hierin nauw samen met de gemeentesecretaris/algemeen directeur en de ambtelijk opdrachtnemer.

Tegelijkertijd volgt het managementteam een leiderschapsprogramma dat aansluit bij de groei en ambitie van de gemeente Dronten. In dit traject staat de ontwikkeling van (persoonlijk) leiderschap, zowel binnen het MT als richting de organisatie, centraal. Als interim-directeur haak je aan bij deze ontwikkeling en lever je een actieve bijdrage.

Daarbij neem je een coachende rol richting de teammanagers op je. Je stimuleert hun ontwikkeling, ondersteunt hen in het verstevigen van hun positie en draagt bij aan een professionele manier van samenwerken dat passend is bij de nieuwe sturingsfilosofie. In deze sturingsfilosofie werken we opgave- en effectgericht, waarbij we momenteel werken aan de sturing volgens ondermeer deze principes.

Aansturen MT en organisatie

- Stuurt samen met het MT en de gemeentesecretaris de organisatie aan. Bewaakt hierin de uitvoering van het collegeprogramma en zet hierin de koers uit van Dronten.
- Is op een aantal dossiers de strategisch gesprekspartner van portefeuillehouders.
- Geeft direct leiding aan een aantal teammanagers.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device’ is van toepassing.
Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht

ge Gund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. iPad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;

2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;

3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als directeur binnen een gemeentelijke of publieke instelling;

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met verander- en organisatieontwikkeling, omschrijf duidelijk in het cv hoe deze ervaring is opgedaan.

6. Maximum uurtarief van € 150,- exclusief BTW/inclusief fee Flextender en reiskosten woon/werk;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde wo master opleiding (10 punten);

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met verander- en organisatieontwikkeling binnen een gemeentelijke instelling, omschrijf duidelijk in het cv hoe deze ervaring is opgedaan (40 punten);

9. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het coachen en aansturen van teammanagers op het gebied van een nieuwe sturingsfilosofie, omschrijf duidelijk in het cv hoe deze ervaring is opgedaan (30 punten);

10. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het aansturen van een organisatie op strategisch niveau met andere bestuursleden (bijvoorbeeld MT, gemeentesecretaris etc) , omschrijf duidelijk in het cv hoe deze ervaring is opgedaan (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Samenwerken;
- Omgevingssensitiviteit;
- Politiek bestuurlijke sensitiviteit;
- Overtuigingskracht;
- Luisteren;
- Oordeelsvorming en besluitvaardigheid;
- Strategisch / analytisch.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 15. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: in overleg.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 juli 2025 en op donderdag 10 juli 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 2 juli 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.

- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 24 juni 2025. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 25 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 juni 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flectender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Jeugdgids - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

JEUGDGIDS



Aanvraagnummer	19984
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	1 maal 6 maanden
Uren per week	2 x 28-32 uren (In totaal 60 uren)
DAS opdracht	Ja
Start	1 maart 2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	woensdag 5 februari 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

- Het analyseren van de vraag van kinderen, hun ouders en andere belanghebbenden. Daarbij heb je altijd aandacht voor de veiligheid van het kind;
- Informatie verstrekking, advisering, consultatie (zowel aan ouders, kinderen als aan professionals, bijvoorbeeld school, maatschappelijke partners, zorgaanbieders en huisarts);
- Het in samenspraak met betrokkenen zo nodig komen tot een passend hulpverleningsaanbod, waarbij helder wordt welke ondersteuning zal worden ingezet en met welk doel;
- Het afstemmen en betrekken van collega's (van andere wetten) binnen het sociaal domein;

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 29-01-2025 15:49:38

Publicatie (Duratie: 22d 5u)

6d 19u
Publicatie: 29-01-2025 16:25:00
Sluiting: 20-02-2025 22:05:01

Ranking (Duratie: 2d 0u)

8d 21u
Opengesteld: 05-02-2025 11:50:26
Ingediend: 07-02-2025 12:12:21

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek: 14-02-2025 09:30:00
Laatste
gesprek: 14-02-2025 10:30:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 14-02-2025 13:53:39

- Het verwerken van informatie in het registratiesysteem en het bewaken en bijhouden van deze informatie;
- Regiefunctie op het proces (opstellen routeplan, evalueren van de resultaten uit het routeplan)

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen de jeugdhulpverlening;
4. In het bezit van een geldige SKJ registratie (Beschrijf de datum en SKJ registratienr. duidelijk in het cv)

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde hbo-bachelor opleiding in de richting maatschappelijk werk of pedagogiek (15 punten);
6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen de jeugdhulpverlening bij een gemeente (20 punten)
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als jeugdconsulent, casemanager, jeugdbeschermer of onderzoeker Raad voor de Kinderbescherming binnen een gemeente (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het voeren van regie (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van routeplannen en het afgeven van beschikkingen (15 punten);
10. Aantoonbaar in het bezit van rijbewijs B en beschikking over een auto (vermeld dit duidelijk in het cv) (5 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met de sociale kaart van de regio Dronten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Administratief sterk en zorgvuldig;
- Neemt verantwoordelijkheid;
- Communicatief sterk;
- Klantgericht.

Jij bent een "dossiervreter". Jij brengt brede kennis en ervaring mee op het gebied van veiligheidsvraagstukken, gezinssystemen, pedagogiek, ontwikkelingspsychologie, pedagogiek en psychologie. Naast deze kennis beschik je over overtuigingskracht, kun je gestructureerd vragen verhelderen en duidelijke grenzen stellen. Je bent sterk in het innemen van de juiste positie binnen een complex speelveld. Weet je te werken vanuit een systemische benadering en heb je altijd oog voor het geheel. Je komt met de gezinnen tot een passend advies en weet dit advies te motiveren en onderbouwen. Ook beschik je over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Gaat om de inzet van 2 professionals voor ieder 28-32 uren. Per professional kan er gevarieerd worden van minimaal 28 tot maximaal 32 uur.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de

minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9/10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 7 februari 2025 vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 6 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 31 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 3 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Is de vraag geschikt voor zzp?
Antwoord: Wanneer de opdracht niet geschikt is voor zzp'ers zal dit bovenaan de opdracht genoteerd worden. Als er niets staat is de opdracht geschikt voor zzp.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 februari 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- Nieuw inhuurformulier
- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande ondertekenverzoeken

Jeugdgids - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

JEUGDGIDS



Aanvraagnummer	21740
Duur	5
Optie tot verlenging	3 maal 5 maanden
Uren per week	30-36
DAS opdracht	Nee
Start	15 juni
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	vrijdag 20 juni 2025
Tijd & agenda	12:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 26-05-2025 12:11:04

Publicatie (Duratie: 51d 21u)

9d 18u
Publicatie: 26-05-2025 15:30:00
Sluiting: 17-07-2025 12:51:07

Ranking (Duratie: 6d 2u)

5d 23u
Opengesteld: 05-06-2025 10:11:45
Ingediend: 11-06-2025 12:59:33

Gesprekken (Duratie: 0d 2u)

Eerste gesprek: 11-06-2025 09:45:00
Laatste gesprek: 11-06-2025 12:30:00

Gunning

Winnaar gekozen: 13-06-2025 17:58:04

Opdracht

In verband met de tijdelijke afwezigheid van een tweetal collega's zijn wij op zoek naar twee jeugdgidsen. Ben jij een zelfstandig werkende jeugdprofessional met een analytische blik en een passie voor het in kaart brengen van de hulpvraag van de jeugdige/het gezin, dan zijn wij op zoek naar jou! Wij zoeken twee interim collega's die ons team tijdelijk komen versterken. Vanuit de gemeentelijke toegang is het onze taak om de hulpvraag van de jeugdige/het gezin in kaart te brengen en waar nodig te verwijzen naar hulp. Daarnaast voeren de gidsen jeugd regie op complexe casussen, dit om de ingezette hulp goed afgestemd te houden op de hulpvraag. Hierbij heb je altijd aandacht voor de veiligheid van het kind.

Je kerntaak voor deze opdracht zal zijn: het oppakken van casussen die op de wachtlijst staan en/of het waarnemen van lopende casussen. Je werkt vanuit de gemeentelijke organisatie.

Je komt tijdelijk in een team te werken met 18 gidsen jeugd. Het team wordt ondersteunt door 3 gedragsdeskundigen, een juridische kwaliteitsmedewerker, een coördinator jeugd en de manager.

Een greep uit je werkzaamheden:

- Het analyseren van de vraag van kinderen, hun ouders en andere belanghebbenden. Daarbij heb je altijd aandacht voor de veiligheid van het kind;
- Informatie verstrekking, advisering, consultatie (zowel aan ouders, kinderen als aan professionals, bijvoorbeeld school, maatschappelijke partners, zorgaanbieders en huisarts);
- Het in samenspraak met betrokkenen zo nodig komen tot een passend hulpverleningsaanbod, waarbij helder wordt welke ondersteuning zal worden ingezet en met welk doel;
- Het afstemmen en betrekken van collega's (van andere wetten) binnen het sociaal domein;
- Het verwerken van informatie in het registratiesysteem en het bewaken en bijhouden van deze informatie;
- Regiefunctie op het proces (opstellen routeplan, evalueren van de resultaten uit het routeplan).

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting maatschappelijk werk of pedagogiek;
4. In het bezit van een geldige SKJ registratie (Beschrijf de datum en SKJ registratienr. duidelijk in het cv);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen de jeugdhulpverlening;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als jeugdgid en/of consulent jeugd binnen een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het voeren van regie (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten);

- 8. Aantoonbaar in het bezit van rijbewijs B en beschikking over een auto (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
- 9. Aantoonbare werkervaring met de sociale kaart van Dronten en de Dronter Koers (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (10 punten);
- 10. Aantoonbare werkervaring met het programma Mens Centraal/Regiesystemen (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Dit breng je mee

Jij brengt brede kennis en ervaring mee op het gebied van veiligheidsvraagstukken, gezinssystemen, pedagogiek, ontwikkelingspsychologie, pedagogiek en psychologie. Naast deze kennis beschik je over overtuigingskracht, kun je gestructureerd vragen verhelderen en duidelijke grenzen stellen. Je bent sterk in het innemen van de juiste positie binnen een complex speelveld. Weet je te werken vanuit een systemische benadering en houdt je altijd oog voor het geheel. Je komt met de gezinnen tot een passend advies en weet dit advies te motiveren en onderbouwen. Ook beschik je over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de

betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 11 juni 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 29 mei 2025, 09:00 uur, de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 30 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 5 juni 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- Nieuw inhuurformulier
- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande
ondertekenverzoeken

Jeugdgids - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

JEUGDGIDS



Aanvraagnummer	22707
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	32
DAS opdracht	Ja
Start	1-8-2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 22 juli 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Uitvoeringsvoorwaarde
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 11-07-2025 14:41:43

Publicatie (Duratie: 34d 1u)

10d 20u
Publicatie: 11-07-2025 14:50:00
Sluiting: 14-08-2025 16:29:45

Ranking (Duratie: 0d 3u)

5d 21u
Opengesteld: 22-07-2025 11:09:02
Ingediend: 22-07-2025 14:56:50

Gesprekken (Duratie: 0d 2u)

Eerste gesprek: 28-07-2025 09:00:00
Laatste
gesprek: 28-07-2025 11:20:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 29-07-2025 16:30:11

Opdracht

In verband met de tijdelijke afwezigheid van een aantal collega's zijn wij op zoek naar een jeugdgid. Ben jij een zelfstandig werkende jeugdprofessional met een analytische blik en een passie voor het in kaart brengen van de hulpvraag van de jeugdige/het gezin, EN zsm beschikbaar, dan zijn wij op zoek naar jou! Wij zoeken een interim collega die ons team tijdelijk komt versterken. Vanuit de gemeentelijke toegang is het onze taak om de hulpvraag van de jeugdige/het gezin in kaart te brengen en waar nodig te verwijzen naar hulp. Daarnaast voeren de gidsen jeugdregie op complexe casussen, dit om de ingezette hulp goed afgestemd te houden op de hulpvraag. Hierbij heb je altijd aandacht voor de veiligheid van het kind.

Je kerntaak voor deze opdracht zal zijn: het oppakken van casussen die op de wachtlijst staan en/of het waarnemen van lopende casussen. Je werkt vanuit de gemeentelijke organisatie.

Je komt tijdelijk in een team te werken met 18 gidsen jeugd. Het team wordt ondersteunt door 3 gedragsdeskundigen, een juridische kwaliteitsmedewerker, een coördinator jeugd en de manager.

Een greep uit je werkzaamheden:

- Het analyseren van de vraag van kinderen, hun ouders en andere belanghebbenden. Daarbij heb je altijd aandacht voor de veiligheid van het kind;
- Informatie verstrekking, advisering, consultatie (zowel aan ouders, kinderen als aan professionals, bijvoorbeeld school, maatschappelijke partners, zorgaanbieders en huisarts);
- Het in samenspraak met betrokkenen zo nodig komen tot een passend hulpverleningsaanbod, waarbij helder wordt welke ondersteuning zal worden ingezet en met welk doel;
- Het afstemmen en betrekken van collega's (van andere wetten) binnen het sociaal domein;
- Het verwerken van informatie in het registratiesysteem en het bewaken en bijhouden van deze informatie;
- Regiefunctie op het proces (opstellen routeplan, evalueren van de resultaten uit het routeplan).

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting maatschappelijk werk of pedagogiek;
4. In het bezit van een geldige SKJ registratie (Beschrijf de datum en SKJ registratienr. duidelijk in het cv);
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen de jeugdhulpverlening;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als jeugdgid en/of consulent jeugd binnen een gemeente (40 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het voeren van regie (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten);

- 8. Aantoonbaar in het bezit van rijbewijs B en beschikking over een auto (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
- 9. Aantoonbare werkervaring met de sociale kaart van Dronten en de Dronter Koers (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (10 punten);
- 10. Aantoonbare werkervaring met het programma Mens Centraal/Regiesysteem (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Dit breng je mee

Jij brengt brede kennis en ervaring mee op het gebied van veiligheidsvraagstukken, gezinssystemen, pedagogiek, ontwikkelingspsychologie, pedagogiek en psychologie. Naast deze kennis beschik je over overtuigingskracht, kun je gestructureerd vragen verhelderen en duidelijke grenzen stellen. Je bent sterk in het innemen van de juiste positie binnen een complex speelveld. Weet je te werken vanuit een systemische benadering en houdt je altijd oog voor het geheel. Je komt met de gezinnen tot een passend advies en weet dit advies te motiveren en onderbouwen. Ook beschik je over uitstekende mondelinge en schriftelijke vaardigheden.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de

betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1-2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 28 juli 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 25 juli bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q.

ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 15 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 16 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 22 juli 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- + Nieuw inhuurformulier
- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande ondertekenverzoeken

Juridisch kwaliteitsmedewerker Participatiewet - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

JURIDISCH KWALITEITSMEDEWERKER PARTICIPATIEWET



Aanvraagnummer	20635
Duur	30 september 2025
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	28 uur per week
DAS opdracht	Ja
Start	6 mei 2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	maandag 14 april 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 18-03-2025 17:16:26

Publicatie (Duratie: 43d 3u)

26d 18u
Publicatie: 18-03-2025 17:31:00
Sluiting: 30-04-2025 20:53:34

Ranking (Duratie: 0d 22u)

8d 2u
Opengesteld: 14-04-2025 11:32:48
Ingediend: 15-04-2025 10:00:55

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek: 22-04-2025 14:15:00
Laatste gesprek: 22-04-2025 15:15:00

Gunning

Winnaar gekozen: 23-04-2025 11:46:29

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Als juridisch kwaliteitsmedewerker ben je gericht op het vinden van oplossingen voor situaties die hun grondslag hebben in de P-wet. Je coacht collega's om de gewenste juridische kwaliteit in hun werk te bereiken en je geeft voorlichting. De menselijke maat is jouw uitgangspunt, breed kijkend naar het effect wat de inwoner voor ogen heeft. Daarnaast denk je mee over het effectiever en efficiënter inrichten van processen binnen dit het werkgebied van de eerder genoemde wetten in het sociaal domein. Je controleert of de kwaliteitscriteria worden nageleefd en doet eventueel verbetervoorstellen. Je waarborgt de privacy van inwoners en zorgt ervoor dat regelgeving onze taken als gemeente niet belemmert.

Verder

- Verbind je beleid en uitvoering met elkaar met het oog voor de menselijke maat, en vertrouwen in de inwoner;
- Geef je input op (deel)projecten;
- Zorg je er voor dat zowel uitvoerend als strategisch beleid optimaal wordt uitgevoerd;
- Coach je collega's en geef je groepsgerichte voorlichting, zowel intern als extern;
- Fungeer je als vraagbaak, bijvoorbeeld tijdens inloopspreekuren en jurisprudentie overleggen;
- Werk je actief samen met collega JKM'ers, gedragsdeskundigen, coördinatoren in het sociaal domein en de uitvoerende medewerkers van team inkomen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
4. Aantoonbare werkervaring met de Participatiewet, Wmo én Jeugdwet, (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Juridisch kwaliteitsmedewerker binnen een gemeentelijke instelling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in een juridische richting (10 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Juridisch kwaliteitsmedewerker binnen een gemeentelijke instelling (50 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met Suite van Centric (20 punten);
9. Aantoonbare kennis van de instrumenten als 'de omgekeerde toets' of 'De Nieuwe Route' (20 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Als juridisch kwaliteitsmedewerker ben je flexibel en kun je snel schakelen tussen verschillende taken. Je hebt analytisch en

probleemoplossend vermogen, en je kunt vernieuwend denken. Je hebt lef, neemt graag verantwoordelijkheid en bent een teamspeler.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 22 april 2025 vanaf 14.15 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 17 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 9 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 10 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 09-04: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 14 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Jurist Ruimtelijke Ordening - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

JURIST RUIMTELIJKE ORDENING



Aanvraagnummer	20346
Duur	1 september 2025
Optie tot verlenging	1 maal 3 maanden
Uren per week	32
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	WO
Regio	Flevoland
Verloopt op	woensdag 5 maart 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt."**

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 26-02-2025 12:42:14

Publicatie (Duratie: 22d 0u)

5d 20u

Publicatie: 26-02-2025 12:59:00
Sluiting: 20-03-2025 13:10:01

Ranking (Duratie: 1d 2u)

5d 2u

Opengesteld: 05-03-2025 09:28:54
Ingediend: 06-03-2025 11:31:24

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek: 10-03-2025 12:00:00
Laatste gesprek: 10-03-2025 13:45:00

Gunning

Winnaar gekozen: 14-03-2025 13:40:24

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Wij zoeken een ervaren jurist ruimtelijke ordening voor een tijdelijke opdracht ter vervanging van een collega die met zwangerschapsverlof gaat.

Werkzaamheden

Als interim jurist ruimtelijke ordening:

- Adviseer je collega's en college B&W over juridische vraagstukken op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling
- Behandel je complexe vergunningsaanvragen en initiatieven
 - Aanvragen die politiek gevoelig zijn (zoals huisvesting van tijdelijke arbeidsmigranten)
 - Aanvragen waar diverse disciplines een rol spelen en er geen eenduidige lijn is om het wel of niet te verlenen, dus belangenafweging
 - Aanvragen waar ook andere zaken een rol spelen (dus bijvoorbeeld een klacht, een aansprakelijkstelling of bijvoorbeeld mogelijk een beroep op het vertrouwensbeginsel).
- Houd je het team proactief op de hoogte van relevante jurisprudentie en nieuwe wet- en regelgeving
- Voer je complexe bezwaar- en (hoger) beroepsprocedures
- Neem je deel aan diverse ruimtelijke projecten

Dit betreft een tijdelijke opdracht waarbij je direct inzetbaar bent en zelfstandig kunt werken. Je treedt op als volwaardige vervanger en draagt zorg voor continuïteit tijdens de afwezigheid van onze vaste medewerker.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op juridisch gebied op wo-master niveau;
3. Aantoonbare kennis van en werkervaring met het gebied van omgevingsrecht en ruimtelijke ordeningsrecht;
4. Minimaal drie jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van complexe ruimtelijke ontwikkelingen;
5. Aantoonbare werkervaring met de gemeentelijke processen en werkwijzen op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling in de afgelopen 5 jaar minimaal 2 jaar;
6. Minimaal 32 uur per week beschikbaar voor de duur van een half jaar.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo-master niveau richting rechtsgeleerdheid of bestuursrecht (20 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar op het gebied van

complexe ruimtelijke ontwikkelingen (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in de motivatie) (25 punten);

9. Aantoonbare werkervaring met het voeren van een BOPA-procedure/ wijzigen omgevingsplan (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in de motivatie) (25 punten);

10. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de implementatie van de omgevingswet (10 punten);

11. Aantoonbare ervaring met het schrijven van beleidsstukken en verordeningen (10 punten);

12. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de uitdagingen op het gebied van ruimtelijke ordening in de regio Dronten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties:

- Juridische expertise: Grondige kennis van wet- en regelgeving op het gebied van ruimtelijke ordening, omgevingsrecht en bestuursrecht
- Analytisch vermogen: Het kunnen doorgronden van complexe juridische vraagstukken en deze vertalen naar praktische adviezen
- Communicatieve vaardigheden: Helder kunnen adviseren en complexe juridische kwesties begrijpelijk kunnen uitleggen aan niet-juristen
- Zelfstandigheid: Direct inzetbaar zijn en zonder veel inwerktijd kunnen functioneren
- Resultaatgerichtheid: Binnen gestelde termijnen kwalitatief goede juridische producten kunnen opleveren
- Flexibiliteit: Snel kunnen schakelen tussen verschillende dossiers en werkzaamheden
- Adviesvaardigheden: Proactief en gevraagd/ongevraagd kunnen adviseren over juridische risico's en mogelijkheden
- Probleemoplossend vermogen: Praktische oplossingen kunnen aandragen binnen juridische kaders
- Stressbestendigheid: Om kunnen gaan met deadlines en druk, vooral bij bezwaar- en beroepsprocedures
- Samenwerkingsgerichtheid: Effectief kunnen samenwerken in projectteams en met verschillende disciplines

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Woe - Don

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 10 maart 2025 vanaf 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 7 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.

- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 28 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 3 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

[\[button text\]](#)

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flectender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Leerplichtambtenaar - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

LEERPLICHTAMBTENAAR



Aanvraagnummer	21353
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	36
DAS opdracht	Ja
Start	1 juni 2025
Opleidingsniveau	MBO+
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 20 mei 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 30-04-2025 12:12:09

Publicatie (Duratie: 34d 10u)

19d 21u

Publicatie: 30-04-2025 12:57:00

Sluiting: 03-06-2025 23:01:57

Ranking (Duratie: 0d 3u)

2d 23u

Opengesteld: 20-05-2025 10:26:08

Ingediend: 20-05-2025 13:55:59

Gesprekken (Duratie: 0d 2u)

Eerste gesprek: 23-05-2025 09:30:00

Laatste
gesprek: 23-05-2025 12:15:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 27-05-2025 12:45:04

Opdracht

Als leerplichtambtenaar is je voornaamste taak het handhaven van en uitvoering geven aan de Leerplichtwet, waar alle jongeren van 5 jaar tot 18 jaar onder vallen. Aan de hand van geldende regelgeving behandel je aanvragen van leerlingen en/of hun ouders voor schoolverlof. Ook de aanvragen van leerlingen voor vrijstelling van de Leerplichtwet worden door jou beoordeeld en afgehandeld. In deze functie houd je tevens controle op het verzuim van leerlingen. Het oproepen en horen van de betreffende leerlingen en/of ouders is daarbij een belangrijk onderdeel. Daarnaast voer je verzuimgesprekken met leerlingen/ouders.

Ook ten aanzien van 18-plussers heb je een belangrijke rol om voortijdig schoolverlaten te voorkomen, door vroegtijdig in gesprek te gaan met jongeren die dreigen uit te vallen of reeds zijn uitgevallen. Al deze activiteiten hebben als doel het schoolverzuim en het voortijdig schoolverlaten te voorkomen.

Het is een zelfstandige, specialistische functie met veel in- en externe contacten. Enerzijds pas je wet- en regelgeving toe, anderzijds heb je inzicht in en gevoel voor sociale maatschappelijke problematiek. Je weet de juiste balans te vinden tussen handhaving en zorg. Je krijgt te maken met complexe situaties, waarbij je mensen moet overtuigen en medewerking moet verkrijgen.

Als leerplichtambtenaar voer je je functie uit in het veranderende speelveld van passend onderwijs en de transitie jeugdzorg. Je bent op de hoogte van de ontwikkelingen, signaleert trends en voedt de beleidsmedewerkers.

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- 2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
- 3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4;
- 4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een functie waarin je met jongeren hebt gewerkt, gesprekken met hen hebt gevoerd (benoem dit expliciet in het cv).
- 5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring waarbij je administratieve handelingen hebt verricht. Korte rapportages hebt opgesteld, brieven hebt opgesteld (benoem dit expliciet in het cv).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 6. Aantoonbare afgeronde vakopleiding leerplichtambtenaar/DSP-consulent (30 punten);
- 7. Aantoonbare werkervaring met het systeem Carel (benoem dit expliciet in het cv) (30 punten);
- 8. Aantoonbare kennis van het onderwijsveld en jeugdhulp (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (20 punten);
- 9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als leerplichtambtenaar / DSP-consulent (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Uitstekend in staat zelfstandig te werken, maar deelt ook kennis met collega's;
- Een goede gesprekspartner die moeiteloos zijn/haar communicatiewijze aanpast aan de specifieke situatie of persoon;
- Kennis van het onderwijsveld en jeugdhulp;
- Administratief sterk en zorgvuldig;
- Klant- en oplossingsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de

desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 23 mei 2025, 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 22 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 15 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 16 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 20 mei 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- Nieuw inhuurformulier
- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande
ondertekenverzoeken

Medewerker Archief - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

MEDEWERKER ARCHIEF



Aanvraagnummer	21934
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	28-32
DAS opdracht	Ja
Start	1 juli 2025
Opleidingsniveau	MBO+
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 17 juni 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 06-06-2025 13:48:40

Publicatie (Duratie: 37d 22u)

10d 18u
Publicatie: 06-06-2025 14:30:00
Sluiting: 14-07-2025 13:09:10

Ranking (Duratie: 0d 8u)

3d 3u
Opengesteld: 17-06-2025 09:00:12
Ingediend: 17-06-2025 17:53:56

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek: 20-06-2025 13:00:00
Laatste gesprek: 20-06-2025 14:00:00

Gunning

Winnaar gekozen: 23-06-2025 10:39:39

Opdracht

Analoog archief van een gemeentelijke organisatie inventariseren, sorteren, opschonen, selecteren, beschrijven en materieel verzorgen.

- Samenstellen van een metadata-inventaris van de archiefmaterialen;
- Materieel verzorgen van de archiefstukken;
- Opschonen van dossiers door duplicaten te verwijderen;
- Ordenen, splitsen of samenvoegen van dossiers;
- Toekennen van bewaar- en vernietigingstermijnen;
- Opstellen van een beschrijvende inventaris;
- Opstellen van een vernietigingslijst;
- Aanpassen van omschrijvingen en bevestigen van etiketten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met archiefbeheer voor een gemeente;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op het gebied archiefbewerking zoals SOD-II, Leergang Archiefinventarisatie en -Bewerking (benoem dit duidelijk in het cv);
5. Beschikbaar per 1 juli 2025 voor 32 uur per week.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met archiefbeheer voor een gemeente; (50 punten);
7. Een maximum uurtarief van €79 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer werk-werkverkeer én parkeerkosten (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het werken in archiefsystemen (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Nauwkeurig;
- Proactief;
- Analytisch;
- Samenwerken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief

doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Max tarief: €75,00. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma t/m vrij

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 19 juni 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.

- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 12 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: momenteel wordt op deze vacature een medewerkster van ons ingehuurd. Het tarief strookt echter niet met het tarief wat wij hanteren voor dergelijke opdrachten, Hierover is begin dit jaar ook al gecorrespondeerd. Het tarief van € 75,- was ons tarief in 2024. Voor de salarissen van ons personeel volgen wij de CAO voor het gemeentelijk personeel. Gezien de salarisstijgingen van de afgelopen tijd en de stijgingen in de nieuwe CAO zijn wij genoodzaakt ook onze tarieven daarop aan te passen. Aangezien het hier gaat om een contract met een mogelijke verlenging met 2 x 6 maanden na 31-12-2025 hanteren wij een tarief van € 79,-.

Antwoord: Er is bij de overgang naar Flextender inderdaad een discussie geweest over het tarief. Er is toen geen verhoging doorgevoerd van 75 naar 79 omdat het een doorlopende opdracht betrof waar we het tarief niet tussentijds op gingen verhogen. Aangezien het nu een uitvraag betreft voor een nieuwe opdracht, kunnen we akkoord gaan met een verhoging naar 79 euro per uur, exclusief BTW / inclusief reis en verblijfkosten.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 17 juni 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Medewerker Bestandsanalyse - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

MEDEWERKER BESTANDSANALYSE



Aanvraagnummer	20632
Duur	3 maanden
Optie tot verlenging	3 maal 3 maanden
Uren per week	24-32
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	donderdag 27 maart 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 18-03-2025 16:49:16

Publicatie (Duratie: 42d 3u)

8d 17u
Publicatie: 18-03-2025 17:05:00
Sluiting: 29-04-2025 20:53:02

Ranking (Duratie: 1d 2u)

6d 1u
Opengesteld: 27-03-2025 11:01:46
Ingediend: 28-03-2025 13:33:31

Gesprekken (Duratie: 0d 2u)

Eerste gesprek: 02-04-2025 13:00:00
Laatste
gesprek: 02-04-2025 15:45:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 07-04-2025 12:25:13

Opdracht

Als Medewerker Bestandsanalyse voer je gesprekken met inwoners die een Participatiewet-uitkering ontvangen en een lange afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Samen met hen onderzoek je de mogelijkheden voor participatie of werk. Jij hebt het vermogen om kansen te zien en denkt in mogelijkheden, niet in belemmeringen.

Wat ga je doen? Als medewerker bestandsanalyse ben jij verantwoordelijk voor het onderzoeken van de mogelijkheden van inwoners om (weer) richting de arbeidsmarkt of anderszijds te participeren. Je voert gesprekken met deze inwoners om te ontdekken waar hun kansen liggen. Door dossieronderzoek en het uitzetten van vragen bij derden, verzamel je de benodigde informatie om een volledig klantbeeld te krijgen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het uitvoeren van een optimaal werkproces en het aanvragen van belastbaarheidsonderzoeken

Jij zorgt ervoor dat alle benodigde stappen in het proces goed worden gezet, zodat de inwoner in de toekomst effectief ondersteund kan worden naar participatie of werk en daarvoor de juiste begeleiding ontvangt. Tenslotte maakt verslaglegging en het uitvoeren van administratieve taken ook deel uit van je werk

Dit breng je mee

In deze rol ben jij iemand die altijd denkt in kansen en mogelijkheden. Je benadert inwoners op een coachende manier en weet je flexibel aan te passen aan hun gedrag en situatie. Jouw focus ligt op het objectief onderzoeken van de mogelijkheden voor participatie en re-integratie, waarbij je actief gebruik maakt van grondig vooronderzoek om een compleet klantbeeld te creëren. Met een aanstekelijk enthousiasme en een sterk motiverend vermogen, weet je een positieve impact te creëren in het gesprek met de inwoner . Je vaardigheid om goed te luisteren vormt de basis van je aanpak, waardoor je moeiteloos aansluiting vindt bij de situatie van de inwoner. Verder

- heb je een relevante, afgeronde hbo opleiding (MWD, SPH, pedagogiek, social work of vergelijkbaar);
- heb je een zelfstandige en proactieve werkhouding, en
- beschik je over analytisch en probleemoplossend vermogen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van MWD, SPH, pedagogiek, social work;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het sociaal domein binnen een gemeentelijke instelling;
5. Aantoonbare kennis van de Participatiewet;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het coachen van inwoners op het gebied van participatie en

re-integratie;
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met inwoners die afstand tot de arbeidsmark hebben (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld);

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen het sociaal domein binnen een gemeentelijke instelling (30 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met inwoners die afstand tot de arbeidsmark hebben (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (15 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het optimaliseren van werkprocessen en het aanvragen van belastbaarheidsonderzoeken (40 punten);
11. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met het coachen van inwoners op het gebied van participatie en re-integratie (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Zelfstandige en proactieve werkhouding;
- Met een aanstekelijk enthousiasme en een sterk motiverend vermogen, weet je een positieve impact te creëren in het gesprek met de inwoner . Je vaardigheid om goed te luisteren vormt de basis van je aanpak, waardoor je moeiteloos aansluiting vindt bij de situatie van de inwoner;
- Analytisch en probleemoplossend vermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de

beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcatieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8/9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 april 2025 vanaf 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 1 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal

opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio.

Voor meer informatie zie:

<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 25 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 26 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 27 maart 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

T R I P

Mw. Mr. [REDACTED]
Advocaat
[REDACTED]
[REDACTED]@trip.nl
trip.nl

MEMO

Aan	Gemeente Dronten
Van	Mw. Mr. [REDACTED]
Datum	8 mei 2024
Inzake	Kwalificatie arbeidsrelaties
Dossiernummer	32301396/RL/
Documentnummer	71935267v1

Geachte MT-leden van de gemeente Dronten,

[REDACTED] heeft mij verzocht een memo op te stellen over de aankomende wetgeving over de kwalificatie van arbeidsrelaties. Het wetsvoorstel is als **bijlage 1** bij dit memo gevoegd. Het wetsvoorstel heeft als doel om te voorkomen dat werkenden werkzaamheden verrichten als ZZP'er, terwijl er eigenlijk sprake zou moeten zijn van een arbeidsovereenkomst (schijnzelfstandigheid).

Deze wetgeving zal met zich brengen dat een ZZP'er sneller toch als werknemer gekwalificeerd dient te worden. Van [REDACTED] begreep ik dat de gemeente Dronten veel ZZP'ers inhuurt voor werkzaamheden die ook door eigen werknemers van de gemeente Dronten worden uitgevoerd. Bovendien gebeurt dit niet tijdelijk, maar worden deze ZZP'ers soms al wel jaren ingehuurd.

Hierna zal blijken dat dergelijke ZZP'ers eigenlijk werkzaam zouden moeten zijn op basis van een arbeidsovereenkomst. Hierin schuilt een aanzienlijk financieel risico, ten aanzien van bijvoorbeeld pensioenverplichtingen en de afdracht van sociale premies. Voor werknemers moeten immers pensioenpremies en sociale premies worden afgedragen, hetgeen voor ZZP'ers niet hoeft. Wellicht moet dit dan zelfs met terugwerkende kracht gebeuren.

Voorts dient zich de vraag aan of het exclusief btw-bedrag dat ZZP'ers ontvangen voor hun werkzaamheden dan dient te worden aangemerkt als brutoloon (en daar dus sociale premies over moeten worden afgedragen). ZZP'ers krijgen veelal (veel) meer betaald dan werknemers voor dezelfde werkzaamheden. Als deze ZZP'ers dan toch werknemer zijn en het exclusief btw-bedrag aangemerkt wordt als brutoloon, ontstaat een enorme loonkloof ten opzichte van het personeel dat steeds al werkzaam was op basis van een arbeidsovereenkomst. Dit kan leiden tot vragen en eventuele procedures omtrent gelijke behandeling.

Inhoud wetgeving

Er is sprake van een arbeidsovereenkomst als aan de volgende voorwaarden wordt voldaan:

- arbeid (gedurende een zekere tijd);
- loon; en
- gezag.

De eerste twee elementen zijn vrijwel altijd aanwezig. Het meest onderscheidende element is de gezagsverhouding. Daarvan is kort gezegd sprake als de arbeid wordt verricht onder werkinhoudelijke aansturing door de werkgever. De aankomende wetgeving beoogt het element

gezagsverhouding nader in te vullen. Van 'arbeid verricht in dienst van een werkgever' is volgens het wetsvoorstel sprake indien:

- a. de arbeid wordt verricht onder werkinhoudelijke aansturing door de werkgever, of;
- b. de arbeid van de werknemer organisatorisch is ingebed in de organisatie van de werkgever, en;
- c. de werknemer de arbeid niet voor eigen rekening en risico verricht.

Als **bijlage 2** bij dit memo is een overzicht gevoegd waarin deze elementen nader worden uitgelegd. Hieruit kan worden afgeleid dat als een ZZP'er in de praktijk feitelijk hetzelfde werk verricht als werknemers van de gemeente Dronten, daarover ook aanwijzingen en instructies krijgt, en deze werkzaamheden een structureel karakter hebben binnen de gemeente Dronten, al snel sprake zal zijn van een arbeidsovereenkomst.

Als de ZZP'ers die door de gemeente Dronten structureel worden ingehuurd inhoudelijk hetzelfde werk doen als werknemers van de gemeente Dronten en zij bovendien aanwijzingen en instructies ontvangen, zal zeer waarschijnlijk geconcludeerd moeten worden dat sprake is van een arbeidsovereenkomst. Dit betekent niet dat elke ZZP'er nu eigenlijk een werknemer is. ZZP'ers die tijdelijke en specifieke werkzaamheden verrichten, welke werkzaamheden niet door werknemers van de gemeente Dronten zelf worden verricht, blijven (in beginsel) gewoon ZZP'ers.

Gevolgen wetgeving

Het voorgaande kan verregaande gevolgen met zich brengen. Allereerst kan een ZZP'er zich op enig moment op het standpunt stellen dat hij/zij een arbeidsovereenkomst met de gemeente Dronten heeft. Als dit in rechte komt vast te staan, dan is het gesloten ontslagstelsel van Boek 7 BW opeens op deze "ZZP'er" van toepassing. De gemeente Dronten kan zich in dat geval niet langer eenvoudig van de "ZZP'er" ontdoen. Verder brengt dit allerlei vraagstukken met zich omtrent loonbetaling (wordt het exclusief btw-bedrag dan het brutoloon?) en pensioen (moet er met terugwerkende kracht pensioen worden afgedragen?). Vooral met betrekking tot de afdracht van pensioenpremies (met terugwerkende kracht) kan in dat geval een groot financieel risico ontstaan.

Als het exclusief btw-bedrag dan wordt aangemerkt als brutoloon zal dit brutoloon vermoedelijk (veel) hoger zijn dan het brutoloon dat werknemers die altijd al werkzaam waren op basis van een arbeidsovereenkomst ontvangen. Zoals gezegd, kan dit er ook toe leiden dat deze werknemers zich op het standpunt zullen stellen dat sprake is van ongelijke behandeling en daarover wellicht zelfs een procedure zullen opstarten.

Daarnaast kan de Belastingdienst een boekenonderzoek uitvoeren en tot het oordeel komen dat een ZZP'er werkzaam is op basis van een arbeidsovereenkomst. De Belastingdienst zal dan sociale premies gaan heffen. Dit brengt met zich dat er een heffing van loonbelasting, premie volksverzekeringen, inkomensafhankelijke bijdrage zorgverzekeringswet en premies werknemersverzekeringen is verschuldigd over het inkomen (loon) voortvloeiend uit de arbeidsovereenkomst.

Stand van zaken wetsvoorstel

De bedoeling was dat het wetsvoorstel op 1 juli 2025 gepubliceerd zou worden en de wetgeving met ingang van 1 januari 2026 in werking zou treden. Tijdens de internetconsultatie zijn echter dusdanig veel reacties ontvangen, dat deze data niet meer realistisch lijken. Wij zullen u op de hoogte houden van de ontwikkelingen. Wel achten wij het raadzaam om tijdig te inventariseren welke impact deze wetgeving op de gemeente Dronten kan hebben en welke ZZP'ers mogelijk toch werkzaam zouden moeten zijn op basis van een arbeidsovereenkomst.

Tot slot

Het wetsvoorstel beoogt een nadere invulling te geven aan het gezagscriterium. Deze nadere invulling is ontleend aan de rechtspraak over de afgelopen periode. We zien in de rechtspraak nu dus al een toetsing aan de hand van de hierboven genoemde elementen van het gezagscriterium. Dit memo

dient dus als een waarschuwing voor de aankomende wetgeving, maar ook zeker als een waarschuwing voor de huidige praktijk binnen de gemeente Dronten.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Externe inhuur personeel

Spelregels inhuur rechtmatigheid

Functieschaal	Platform	Huidige Uitzonderingen
Schaal 9 en hoger	Flextender	Enkelvoudige aanbesteding € onder aanbestedingsdrempel Meervoudige aanbesteding tot aanbestedingsdrempel Mislukte aanvraag € onderhands mogelijk
Tot en met schaal 8	Getwork (aanbesteding loopt)	Mislukte aanvraag € bevestiging Get Work van geen beschikbaar personeel € vervolgens onderhands mogelijk

Uitzonderingen

- Enkelvoudige aanbesteding € onder aanbestedingsbedrag van 50 000 euro.
- Meervoudige aanbesteding tot grensbedrag van 221 000 euro. (ook een optie bij Flex tender)
- Europese aanbesteding vanaf 221.000 euro (ook een optie bij Flex tender)
- Mislukte aanvraag € onderhands mogelijk, afhankelijk van manier van aanbesteden (Europees of meervoudig).
- Veel onrechtmatigheid bij verlengingen onderhandse inhuur met de consequenties van dien.
- Hoe gaan we er voor zorgen dat we ons aan deze richtlijnen kunnen houden?
- Wat zijn de onderlinge afspraken wanneer de rechtmatigheid binnen een team niet op orde is?

Wetgeving ZZP

- Aanscherping controle wet DBA (deregulering beoordeling arbeidsrelatie).
- ZZP = direct + doorleenconstructies.
- Controle Belastingdienst al begonnen!

Toetsing belastingdienst (schijnzelfstandigheid)

Als een ZZP'er feitelijk hetzelfde werk verricht als werknemers van de gemeente Dronten, daarover ook aanwijzingen en instructies krijgt, en deze werkzaamheden een structureel karakter hebben binnen de gemeente Dronten, is er sprake van een arbeidsovereenkomst.

Conclusie ☾ Vaste formatieplekken/functies niet toegankelijk voor een zzp'er.

Toetsing belastingdienst (schijnzelfstandigheid)

- Arbeid ☾ vrijwel altijd aanwezig
- Loon ☾ vrijwel altijd aanwezig
- Gezag!!
 - Is er een duidelijke gezagsverhouding? Als de opdrachtgever bepaalt hoe het werk moet worden uitgevoerd, kan er sprake zijn van een dienstverband.
 - Is de zzp'er ingebed in de organisatie van de opdrachtgever? Bijvoorbeeld als ze meedraaien in een team of werken onder leiding van een manager.
 - Opdrachtgever en geen werkgever.

Consequenties schijnzelfstandigheid ZZP

Wanneer Belastingdienst aangeeft dat er sprake is van schijnzelfstandigheid, oftewel een verkapt dienstverband.

- Forse naheffing voor gemeente denk aan pensioenverplichtingen en sociale premies. (tarief = netto)
- Ook kan een zzp'er zich op het standpunt stellen dat hij/zij een arbeidsovereenkomst met de gemeente Dronten heeft met als gevolg nabetaling. (schaal 20?)
- Door hoge tarieven van zzp'ers kan er een scheefgroei komen tussen vaste medewerkers en inhuurmedewerkers en kan het gevolgen hebben voor procedures van gelijke behandeling.
- Voor jullie beeldvorming: naheffingsaanslag kan oplopen tot 150% van de betalingen die aan een zzp'er zijn gedaan. (risico gemeente Dronten loopt in de miljoenen euro's)

Wanneer wel ZZP?

- Duidelijke opdrachtbeschrijving met begin- en einddatum (tijdelijkheid).
 - Geen gezagsverhouding (sturing/leidinggeven).
 - Geen regulier werk, maar projecten/klussen.
 - Modelovereenkomst tussen gemeente en zzp'er (om risico te verlagen).
-
- Wat is er voor nodig om de risico's voor schijnzelfstandigheid te vermijden?
 - In hoeverre is het nodig om zzp'ers in te huren?

Koppeling uitzendkrachten + Detachering

De risico's zijn in beide gevallen beperkt vergeleken met zzp'ers omdat de werknemer een arbeidsovereenkomst heeft met een andere partij.

Echter de risico's voor een verkapte arbeidsovereenkomst bij uitzendkrachten en gedetacheerden nemen toe naarmate de **arbeidsrelatie langer duurt, de inpassing in de organisatie structureler wordt**, en er **onvoldoende onderscheid wordt gemaakt tussen hen en vaste werknemers**.

Oftewel voor alle vormen van inhuur, dus zowel zzp'ers, detacheerders en uitzendkrachten, dienen we hier alert op te zijn.

Inhuur gemeente Dronten

- Meer dan de helft van de huidige externe inhuur heeft 1 jaar of langer contract + Meer dan 25% heeft een contract van 2 jaar of langer. (08-2024). *Huidige overeenkomsten kunnen nog worden verlengd en een aantal medewerkers hebben al meerdere dienstverbanden bij de gemeente.*
- Ongeveer 1 op de 3 aanvragen bij StaffingMS is op basis van een voorkeurskandidaat.
- Inhuur ook langdurig op formatieruimte, ook zonder dat er een reguliere vacature uitstaat.

Consequenties:

- Financieel risico
- Scheve gezichten op werkvloer
- Kennisborging?

Hoe kijken we naar deze constatering?

Werkgeverschap

- Onboardingsdag (al aangepast*)
- Kerstcadeaus (al aangepast*)
- Apparatuur

Goed werkgeverschap is ons streven.

Maar let op!

Wij zijn niet de werkgever.

Inbedding organisatie

Soort inhuur	Policy	Waarom?
ZZP (doorleenconstructies)	Bring your own device	Gezagsverhouding
Detachering	Bring your own device	Gezagsverhouding
Uitzendkrachten	Wij leveren devices indien nodig	Wettelijke verplichting om uitzendkrachten een werkomgeving te bieden waar ze goed en veilig kunnen werken.

Werkgeverschap

- Onboardingsdag (al aangepast*)
- Kerstcadeaus (al aangepast*)
- Apparatuur
- Trainingen (onder andere via Dronten Academie)
- Dronten Leert Dag/Tour de Dronten
- Activiteiten (bedrijfsuitjes, vitaliteit, Jong Dronten etc.)
- Etc.

Goed werkgeverschap is ons streven.

Maar let op!

Wij zijn niet de werkgever.

Hoe willen we hier mee omgaan?



MIJN FLEXTENDER

- + Nieuw inhuurformulier
- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande ondertekenverzoeken

Omgevingsplan Adviseur - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

OMGEVINGSPLAN ADVISEUR



Aanvraagnummer	22955
Duur	12 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	16 - 24 uur per week
DAS opdracht	Ja
Start	1 oktober 2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 2 september 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Planning

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 24-07-2025 11:05:55

Publicatie (Duratie: 12d 0u)

Publicatie: 21-08-2025 09:00:00
Sluiting: 02-09-2025 09:00:00

Ranking

Gesprekken

Gunning

BESCHRIJVING

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Gemeenten hebben de wettelijke verplichting om uiterlijk op 1 januari 2032 een vastgesteld, gebiedsdekkend omgevingsplan te hebben. Dit is één document voor het gehele gemeentelijke grondgebied, waarin alle regels voor de fysieke leefomgeving zijn opgenomen (zoals bestemmingsplannen, regels uit lokale verordeningen en regels vanuit het Rijk – de zogenaamde bruidsschat). Het opstellen van dit omgevingsplan is voor gemeenten een omvangrijke en complexe opgave, die veel vraagt qua doorlooptijd, inzet en middelen.

Het regieteam Omgevingsplan beschikt op dit moment niet over de benodigde expertise om zelfstandig te werken met het omgevingsplan, waaronder het aanpassen van het tijdelijk omgevingsplan en het opstellen van een definitief plan. Gezien de complexiteit van deze opgave en de uitdaging om personeel met specifieke kennis aan te trekken, is besloten om een externe adviseur in te schakelen. Deze adviseur levert een zelfstandige bijdrage aan de inhoudelijke en procesmatige ontwikkeling van het omgevingsplan en draagt zorg voor overdracht van kennis en ervaring aan de organisatie, met name aan de transitiecoördinator Omgevingsplan.

Doel van de opdracht

De inzet van de adviseur is gericht op het behalen van de volgende resultaten:

- Het **vaststellen van het uitgangspuntendocument** voor het omgevingsplan;
- **Kennisoverdracht** aan de organisatie over het doorvoeren van wijzigingen in het omgevingsplan, zodat deze zelfstandig kunnen worden uitgevoerd;
- **Kennisoverdracht over het werken met een omgevingsplan**, inclusief het gebruik van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO);
- Het **opstellen van een werkbare structuur en planning** voor het definitieve omgevingsplan;
- Het **signaleren van knelpunten** in het huidige tijdelijke omgevingsplan en het doen van verbetervoorstellen;
- Het **optimaliseren van interne werkprocessen** rondom wijzigingsprocedures en participatie;
- Het **borgen van kennis** door middel van documentatie, formats of handreikingen voor collega's.

Gevraagde expertise en werkzaamheden

De adviseur:

- is sparringpartner van de transitiecoördinator Omgevingsplan en het regieteam;
- heeft een proactieve houding in het adviseren en meewerken aan het gebiedsdekkend omgevingsplan;
- begeleidt en adviseert bij wijzigingsprocedures van het omgevingsplan;
- beschikt over actuele kennis van wet- en regelgeving binnen de fysieke leefomgeving;

- heeft aantoonbare kennis van de Omgevingswet en de praktische toepassing daarvan;
- is bekend met het DSO en de bijbehorende instrumenten;
- heeft ervaring met bestuurlijke advisering en het geven van informatiesessies aan het college en de gemeenteraad;
- weet complexe ruimtelijke vraagstukken helder en overtuigend over te brengen binnen een bestuurlijke context;
- kan kennis effectief overdragen aan collega's.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur, jurist of beleidsmedewerker binnen het vakgebied ruimtelijke ordening/ omgevingsrecht bij een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau richting ruimtelijke ordening, planologie, bestuurskunde of ruimtelijk bestuursrecht (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als adviseur, projectleider, beheerder binnen het vakgebied ruimtelijke ordening (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring adviseur, projectleider, beheerder binnen het vakgebied ruimtelijke ordening bij een vergelijkbare gemeente of groter (> 40.000 inwoners) (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de Omgevingswet (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van omgevingsplannen (benoem dit expliciet in het cv) (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van wijzigingsprocedures van het omgevingsplan (benoem dit expliciet in het cv) (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering aan college en gemeenteraad (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

1. **Bestuurlijke en organisatiesensitiviteit**
Je begrijpt hoe besluitvorming werkt binnen een gemeentelijke context en weet daar tactvol en effectief op in te spelen.
2. **Proactief handelen**
Je neemt initiatief, signaleert kansen en knelpunten tijdig en handelt zelfstandig binnen de kaders van de opdracht.

3. **Overtuigingskracht**

Je weet anderen mee te nemen in jouw visie en adviezen, zowel inhoudelijk als procesmatig, en kunt dit overtuigend overbrengen.

4. **Analytisch vermogen**

Je kunt complexe ruimtelijke en juridische vraagstukken doorgronden, structureren en vertalen naar heldere adviezen.

5. **Adviserende vaardigheden**

Je bent in staat om op verschillende niveaus (ambtelijk, bestuurlijk) te adviseren en jouw boodschap af te stemmen op de doelgroep.

6. **Schakelen tussen abstracte beleidsvorming en praktische implementatie**

Je kunt beleid en regelgeving vertalen naar concrete werkprocessen, formats en toepasbare oplossingen voor de organisatie.

7. **Kennisoverdracht**

Je deelt jouw expertise actief en effectief met collega's, bijvoorbeeld via sessies, documentatie of begeleiding in de praktijk.

8. **Praktische toepasbaarheid**

Je bent in staat om theoretische en beleidsmatige kennis direct toepasbaar te maken in de dagelijkse praktijk van de organisatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 8 september 2025 vanaf 15.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 5 september 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de

kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 27 augustus 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 28 augustus 2025 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 2 september 2025, 09.00

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



- + Nieuw inhuurformulier
- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📄 Project rechtmatigheid

- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📄 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande
ondertekenverzoeken

 inhuurflectender@flectender.nl

inhuurflectender@flectender.nl

Aanvraagnummer	20975
Duur	12 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 12 maanden
Uren per week	2-4
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO+
Regio	Flevoland
Verloopt op	woensdag 23 april 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Oost Flevoland Woondiensten werkt samen met de gemeente Dronten aan een “gemengd wonen-project”, waarbij mensen met verschillende achtergronden gaan samenwonen. Er wordt een gebouw gerealiseerd waar onderwijs, sociale huur, activering en zorg samenkomen. Naast fysieke ruimte om te wonen, leren en werken, is er ruimte voor ontmoeting en verbinding, voor individuele initiatieven en gezamenlijke activiteiten. En bovenal met als voornaamste doel: mensen activeren om in hun kracht te komen. Het gebouw heeft – naast de woon- en leerfunctie – een maatschappelijke voorziening. Ruimte voor lokale ontmoeting en ontplooiing, ruimte voor ondersteunende faciliteiten, ruimte waar zowel de bewoners als de lokale inwoners graag (samen) willen

Op: 08-04-2025 20:17:06

Publicatie: 10-04-2025 09:00:00
Sluiting: 15-07-2025 11:40:53

Opengesteld: 23-04-2025 10:43:53
Ingediend: 28-04-2025 15:54:09

Gunning

Winnaar 03-07-2025 16:14:27
gekozen:

zijn. Zo wordt er een mini-maatschappij gecreëerd . Een inclusieve community waar jong en oud bijdragen aan elkaars leven. Of zoals wij het noemen: goede burens.

Opdracht

We zoeken een ervaren allround projectleider met een groot hart en kunde voor maatschappelijke woonprojecten (gemengd wonen). Gemengd wonen gaat over woonprojecten waar verschillende groepen mensen doelbewust en in georganiseerd verband samen wonen, contact onderhouden en gezamenlijk activiteiten ondernemen. Bij gemengd wonen kijken bewoners naar elkaar om. Daar kiezen ze voor. Sommigen omdat ze nog wat hulp nodig hebben bij het zelfstandig wonen. Anderen omdat ze als [goede buur](#) daar graag bij helpen. Zo helpen we mensen die eerder in de maatschappelijke opvang woonden een zachte landing te maken in hun nieuwe woonomgeving.

Je levert een business case op met daarin de planning, financiële haalbaarheid, acties (voor)traject (w.o. uitwerking community living concept/builder) en resultaten. Je levert een bijdrage aan de bijhorende projectorganisatie (samenwerkingspartners). Je adviseert de verantwoordelijke wethouder over strategische afspraken en kaders voor de samenwerking en bereidt eventuele besluitvorming voor. Je beheerst het projectleiderschap voor ruimtelijke projecten in de breedte: communicatie, omgevingsmanagement, politiek-bestuurlijke gevoeligheid. De eerste periode zal qua ureninzet meer gevraagd worden, waarna een afbouw in uren zal plaatsvinden.

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
- 2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider van woonprojecten (vermeld dit expliciet in het cv);
- 3. Kandidaat/leverancier gaat akkoord met in eerste instantie een opdracht voor gemiddeld 4 uren per week, de opdracht kan (mits dit nodig is voor het project) worden uitgebreid naar 8 uren per week;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 4. Aantoonbare afgeronde hbo-bachelor opleiding richting vastgoed (10 punten);
- 5. Aantoonbare werkervaring als projectleider van gemengd wonen projecten (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (40 punten);
- 6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met vastgoed (niet alleen de stenen, maar ook de mensen) en hebt dit toepast in eerdere vastgoedprojecten (benoem een duidelijk voorbeeld project in het cv) (20 punten);
- 7. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijk-politieke opgaves (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);
- 8. Aantoonbare werkervaring met de advisering aan de portefeuillehouder (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);
- 9. Aantoonbare werkervaring met stakeholder- en omgevingsmanagement op woonprojecten (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- 1. Toegankelijk en verbindend vermogen, zowel voor en naar de organisaties onderling als de beleidsafdeling waarvoor je werkt;
- 2. Je bent proactief;
- 3. Je bent pragmatisch, resultaat- en oplossingsgericht;
- 4. Je bent communicatief sterk zowel mondeling als schriftelijk;
- 5. Je kan goed motiveren en overtuigen vanuit de inhoud;
- 6. Je bent stressbestendig en flexibel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functionieschaal

Deze functie is ingedeeld in functionieschaal 11. Deze functionieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in afstemming
Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 28 april 2025, dinsdag 29 april 2025 en woensdag 30 april 2025 in de middag. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 25 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 17 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 18 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 17-04: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 23 april 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Projectleider/specialist HR21 - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

PROJECTLEIDER/SPECIALIST HR21



Aanvraagnummer	21361
Duur	3 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	20 tot 24
DAS opdracht	Ja
Start	zo spoedig mogelijk
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	maandag 12 mei 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 30-04-2025 15:23:41

Publicatie (Duratie: 26d 7u)

11 d 1 u

Publicatie:

01-05-2025 09:15:00

Sluiting:

27-05-2025 16:27:14

Ranking

Opengesteld: 12-05-2025 10:29:29

Gesprekken

Gunning

Opdracht

De gemeente Dronten is bezig met de invoering van het nieuwe functiehuis HR21. Het indelingsproject zit in de afrondende fase, het streven is definitieve vaststelling begin mei 2025. Na deze indelingsfase start de communicatie met medewerkers en parallel de actualisatiefase, en hiervoor zoeken we een projectleider/specialist HR21. Vanuit je rol ben je continue in contact met de opdrachtgever, stuurgroep, projectteam, leidinggevenden, HR adviseurs en -ondersteuners en de extern consultant van Leeuwendaal, het extern begeleidend bureau voor de invoering van HR21. Je verstrekt inhoudelijke informatie en adviseert opdrachtgever, stuurgroep en MT. Je voert regie op alle te nemen processtappen, bewaakt de planning en draagt zorg voor de complete en juiste documentatie op elk moment. Administratieve borging is van belang. Hierin zoek je actief de samenwerking zoeken met functioneel beheer en de HR-administratie.

Het project kent in de basis drie onderdelen:

- 1. *Regie voeren op, en begeleiden en implementeren van het vervolgtraject Indeling HR21 na vaststelling functiehuis.*
- 2. *Opstarten en uitvoeren van de actualisatiefase*
- 3. *Vorbereiden onderhoud HR21 in de lijnorganisatie;*

1. *Regie voeren op het vervolgtraject na vaststelling functiehuis.*

Medewerkers worden schriftelijk geïnformeerd over hun voorlopige indeling en inschaling. Daarna krijgen medewerkers de gelegenheid om tijdens inloopspreekuren (meer) uitleg te vragen over de indeling en inschaling, en kunnen ze binnen een maand een schriftelijke reactie indienen. Vervolgens worden alle medewerkers geïnformeerd over hun definitieve indeling, waarna zij nog de mogelijkheid hebben tot het maken van bezwaar. Je voert regie op dit proces en adviseert over en begeleidt de benodigde acties.

2. *Opstarten en uitvoeren actualisatiefase*

Het HR21-implementatietraject is in april 2023 van start gegaan. Tijdens de lange doorlooptijd van de implementatiefase zijn er nieuwe functies ontstaan alsook dat reeds ingedeelde functies inhoudelijk sterk zijn gewijzigd. Uit een eerste inventarisatie blijkt dat circa 100 functies in voor actualisering zijn gemeld.

In de actualisatiefase worden de kerntaken van functies die tussen 2 april 2023 tot 1 april 2025 zijn ontstaan of aanmerkelijk zijn gewijzigd, beschreven. Op basis van deze (ver)nieuw(d)e kerntaken worden de functies ingedeeld in een HR21-normfunctie, en worden de functies opgenomen in het functiehuis HR21. Daarvoor is van belang dat de kerntaakbeschrijvingen samenhangend en logisch beschreven zijn binnen de gehele organisatie, die vergelijkbaar zijn en objectief kunnen worden ingedeeld, zodat de waardering consistent kan worden toegepast op alle functies binnen de organisatie, ongeacht de afdeling of locatie. Daartoe begeleidt je eveneens de consistentietoets binnen de teams en organisatiebreed.

In de actualisatiefase ligt de focus op het verzamelen en vaststellen van 3-5 kerntaken per functie. De teammanager neemt, begeleidt door de projectleider/specialist

HR21, het initiatief tot het maken van een concept kerntaakomschrijving, samen met de functiehouders, en legt deze ter toetsing en akkoord voor aan die functiehouder of delegatie van functiehouders. Samen met de teammanagers draagt de projectleider/specialist zorg voor de beschrijving van kerntaken. De projectleider/specialist doet de voorstellen tot de beschrijving, vanuit de gevoerde gesprekken.
Het eindresultaat moet zijn dat HR21 na afronding van de implementatiefase en actualisatiefase met vertrouwen in beheer kan worden genomen.

3. *Vorbereiden onderhoud HR21 in de lijnorganisatie*

Na afronding van de actualisatiefase, start het reguliere onderhoud van HR21 in de lijnorganisatie. Je neemt regie op de realisatie van de procedureregling voor het onderhoud en andere voorbereidingen die nodig zijn voor het volledig in gebruik nemen van het functiehuis.

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
- 2. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- 3. Een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding;
- 4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met functiewaarderingstrajecten;
- 5. Aantoonbare werkervaring als projectleider HR21 met minimaal 2 vergelijkbare opdrachten binnen een 40.000+ gemeente, aangetoond door 2 uitgeschreven referentieopdrachten;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 6. Aantoonbare werkervaring als projectleider HR21 met minimaal 4 vergelijkbare opdrachten binnen een 40.000+ gemeente, aangetoond door 4 uitgeschreven referentieopdrachten (40 punten);
- 7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met Youforce (20 punten);
- 8. Aantoonbaar in bezit van de certificering HR21 (25 punten);
- 9. Een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding op het gebied van HRM, P&O of organisatiewetenschappen (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Adviesvaardig, samenwerkend, (verbaal) communicatief, resultaatgericht, probleemoplossend, flexibel, kwaliteitsgericht, dienstverlenend, sterk in plannen en organiseren;
- Je bent samenwerkingsgericht, benaderbaar;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel op basis van eigen planning, aansluitend bij gesprekken tbv project

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 16 mei 2025 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 15 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 8 mei 2025, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 9 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 12 mei 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- Nieuw inhuurformulier
- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande
ondertekenverzoeken

Projectleider/specialist HR21 - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

PROJECTLEIDER/SPECIALIST HR21



Aanvraagnummer	21878
Duur	3 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	20-24
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 10 juni 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

De gemeente Dronten is bezig met de invoering van het nieuwe functiehuis HR21. Het indelingsproject zit in de afrondende fase, het streven is definitieve vaststelling begin mei 2025. Na deze indelingsfase start de communicatie met medewerkers en parallel de actualisatiefase, en hiervoor zoeken we een projectleider/specialist HR21. Vanuit je rol ben je continue in contact met de opdrachtgever, stuurgroep, projectteam, leidinggevenden, HR adviseurs en -ondersteuners en de extern consultant van Leeuwendaal, het extern begeleidend bureau voor de invoering van HR21. Je verstrekt inhoudelijke informatie en adviseert opdrachtgever, stuurgroep en MT. Je voert regie op alle te nemen processtappen, bewaakt de planning en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 03-06-2025 15:52:19

Publicatie (Duratie: 40d 17u)

6d 15u

Publicatie:

03-06-2025 19:30:00

Sluiting:

14-07-2025 13:24:25

Ranking

2d 22u

Opengesteld:

10-06-2025 10:38:45

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek:

13-06-2025 09:30:00

Laatste gesprek:

13-06-2025 11:00:00

Gunning

Winnaar gekozen:

17-06-2025 14:14:20

draagt zorg voor de complete en juiste documentatie op elk moment. Administratieve borging is van belang. Hierin zoek je actief de samenwerking zoeken met functioneel beheer en de HR-administratie.

Het project kent in de basis twee onderdelen:

1. *Regie voeren op, en begeleiden en implementeren van het vervolgtraject Indeling HR21 na vaststelling functiehuis.*
2. *Opstarten en uitvoeren van de actualisatiefase*
3. *Voorbereiden onderhoud HR21 in de lijnorganisatie;*
4. *Regie voeren op het vervolgtraject na vaststelling functiehuis.*

Medewerkers worden schriftelijk geïnformeerd over hun voorlopige indeling en inschaling. Daarna krijgen medewerkers de gelegenheid om tijdens inloopsprekuren (meer) uitleg te vragen over de indeling en inschaling, en kunnen ze binnen een maand een schriftelijke reactie indienen. Vervolgens worden alle medewerkers geïnformeerd over hun definitieve indeling, waarna zij nog de mogelijkheid hebben tot het maken van bezwaar. Je voert regie op dit proces en adviseert over en begeleidt de benodigde acties.

2. Opstarten en uitvoeren actualisatiefase

Het HR21-implementatietraject is in april 2023 van start gegaan. Tijdens de lange doorlooptijd van de implementatiefase zijn er nieuwe functies ontstaan alsook dat reeds ingedeelde functies inhoudelijk sterk zijn gewijzigd. Uit een eerste inventarisatie blijkt dat circa 100 functies in voor actualisering zijn gemeld.

In de actualisatiefase worden de kerntaken van functies die tussen 2 april 2023 tot 1 april 2025 zijn ontstaan of aanmerkelijk zijn gewijzigd, beschreven. Op basis van deze (ver)nieuw(d)e kerntaken worden de functies ingedeeld in een HR21-normfunctie, en worden de functies opgenomen in het functiehuis HR21. Daarvoor is van belang dat de kerntaakbeschrijvingen samenhangend en logisch beschreven zijn binnen de gehele organisatie, die vergelijkbaar zijn en objectief kunnen worden ingedeeld, zodat de waardering consistent kan worden toegepast op alle functies binnen de organisatie, ongeacht de afdeling of locatie. Daartoe begeleidt je eveneens de consistentietoets binnen de teams en organisatiebreed.

In de actualisatiefase ligt de focus op het verzamelen en vaststellen van 3-5 kerntaken per functie. De teammanager neemt, begeleidt door de projectleider/specialist HR21, het initiatief tot het maken van een concept kerntaakomschrijving, samen met de functiehouders, en legt deze ter toetsing en akkoord voor aan die functiehouder of delegatie van functiehouders. Samen met de teammanagers draagt de projectleider/specialist zorg voor de beschrijving van kerntaken. De projectleider/specialist doet de voorstellen tot de beschrijving, vanuit de gevoerde gesprekken.

Het eindresultaat moet zijn dat HR21 na afronding van de implementatiefase en actualisatiefase met vertrouwen in beheer kan worden genomen.

3. Voorbereiden onderhoud HR21 in de lijnorganisatie

Na afronding van de actualisatiefase, start het reguliere onderhoud van HR21 in de lijnorganisatie. Je neemt regie op de realisatie van de procedureregling voor het onderhoud en andere voorbereidingen die nodig zijn voor het volledig in gebruik nemen van het functiehuis.

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- 2. Een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding;
- 3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met functiewaarderingstrajecten (benoem dit expliciet in het cv).
- 4. Aantoonbare werkervaring als projectleider HR21 met minimaal 2 vergelijkbare opdrachten binnen een 40.000+ gemeente, aangetoond door 2 uitgeschreven referentieopdrachten;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 5. Aantoonbare werkervaring als projectleider HR21 met minimaal 4 vergelijkbare opdrachten binnen een 40.000+ gemeente, aangetoond door 4 uitgeschreven referentieopdrachten (40 punten);
- 6. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met Youforce (20 punten);
- 7. Aantoonbaar in bezit van de certificering HR21 (25 punten);
- 8. Een aantoonbaar afgeronde hbo bachelor opleiding op het gebied van HRM, P&O of organisatiewetenschappen (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Adviesvaardig, samenwerkend, (verbaal) communicatief, resultaatgericht, probleemoplossend, flexibel, kwaliteitsgericht, dienstverlenend, sterk in plannen en organiseren.
- Je bent samenwerkingsgericht en benaderbaar.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Flexibel op basis van eigen planning, aansluitend bij gesprekken tbv project

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 13 juni 2025 vanaf 09.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 12 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK)

vragen.

- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 6 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 9 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 10 juni 2025, 09:00 uur.

Tot die tijd kunt u reageren

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📄 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande
ondertekenverzoeken

- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande ondertekenverzoeken

 inhuurflectender@flectender.nl

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

Aanvraagnummer	22407
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	36
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	woensdag 9 juli 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

- De projectleider ICT-regie is de verbindende operationele schakel tussen de ICT-gebruikers bij de Gemeente Dronten, het interne ServicePunt en externe ICT-dienstverlener. Het doel van de functie is om de organisatie en gebruikers te ondersteunen bij het optimaal inzetten en benutten van de ICT-voorzieningen (producten, diensten en middelen van de digitale werkruimte) en het waarborgen van de kwaliteit van de ICT-dienstverlening die geleverd wordt door de ICT-dienstverlener.
- Als projectleider ICT-regie zorg je op operationeel niveau voor de verbinding

Ontvangst

Op: 26-06-2025 21:02:45

11d 16u

Publicatie: 27-06-2025 17:00:00
Sluiting: 21-07-2025 15:17:10

7d 4u

Opengesteld: 09-07-2025 09:17:17
Ingediend: 16-07-2025 09:46:31

Eerste gesprek: 16-07-2025 14:00:00
Laatste gesprek: 16-07-2025 15:00:00

Winnaar 16-07-2025 14:11:12
gekozen:

- tussen de eigen organisatie, ICT Service Management en de aansturing van de ICT-dienstverlener. Je bent verantwoordelijk voor het coördineren, plannen en geven van opdrachten aan de ICT-dienstverlener en het bewaken van de uitvoering. De focus ligt op het optimaal inzetten en benutten van de geleverde ICT-diensten en het controleren van de uitvoering ervan. Bij onduidelijkheden, vragen of escalaties met betrekking tot de geleverde diensten ben je het eerste aanspreekpunt van de gemeente.
- Als projectleider is het jou doel om een project succesvol te leiden van begin tot eind, waarbij de gestelde doelen binnen tijd, budget en kwaliteit worden gerealiseerd. Dit omvat het plannen, organiseren, uitvoeren en afronden van het project, evenals het managen van het projectteam en het bewaken van de voortgang. Het betreft hier het leiden van ICT projecten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbare werkervaring met het opzetten en inrichten van IT-behoeften en werking binnen organisaties (benoem expliciet een voorbeeld en beschrijf dit separaat en beknopt in het cv);
3. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van systemen en dit borgen bij gebruikers (benoem expliciet een voorbeeld en beschrijf dit separaat en beknopt in het cv);
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider ICT binnen een gemeentelijke instelling;
5. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
6. Een maximum uurtarief van €110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met projectmanagement (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het voeren van operationele regie op leveranciers (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Topdesk én ITSM, maak duidelijk aantoonbaar in het cv waar deze werkervaring opgedaan is (20 punten);
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider ICT bij een gemeente (30 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent goed in staat om je verbaal en non-verbaal uit te drukken om draagvlak te creëren bij verschillende lagen in de organisatie.
- Je weet met weerstanden om te gaan en belangentegenstellingen te overbruggen;
- Je bent slagvaardig en je weet resultaten te boeken;

- Je bent tactisch/operationeel en analytisch ingesteld en vanuit jouw rol ben je in staat om het hele proces te overzien;
- Je kunt projecten definiëren, testen en acceptatie organiseren en tot succes brengen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma / di / woe / do / vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 11 juli 2024 vanaf 10.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 10 juli 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 juli 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 9 juli 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 9 juli 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📄 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande
ondertekenverzoeken

- Overeenkomsten
- Uitstaande

 inhuurflextender@flextender.nl

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

Aanvraagnummer	20500
Duur	12 maanden
Optie tot verlenging	1 maal 12 maanden
Uren per week	20-24
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	maandag 24 maart 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdrachtbeschrijving

De gemeenteraad van Dronten heeft in het najaar van 2024 de Toekomstvisie vastgesteld, die als basis dient voor de omgevingsvisie. De volgende stap is het strategiedeel van de omgevingsvisie, waarvoor we een deskundige projectleider zoeken. Deze projectleider moet ervaring hebben met het opstellen van een omgevingsvisie en met het sociaal domein, en moet in staat zijn om het interne projectteam te leiden in het succesvol samenwerken. Het doel is om een duidelijke, compacte en bruikbare strategie te ontwikkelen die alle Drontense beleidsgebieden, inclusief het sociale beleid, omvat.

Ontvangst

Op: 10-03-2025 17:07:43

13d 0u

Publicatie: 11-03-2025 09:00:00
Sluiting: 29-04-2025 20:51:37

9d 22u

Opengesteld: 24-03-2025 09:06:47

Eerste gesprek: 03-04-2025 08:00:00
Laatste gesprek: 03-04-2025 11:45:00

Winnaar gekozen: 09-04-2025 15:42:47

Aanleiding

College en raad hebben ervoor gekozen de omgevingsvisie integraal (dus alle domeinen omvattend, niet alleen het fysieke) en in twee delen invulling te geven:

1. De Toekomstvisie Dronten 2050 waarin het Dronter Toekomstberaad (een groep van ongeveer 100 gelote inwoners) de maatschappelijke effecten en ambities heeft beschreven die zij als wenselijk zien.
2. De Strategie voor Leefomgeving en Samenleving (StraLoS, werktitel) beschrijft vervolgens de hoofdlijnen van de strategie voor het te voeren beleid zoals bedoeld in de Omgevingswet. Met andere woorden: dit document beschrijft hoe we (de onder 1 genoemde) maatschappelijke effecten en ambities willen gaan realiseren, welke kaders en uitgangspunten daarbij gelden en welke keuzes we daarbij aan de voorkant maken. Dronten kiest ervoor om (uiteindelijk) al het beleid onder de StraLoS te laten vallen, dus niet alleen het fysieke beleid.

Op 24 oktober 2024 heeft de gemeenteraad de Toekomstvisie Dronten 2050 vastgesteld en het college de opdracht gegeven die Toekomstvisie als richtsnoer door te vertalen in de StraLoS. De combinatie van Toekomstvisie en StraLoS vormt straks de omgevingsvisie van Dronten.

Doel is dat de StraLoS een helder, compact en bruikbaar kaderdocument wordt, dat veel gebruikt gaat worden als bron voor het nader uitwerken en monitoren van beleid en uitvoering. Als hierna het woord omgevingsvisie staat, bedoelen we daarmee de combinatie van Toekomstvisie en StraLoS.

Context

Dronten zoekt een projectleider voor het proces van opstellen van de StraLoS. Voor dat proces heeft het interne projectteam in ieder geval al de volgende brokken werk in beeld:

1. De volgende zaken moeten we in ieder geval uitwerken:
 1. Hoe de gewenste effecten uit de Toekomstvisie zich verhouden tot

het bestaande beleid (inclusief lopende processen voor nieuw beleid)

1. duidelijk maken welke beleidskeuzes al zijn gemaakt in het bestaande beleid en of daarin keuzes zitten die haaks op elkaar staan dan wel haaks op de gewenste effecten of daarmee schuren,
2. een inventarisatie onder de uitvoerende collega's wat wel en niet bijdraagt in het bestaande beleid aan het realiseren van de gewenste effecten;
3. het proces van een MER/OER tijdig opstarten en inpassen in het participatieproces dat hoort bij een omgevingsvisie.
4. Dit en nader te bepalen aanvullende acties moet ons inzicht geven in relevante keuzes die de raad voorgelegd moet krijgen. Nadat de raad over keuzes besloten heeft, moet dit uitgewerkt worden in een ontwerpbesluit StraLoS. Na vaststelling door de raad moet dit ontwerpbesluit ter visie gelegd worden

- en moeten eventuele bezwaarschriften behandeld worden.
- 5. Na vaststelling van het uiteindelijke besluit-StraLoS dient de omgevingsvisie (Toekomstvisie en StraLos samen) digitaal gepubliceerd te worden in het DSO.

Opdracht

De projectleider heeft de taak om dit proces samen met het projectteam in wording en in samenwerking met vakcollega's te organiseren en te begeleiden. Het projectteam bestaat zoveel als mogelijk uit interne medewerkers uit verschillende afdelingen. Op het moment van schrijven hebben we de volgende rollen in het interne projectteam belegd:

- Coördinator inventarisatie actueel beleid
- Coördinator bestuurlijk proces / strategische keuzes / aansluiting met Toekomstvisie
- Projectsecretaris

Daarnaast zien we de volgende brokken werk die nog belegd moeten worden, bij voorkeur intern:

- Omgevingsmanagement: de regie op het onderhouden van contacten met belanghebbende externe partijen, zoals medeoverheden (provincie, waterschap, buurgemeenten- en provincies, rijk), vertegenwoordigers van het maatschappelijk middenveld en andere partijen.
- Participatie & communicatie: de regie op de participatie (intern en extern) en daarmee samenhangende communicatie.
- Kwaliteitsmanagement: de regie op dat de uitkomsten van dit proces voldoen aan de vereisten in de Omgevingswet en geschikt zijn voor publicatie in het DSO.
- Inhoud: de regie op dat de hoofdlijnen uit de te vervallen beleidsdocumenten milieuplan, verkeer- en vervoersplan en structuurvisie goed worden verwerkt, en verder regie op welke overige beleidsdocumenten vervallen / opgenomen worden in omgevingsvisie.
- Aansturing MER/OER procedure

Er zijn mogelijk nog andere brokken werk die nodig zijn om een goed eindresultaat te bereiken.

Het projectteam zal nauw samenwerken met dan wel onderdeel gaan uitmaken van de nog in te richten programmaorganisatie die het werken onder de omgevingswet verder invulling gaat geven binnen Dronten.

Verantwoordelijkheden

De verantwoordelijkheden van de projectleider zijn:

- Procesmatig begeleiden en waar nodig aanvullend samenstellen van projectteam met zoveel mogelijk interne medewerkers;
- Faciliteren (inrichting van) de ambtelijk - en bestuurlijk opdrachtgever.
- Regievoering op het vormgeven en uitvoeren van het totale proces van het opstellen van de StraLoS, waaronder hoe bedoelde keuzes (eventueel in bouwstenen) voor te leggen aan college en raad.
- Regievoeren op verbinding met directie/management en andere interne processen (gebiedsregie, omgevingsplan, vernieuwing VTH, etc)

- Regievoeren dat najaar 2025 met zittende college en raad afspraken worden gemaakt over het proces van inhoudelijk uitwerken en de procesgang richting nieuwe college en raad.
- Overzicht houden over planning & coördinatie van alle verschillende deelprocessen en activiteiten binnen dit proces.
- Regievoeren op planning, budgetvoering, risicomanagement.

Deze verantwoordelijkheden kunnen in goed overleg bij de projectleider dan wel een van de andere projectteamleden belegd worden. De projectleider legt verantwoording af aan de ambtelijk opdrachtgever omgevingsvisie/StraLoS, te weten de teammanager Ruimtelijk Beleid.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beheerst Nederlandse in taal en geschrift.
2. Minimaal 5jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider van complexe, domeinoverstijgende processen bij gemeentelijke overheden;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider in de afgelopen acht jaar met het opstellen van een omgevingsvisie binnen een overheidsinstelling.

Selectiecriteria te beoordelen door

Flextender (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider in de afgelopen 8 jaar met het opstellen van een omgevingsvisie binnen een overheidsinstelling (40 punten);
5. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als projectleider van complexe, domein-overstijgende processen bij gemeentelijke overheden (25 punten).
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar binnen andere domeinen dan het fysiek domein binnen een gemeentelijke instelling (25 punten).
7. Aantoonbare werkervaring als projectleider in de afgelopen 5 jaar met MER/OER procedures (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Leiderschap en teamcoaching: het projectteam motiveren, inspireren en begeleiden naar het gezamenlijk doel, met aandacht voor samenwerking en ontwikkeling.
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit: begrijpen hoe besluiten worden genomen binnen een gemeentelijke context en effectief omgaan met politieke en bestuurlijke belangen.
- Stakeholdermanagement: goed kunnen samenwerken met interne en externe belanghebbenden, zoals wethouders, beleidsadviseurs, inwoners en externe partners.
- Omgevingsbewustzijn: Inzicht hebben in maatschappelijke ontwikkelingen, wet- en regelgeving en gemeentelijke doelstellingen die invloed hebben op het project.
- Resultaatgerichtheid: focus houden op het behalen van projectdoelen binnen de gestelde tijd en middelen, zonder de kwaliteit uit het oog te verliezen.
- Flexibiliteit en aanpassingsvermogen: kunnen inspelen op onverwachte omstandigheden zonder de hoofdlijnen uit het oog te verliezen.

- Inschrijver kan goed communiceren in de Nederlandse taal, in woord en geschrift.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn aangereikt in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties) en in hoeverre er een klik is op de wijze van samenwerken. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Maximum uurtarief € 160,-.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do
Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De fysieke gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 april 2025 van 09.00 tot 12.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 31 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 18 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op woensdag 19 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 18-3: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid
- 📝

Overeenkomsten
- 📝

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Specialist Retailadviseur - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

SPECIALIST RETAILADVISEUR



Aanvraagnummer	21309
Duur	1-1-2027
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	16
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	donderdag 8 mei 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Doel en resultaat van de opdracht

Het doel is dat raad, college en organisatie de inzichten en uitwerking van de strategie van Retail gaan gebruiken en toepassen binnen allereerst aanpassing en verbetering van de bestaande voorzieningenclusters. En daarnaast de informatie en mogelijkheden van de groeiaspecten van de lokale economie meenemen en vertalen bij de totstandkoming van de verschillende uitleglokaties om te komen tot een uiteindelijke groei en woningbouw van 9.000 woningen.

In de periode mei 2025 tot december 2026 moeten de volgende resultaten zijn behaald:

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 29-04-2025 10:01:44

Publicatie (Duratie: 76d 2u)

9d 3u
Publicatie: 29-04-2025 10:56:00
Sluiting: 14-07-2025 13:00:36

Ranking (Duratie: 0d 23u)

6d 1u
Opengesteld: 08-05-2025 14:13:25
Ingediend: 09-05-2025 13:32:51

Gesprekken (Duratie: 1d 20u)

Eerste gesprek: 14-05-2025 16:00:00
Laatste
gesprek: 16-05-2025 12:00:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 23-05-2025 16:10:34

1. Bereidt de besluitvorming en inhoudelijke borging op de retailvisie voor zodat het bestuurlijk proces in Q3 van 2025 is afgerond;
2. Stelt een uitvoeringsprogramma c.q. actieplan(nen) op vanuit de Retailvisie als boven geschreven als pijler onder de verdere ontwikkeling van de lokale economie/MKB;
3. Stelt de realisatievoorwaarden op waarbij de uitvoering zowel in- als extern is geborgd, passend binnen de StraLos en de aspecten van de retail binnen de geformuleerde sleutel- en uitbreidingsprojecten van de groeiopgave (peiljaar 2024: Swifterbant-Biddinghuizen en Dronten-Centrum, alsmede Dronten-Zuid).
4. Levert een trendanalyse Retail op met oog op de groeiambitie tot 2050;
5. Levert een strategische bijdrage aan de op te stellen Omgevingseffectrapportage (OER) als onderdeel van de StraLos, gericht op Retail.
6. Organiseert en borgt de externe processen om het MKB structureel te betrekken bij de economische ontwikkeling van Dronten;
7. Organiseert en levert een bijdragen aan innovatie binnen de Retail: Stelt voor medio 2026 een innovatieagenda Retail op.

Randvoorwaarden bij de resultaten

1. Alle relevante zaken (waaronder gewenste effecten) uit de Toekomstvisie/StraLos moeten zijn verwerkt;
2. College en raad moeten inzicht krijgen welke beleidskeuzes binnen het aandachtsveld van de Retail al zijn gemaakt in het bestaande beleid / lopende beleidsprocessen en of, en zo ja welke, keuzes daarin haaks staan op of schuren met de gewenste effecten of met elkaar, inclusief eventuele consequenties daarvan;
3. Collega's van beleid (primair de beleidsmedewerker en accountmanager Retail binnen het team Economische Zaken), beheer en uitvoering worden vroegtijdig in het proces betrokken om hun inzicht van wat wel / niet werkt in het bestaande beleid te benutten bij het voorleggen van beleidskeuzes aan raad en college;
4. Onderdeel van het proces is het strategisch adviseren op het uitvoeren van een (MER)/OER en het inpassen daarvan op zo'n manier dat de integrale Omgevingsvisie daar beter van wordt.
5. Bovengenoemde en nader te bepalen aanvullende activiteiten moeten leiden tot de beleidskeuzes die aan college en raad worden voorgelegd.

Planning

De bovengenoemde resultaten worden in een planning gezet dat onder goedkeuring van de manager Ruimtelijk Beleid en worden geborgd in de processen van de groeiopgave, StraLos en (brede) ontwikkeling van MKB, met als nadruk de retail.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;

- 2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
- 3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau richting economie;
- 4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider/onderzoeker retail bij een gemeente;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider/onderzoeker retail bij een gemeente (30 punten);
- 6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als programmaregisseur/kwartiermaker op het gebied van conceptontwikkeling binnensteden en winkelcentra (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (20 punten);
- 7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen van integrale retail/omgevingsvisies en de vertaling daarvan in concrete uitvoeringsprogramma's (beschrijf separaat en beknopt een voorbeeld in het cv) (20 punten) ;
- 8. Aantoonbare werkervaring met integraal werken (vermeld dit expliciet in het cv) (20 punten);
- 9. Minimaal 5 jaar antoonbare werkervaring binnen de overheid én de commerciële sector (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Initiatief;
- Politieke sensitiviteit;
- Netwerken;
- Ondernemerschap;
- Klantgerichtheid;
- Bestluitvaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld op een uurtarief van €120,- t/m €130,-. Dit tarief is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: n.v.t.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 14 mei 2025 en vrijdag 16 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 13 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 1 mei 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 2 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 8 mei 2025, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

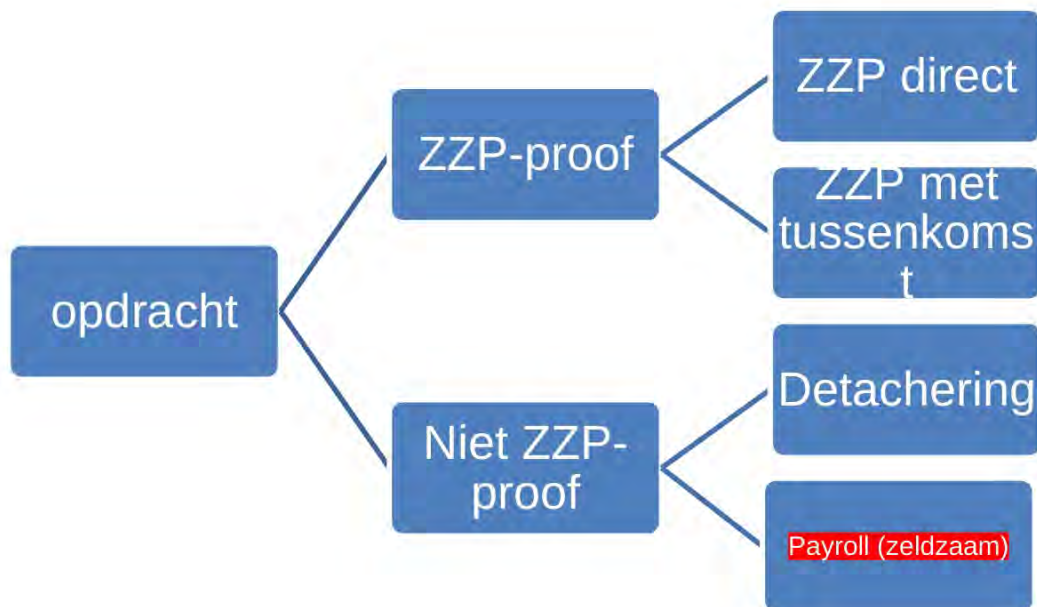
In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

A	Werkinhoudelijke aansturing	1. De werkgevende is bevoegd om aanwijzingen en instructies te geven over de wijze waarop de werkende de werkzaamheden moet uitvoeren en de werkende moet deze ook opvolgen 2. De werkgevende heeft de mogelijkheid om de werkzaamheden van de werkende te controleren en is bevoegd om op basis daarvan in te grijpen
B	Organisatorische inbedding	1. De werkzaamheden worden verricht binnen het organisatorisch kader van de organisatie van de werkgevende. 2. De werkzaamheden behoren tot de kernactiviteit van de organisatie 3. De werkzaamheden hebben een structureel karakter binnen de organisatie 4. Werkzaamheden worden zij-aan-zij verricht met werknemers die soortgelijke werkzaamheden verrichten.
C	Eigen rekening en risico	1. De financiële risico's en resultaten van de werkzaamheden liggen bij de werkende. 2. Bij het verrichten van de werkzaamheden is de werkende zelf verantwoordelijk voor gereedschap, hulpmiddelen en materialen. 3. De werkende is in het bezit van een specifieke opleiding, werkervaring, kennis of vaardigheden, die in de organisatie van de werkgevende niet structureel aanwezig is. 4. De werkende treedt tijdens de werkzaamheden zelfstandig naar buiten 5. Er is sprake van een korte duur van de opdracht en/of een beperkt aantal uren per week.
C+ (Aanvullend)	Of de werkende zich doorgaans als ondernemer of werknemer in het economisch verkeer gedraagt met betrekking tot vergelijkbare werkzaamheden	Hierbij kan bijvoorbeeld gedacht worden aan: • De werkende heeft meerdere opdrachtgevers per jaar; • De werkende besteedt tijd en/of geld aan het verwerven van een reputatie en het vinden van nieuwe klanten of opdrachtgevers; • De werkende heeft bedrijfsinvesteringen van enige omvang; • De werkende gedraagt zich administratief als zelfstandig ondernemer: is ingeschreven bij de KVK, is btw-ondernemer en/of heeft recht op fiscale voordelen van het ondernemerschap (zoals ondernemersfaciliteiten) Als hiervan geen of beperkt sprake is, dan is er sprake van een werkende die zich doorgaans als werknemer in het economisch verkeer gedraagt.

Inhuur ZZP'ers voor opdrachten via Flextender.



ZZP-direct:	Opdrachtgever heeft direct een contract met een ZZP-ers zelf
ZZP met tussenkomst:	Opdrachtgever heeft een contract met een bureau waaronder een ZZP-er valt, maar niet in dienst is.
Detachering:	ZZP is in dienst gegaan bij een bureau en daarmee werknemer geworden. Heeft dus zelfstandigheid opgegeven.
Payroll:	Feitelijk deels uitbesteding van werkgeverschap, dagelijkse leiding ligt bij opdrachtgever en de HR-taken liggen bij Payrollbedrijf.

Uitgangspunten zijn.

1. Bij de uitvraag om inhuur mogen we aan de voorkant niemand uitsluiten!
2. Bedenk vanuit Opdrachtgever goed of een opdracht ZZP-proof is en geeft dat duidelijk te kennen.
3. Indien ZZP-proof mogen de ZZP-ers meedingen en kunnen feitelijk alle soorten contracten plaatsvinden.
4. Indien niet ZZP-proof dan is feitelijk alleen Detachering (soms payroll) een optie. Een ZZP-er kan meedingen als hij voor inschrijving zelfstandigheid heeft opgegeven en dus in dienst is gegaan (werknemer geworden) bij een bureau. Dit heeft verlenen.



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande ondertekenverzoeken

Senior Projectleider Gebiedsontwikkeling -
Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

SENIOR PROJECTLEIDER
GEBIEDSONTWIKKELING



Aanvraagnummer	19968
Duur	9
Optie tot verlenging	1 maal 3 maanden
Uren per week	28 - 32 uur
DAS opdracht	Ja
Start	17 februari 2025
Opleidingsniveau	HBO+
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 4 februari 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! “Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp’er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp’er uit te voeren. Zzp’ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp’er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het ‘opmerkingen’ veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt.”**

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

De gemeente Dronten zoekt een ervaren projectleider voor twee strategische ontwikkelprojecten: de uitbreiding van bedrijventerrein Poort van Dronten en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 28-01-2025 16:37:07

Publicatie (Duratie: 22d 13u)

6d 1u

Publicatie: 29-01-2025 09:04:00
Sluiting: 20-02-2025 22:09:45

Ranking (Duratie: 1d 1u)

1d 23u

Opengesteld: 04-02-2025 10:09:19
Ingediend: 05-02-2025 11:16:48

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek: 06-02-2025 10:00:00
Laatste gesprek: 06-02-2025 11:45:00

Gunning

Winnaar gekozen: 11-02-2025 12:28:39

de realisatie van flexwoningen in Dronten-Zuid. Als Senior Projectleider Gebiedsontwikkeling ga jij je bezig houden binnen onze gemeente met twee belangrijke opgaven; de uitbreiding van een bedrijventerrein en de ontwikkeling van modulaire woningen als oplossing voor de woningnood.

Context project 1:

De Poort van Dronten ontwikkelt zich als toonaangevend bedrijventerrein in het noordwesten van Dronten. Na succesvolle realisatie van fasen 1 en 2 staat de ontwikkeling van fasen 3 en 4 voor de deur, waarbij de vestiging van Domeinen Roerende Zaken (DRZ) een belangrijke katalysator vormt.

Context project 2:

Als onderdeel van de ambitieuze groei naar 60.000 inwoners in 2050 realiseert Dronten een nieuwe woonwijk in Dronten-Zuid. De eerste fase omvat 300 modulaire woningen, waarvan 230 voor reguliere woningzoekenden en 70 voor ontheemden, te realiseren in 2025-2026.

Taken en verantwoordelijkheden

Poort van Dronten:

- Leiding geven aan het projectteam voor de ontwikkeling van fasen 3 en 4
- Ontwikkelen van een integraal inrichtingsplan en beeldkwaliteitsplan
- Coördineren van de samenwerking met het Rijksvastgoedbedrijf voor de DRZ-vestiging
- Realiseren van een kwalitatief hoogwaardig werklandschap
- Opstellen en bewaken van de verkeerskundige inrichting

Flexwoningen Dronten-Zuid:

- Eindverantwoordelijk voor de ontwikkeling en realisatie van 300 flexwoningen
- Ontwikkelen en begeleiden van tenders voor realiserende marktpartijen
- Waarborgen van de kwaliteit en uitstraling conform de Drontense principes
- Beheren van het projectbudget van €26,5 miljoen (BZK/J&V-bijdrage)
- Bewaken van kritische deadlines in relatie tot subsidievoorwaarden

Algemene verantwoordelijkheden:

- Verzorgen van stakeholdermanagement met alle betrokken partijen
- Rapporteren aan bestuurlijk en ambtelijk opdrachtgevers
- Bewaken van planning en budget voor beide projecten
- Fungeren als eerste aanspreekpunt en gezicht van de projecten
- Adviseren van ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgevers
- Verzorgen van bestuurlijke besluitvorming

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo- bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar met complexe gebiedsontwkkelingen of projectontwikkelingen (beschrijf separaat in de motivatie 2 voorbeelden);
4. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van projectteams (beschrijf separaat en beknopt in de motivatie 1 voorbeeld););
5. 28 - 32 uur per week beschikbaar voor de duur van de opdracht inclusief verleningen;
6. Aantoonbare werkervaring als projectleider/ -

manager met minimaal één soortgelijk traject (omvang van projecten) getrokken (beschrijf separaat en beknopt in de motivatie 1 voorbeeld)).

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 7. Aantoonbare afgeronde opleiding op wo master niveau richting planologie, sociale geografie of ruimtelijke ordening (10 punten);
- 8. Aantoonbare werkervaring met zowel bedrijventerreinen als (modulaire) woningbouwprojecten met een budgetbeheer van meer dan €20 miljoen (benoem dit duidelijk in het cv) (25 punten);
- 9. Aantoonbare werkervaring met innovatieve woonconcepten (focus op bijvoorbeeld: gemeenschapsvorming, duurzaamheid, materiaalgebruik, etc.) (beschrijf separaat en beknopt in de motivatie 2 voorbeelden)) (25 punten);
- 10. Aantoonbare werkervaring met het parallel managen van complexe projecten (beschrijf separaat en beknopt in de motivatie 1 voorbeeld) (15 punten);
- 11. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider gebiedsontwikkeling in de afgelopen 15 jaar binnen een overheidsinstelling (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je hebt een heldere visie op gebiedsontwikkeling en/of projectontwikkeling voor woonomgevingen en werklandschappen waarbij hoogwaardige kwaliteit centraal staat.
- Je bent iemand die overwicht uitstraalt, verbindend is, actief op zoek gaat naar draagvlak en input van de andere betrokken (externe) partijen.
- Je vraagt door en je hebt de kritische factoren om tot ontwikkeling te komen snel in beeld.
- Je bent inspirerend en enthousiasmerend en je hebt het vermogen de samenwerking tussen overheden en andere samenwerkende partijen aan te jagen en te houden
- Je bent creatief en kan conceptueel nadenken. Hierdoor kan je ideeën vertalen naar de praktijk.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de

beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11/12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma- Di - Woe - Don

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 6 februari 2025 vanaf 09.30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 5 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 31 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 3 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Mag deze uitvraag in een duo worden uitgevoerd van een senior met een starter? Hierdoor ontstaat een mix van kennis en flexibiliteit in de gevraagde uren, die door meerdere gemeenten als zeer plezierig wordt ervaren.

Antwoord: Dit is afhankelijk van de kennis en kunde van de senior projectleider. De voorkeur gaat uit naar één senior projectleider.

Vraag: Is 24 uur 3x8 ook bespreekbaar?

Antwoord: Nee, het minimale aantal uren is echt 28 uur per week.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 4 februari 2025, 09:00. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- + Nieuw inhuurformulier
- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande ondertekenverzoeken

Stedenbouwkundige - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

STEDENBOUWKUNDIGE



Aanvraagnummer	19938
Duur	1 mei 2025
Optie tot verlenging	1 maal 3 maanden
Uren per week	18-24
DAS opdracht	Nee
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	WO
Regio	Flevoland
Verloopt op	maandag 3 februari 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt."**

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 27-01-2025 08:23:54

Publicatie (Duratie: 25d 8u)

7d 0u
Publicatie: 27-01-2025 08:30:00
Sluiting: 21-02-2025 17:25:36

Ranking (Duratie: 2d 22u)

15d 5u
Opengesteld: 03-02-2025 09:00:12
Ingediend: 06-02-2025 07:28:16

Gesprekken (Duratie: 0d 2u)

Eerste gesprek: 18-02-2025 14:15:00
Laatste gesprek: 18-02-2025 17:00:00

Gunning

Winnaar gekozen: 21-02-2025 15:25:05

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdrach

De functionaris krijgt een speciale opdracht dat bestaat uit de volgende elementen:

- a. begeleiding van de medior stedenbouwkundige medewerker in verschillende projecten op het gebied van stedenbouw en aanverwante aspecten;
- b. doen van aanbevelingen inzake stedenbouwkundige processen binnen gebiedsontwikkeling, waaronder het signaleren van procesknelpunten en doen van aanbevelingen.
- c. het mede verrichten van stedenbouwkundige advisering binnen projecten van de groeiopgave van Dronten

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- 2. Aantoonbare afgeronde wo master opleiding;
- 3 Aantoonbare afgeronde Green Belt opleiding;
- 4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als stedenbouwkundige binnen een gemeentelijke instelling;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 5. Aantoonbare afgeronde wo master opleiding Stedenbouwkunde (15 punten);
- 6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als stedenbouwkundige binnen een gemeentelijke instelling (50 punten);
- 7. Aantoonbare afgeronde Black Belt opleiding (25 punten);
- 8. Aantoonbare kennis met de vertaling van ruimtelijk beleid naar advisering over initiatieven; (beschrijf dit duidelijk in een korte toelichting in het cv); (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Analytisch vermogen;
- (Zeer) ruime ervaring m.b.t. het stedenbouwkundig vakgebied;
- Ruime ervaring in het opstellen van stedenbouwkundige visies;
- Projectmatig werken kent geen geheimen;
- Diepgaande kennis van Lean-principes, tools en technieken;
- Kunnen ontwerpen;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Mensgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel

in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 3 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 5 februari 2025 vanaf 13.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 4 februari 2025 bericht. Overige

kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 30 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 31 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: Heeft het zin om te reageren als ik geen Green Belt opleiding heb gedaan?
Antwoord: Ja, dat heeft zin, mits kan worden aangetoond dat men beschikt over kennis en ervaring op het gebied van proces en kwaliteitverbetertrajecten en/of projectplanningsprocessen.

Vraag: Hoe kan een specifieke, met merknaam benoemde opleiding vereist zijn als knock-out criterium?
Antwoord: Er wordt belang gehecht dat binnen het vakgebied stappen worden ingezet om te komen tot verbeterprocessen.

Vraag: Waarom is een niet-vakgerelateerde opleiding als knock-out criterium voor deze functie vereist?
Antwoord: Zie voorgaande beantwoording

Vraag: Kan een vergelijkbare opleiding, visie en/of praktijkervaring ook op dit punt opgevoerd worden?
Antwoord: Ja, dat kan.

Vraag: Waarom vraagt u bijvoorbeeld niet om te omschrijven hoe innovatie en/of systeemvernieuwing en veranderkunde een rol spelen in de beroepsuitoefening van de kandidaat?
Antwoord: Als dat aangevuld kan worden met aantoonbare kennis en kunde (waaronder ervaring) is dat aanvaardbaar.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- + Nieuw inhuurformulier
- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande ondertekenverzoeken

Strategisch communicatieadviseur - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

STRATEGISCH COMMUNICATIEADVISEUR 🖨️

Aanvraagnummer	19676
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	32
DAS opdracht	Nee
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	maandag 13 januari 2025
Tijd & agenda	12:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht
De gemeente Dronten staat voor een ambitieuze groei doelstelling. We willen van 44.000 inwoners naar 60.000 inwoners groeien in 2050. Deze groei-opgave vraagt niet alleen om visie en daadkracht, maar ook om een strategische communicatieaanpak die de vertaling maakt van onze groeiopgave, de doelgroep en stakeholders in kaart brengt en aanbevelingen doet om ons verhaal goed te vertellen.

We zijn op zoek naar een strategisch communicatieadviseur die ervaring heeft met strategische groeiopgaves en ervaring heeft met netwerken en lobbyen. We gaan namelijk veel samenwerken met regionale partners, waaronder de Metropoolregio Amsterdam, de Regio Zwolle, provincie

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 06-01-2025 15:37:31

Publicatie (Duratie: 20d 4u)

6d 20u
Publicatie: 06-01-2025 16:00:00
Sluiting: 26-01-2025 20:13:03

Ranking

3d 1u
Opengesteld: 13-01-2025 12:44:02

Gesprekken (Duratie: 0d 3u)

Eerste gesprek: 16-01-2025 14:00:00
Laatste gesprek: 16-01-2025 17:00:00

Gunning

Winnaar gekozen: 20-01-2025 12:11:27

Flevoland, ministeries en op Europees niveau met Brussel. Je weet hoe je effectief kunt schakelen tussen diverse stakeholders en partnerorganisaties en hoe je invloed kunt uitoefenen om de belangen van de gemeente Dronten te vertegenwoordigen en te versterken.

De komende zes maanden ga je aan de slag met het ontwikkelen van een communicatiestrategie voor de aankomende vijf jaar, met een doorkijk naar de doelen voor 2050. Je doet dit als lid van het Regieteam Dronten 2050, waarbij je nauw samenwerkt met het team Communicatie van de gemeente om de samenhang met het corporate communicatiebeleid te borgen.

- Als strategisch communicatieadviseur ben jij verantwoordelijk voor het opstellen van een strategisch communicatieplan voor de aankomende vijf jaar dat de groeidoelen van de gemeente Dronten ondersteunt.
- Je bent onderdeel van het Regieteam Dronten 2050 en werkt nauw samen met de leden van het regieteam en een communicatieadviseur die jou ondersteunt in de communicatie.
- Je doet aanbevelingen voor hoe we de communicatie kunnen organiseren in het regieteam en organisatiebreed.
- In jouw communicatie-aanpak houd je niet alleen rekening met externe stakeholders, maar denk je ook na over hoe jij de interne organisatie mee kunt nemen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van communicatie;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen de afgelopen 10 jaar als communicatieadviseur met strategische communicatie;
4. Uurtarief maximaal € 110,00 exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring binnen de afgelopen 10 jaar als communicatieadviseur met strategische communicatie binnen een gemeentelijke instelling (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen van communicatieplannen voor strategische vraagstukken (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het schakelen tussen verschillende belanghebbenden op regionaal, nationaal en Europees niveau (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met samenwerkingsverbanden in de regio, zoals de Metropoolregio Amsterdam én Regio Zwolle (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met communicatie rondom regionale en Europese samenwerkingen (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijk en organisatiesensitief;
- Netwerker;
- Gestructureerd werken;
- Strategisch sterk;
- Kan hoofdzaken van bijzaken onderscheiden
- Goed samenwerken;
- Je hebt uitstekende schrijfvaardigheden en kunt strategische plannen op een heldere en overtuigende manier verwoorden en presenteren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - woe- do - vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 16 januari 2025 vanaf 14.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 15 januari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 9 januari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 10 januari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update: Er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 13 januari 2025, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

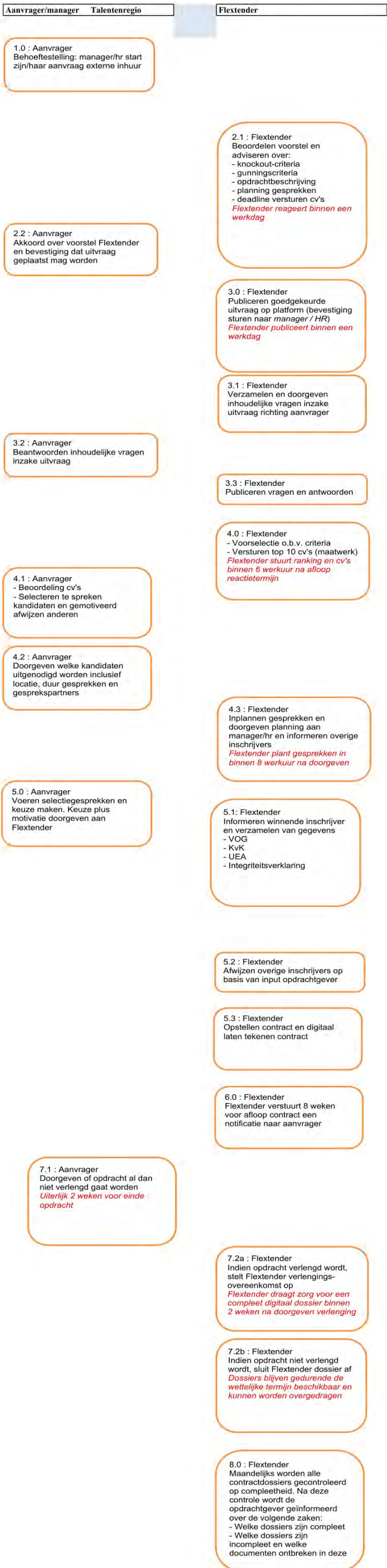
Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen





MIJN FLEXTENDER

- + Nieuw inhuurformulier
- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- 🔍 Lopende inhuuropdrachten
- 🔍 Inhuuropdrachten
- 🔍 Projecten
- 📅 Project rechtmatigheid
- 📄 Overeenkomsten
- 📄 Uitstaande ondertekenverzoeken

Trainee adviseur ruimtelijke ordening - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

TRAINEE ADVISEUR RUIMTELIJKE ORDENING



Aanvraagnummer	21149
Duur	12
Optie tot verlenging	1 maal 12 maanden
Uren per week	36
DAS opdracht	Ja
Start	6 mei 2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	donderdag 24 april 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 18-04-2025 16:27:59

Publicatie (Duratie: 46d 4u)

5d 20u Publicatie: 18-04-2025 16:49:00
Sluiting: 03-06-2025 21:48:01

Ranking (Duratie: 6d 20u)

7d 21u Opengesteld: 24-04-2025 12:59:54
Ingediend: 01-05-2025 09:16:27

Gesprekken (Duratie: 0d 1u)

Eerste gesprek: 02-05-2025 10:00:00
Laatste gesprek: 02-05-2025 11:00:00

Gunning

Winnaar gekozen: 06-05-2025 16:23:33

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Voor het team Ruimtelijke Ontwikkeling zijn wij op zoek naar een enthousiaste junior/ trainee beleidsadviseur ruimtelijke ordening, die zich voor een periode van twee jaar via een deta-vast constructie wil ontwikkelen binnen onze gemeente. De junior beleidsadviseur volgt daarbij een 2 jarig opleidingsprogramma vanuit opdrachtnemer met dagdagelijkse begeleiding van ervaren professionals op het gebied van ruimtelijke ordening. Na deze periode is het mogelijk om in dienst te treden bij de gemeente Dronten, mits beide partijen daar tevreden over zijn.

Doel van de opdracht

Onder begeleiding van ervaren collega's ga je bijdragen aan de uitvoering van beleid en procedures op het gebied van ruimtelijke ordening. Je ontwikkelt je op inhoudelijk, procesmatig én bestuurlijk vlak binnen een team dat jou de ruimte geeft om te leren en te groeien.

Verwachte werkzaamheden

- Ondersteunen bij en (onder begeleiding) adviseren over planologische procedures onder de Omgevingswet;
- Bijdragen aan de beoordeling van ruimtelijke initiatieven binnen het omgevingsplan;
- Signaleren van ontwikkelingen in de fysieke leefomgeving;
- Meewerken aan beleidsontwikkeling en visievorming in het ruimtelijk domein;
- Voorbereiden van memo's en bestuurlijke stukken voor besluitvorming;
- Beoordelen van eenvoudige principeverzoeken en omgevingsvergunningaanvragen;
- Samenwerken met collega's van andere domeinen en externe partijen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO bachelor niveau;
3. Aantoonbare kennis van ruimtelijke ordening, planvorming en beleidsontwikkeling (maak dit aantoonbaar in het cv, door bijvoorbeeld studieprojecten, scriptie of nevenactiviteiten);
4. Minimaal beschikbare inzet voor 36 uur per week op locatie/hybride in Dronten;
5. Per direct beschikbaar;
6. Kan na afloop van de detachingsperiode kosteloos worden overgenomen (Detavast);
7. Is bereid een op gemeente toegespitste opleiding en structureel begeleidingsprogramma bij opdrachtnemer te volgen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare afgeronde opleiding op het gebied van Sociale Geografie en Planologie op WO bachelor niveau. (20 punten);
9. Aantoonbare ervaring met ruimtelijke vraagstukken via stages, studieprojecten of scriptie (benoem dit expliciet in het cv) (20 punten);
10. Aantoonbare schriftelijke vaardigheden op academisch - of beleidsmatig niveau, aantoonbaar gemaakt via academisch werk of geschreven beleidsadviezen (beschrijf separaat en beknopt 2 voorbeelden) (20 punten);

- 11. Aantoonbare kennis van de werkwijze binnen een gemeente opgedaan door middel van stage of studieopdracht op het gebied van planologie (30 punten);
- 12. Aantoonbare vaardigheid in projectmatig werken (vaardigheid opgedaan via opleiding of teamprojecten) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Leergierig en proactief
- Analytisch vermogen
- Communicatief en sociaal vaardig
- Nauwkeurig en gestructureerd
- Flexibel en resultaatgericht

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden

geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal; aanloopschaal 9, functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 1 mei 2025 vanaf 10.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 30 april 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 22 april 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 23 april 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u

indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 22-04: er zijn geen vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 24 april 2025, 09.00

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



- + Nieuw inhuurformulier
- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📖 Project rechtmatigheid

- Q Lopende inhuuropdrachten
- Q Inhuuropdrachten
- Q Projecten
- 📁 Project rechtmatigheid
- 📝 Overeenkomsten
- 📝 Uitstaande
ondertekenverzoeken

inhuurflectender@flectender.nl

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

Aanvraagnummer	21932
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	32 - 36
DAS opdracht	Ja
Start	Z.s.m. (uiterlijk 1 juli 2025)
Opleidingsniveau	MBO+
Regio	Flevoland
Verloopt op	dinsdag 17 juni 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

Uitvoeringsvoorwaarde

Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP'er is".

Organisatie

Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering.

Ontvangst

Op: 06-06-2025 12:05:59

(Duratie: 17d 20u)

10d 19u

Publicatie: 06-06-2025 14:00:00

Sluiting: 24-06-2025 10:17:14

(Duratie: 0d 2u)

2d 1u

Opengesteld: 17-06-2025 09:00:44

Ingediend: 17-06-2025 11:09:33

(Duratie: 0d 0u)

Eerste gesprek: 19-06-2025 10:15:00

Laatste gesprek: 19-06-2025 11:00:00

Winnaar gekozen: 23-06-2025 10:24:57

Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Je bent verantwoordelijk voor het zelfstandig coördineren van het volledige proces van vergunningverlening en krijgt de ruimte om dit proces van a tot z te doorlopen. Dit is van toepassing op de vergunningen op basis van de APV en de VFL (zoals de exploitatievergunning en de evenementenvergunningen), maar ook aanvragen met betrekking tot de Alcoholwet en de wet Bibob. Ook signaleer je knelpunten, doe je verbetervoorstellen en ben je de vakinhoudelijke sparringpartner voor onze collega's. In deze functie krijg je tevens de ruimte om een bijdrage aan een stevige aanpak op het gebied van ondermijning te leveren, zo draag je bij aan een veiliger Dronten met als doel dat criminelen geen voet aan de grond kunnen krijgen.

Let op: kosteloze overname na 12 maanden heeft de voorkeur voor de gemeente.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
2. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als vergunningverlener APV binnen een gemeentelijke organisatie;
4. Aantoonbaar het vermogen om structuur aan te brengen in complexe situaties binnen het vakgebied vergunningverlening en APV, benoem een voorbeeld in het cv;
5. Aantoonbare werkervaring in het creëren van overzicht en het maken van een planning waarbij je nauwkeurig deadlines en termijnen bewaakt, benoem een voorbeeld middels een referentieopdracht;

Selectiecriteria te beoordelen door

Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als vergunningverlener APV binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het coachen en begeleiden van (junior) collega's (15 punten);
8. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding op het gebied van integrale veiligheidskunde of bestuurskunde (10 punten);
9. Kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na minimaal 12 maanden kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (10 punten);
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de Alcoholwet en de Wet Bibob binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de ketensamenwerking binnen het taakveld evenementen (samenwerking met organisatoren, diensten, andere afdelingen) binnen een gemeente (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Digitaal vaardig;
- Organisatievermogen;
- Communicatief sterk;
- Klantgericht;
- Teamplayer;
- Werken onder druk met deadlines;
- Oplossingsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do - vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 19 juni 2025 vanaf 09.15 uur tot 14.15 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 18 juni 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 12 juni 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 13 juni 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Vraag: u geeft bij voorbaat aan dat hybride werken niet mogelijk is. Bestaat er nog een kans dat u dit criterium wijzigt bij gering aanbod? De markt is bijzonder schaars in dit vakgebied, vooral vanuit een loondienstconstructie. Wij hebben een volledig hybride en goed matchende

*kandidaat beschikbaar per direct voor 24 uur.
Deze kandidaat werkt al geruime tijd voor
gemeenten op afstand in dezelfde rol.
Voldoet aan de knock-out eisen en
grotendeels aan de selectiecriteria. Hoor
graag van u of dit te overwegen valt*

*Antwoord: Hybride werken is voor ons wel
een vereiste, te meer daar we ook voor een
deta-vast constructie willen gaan. Om deel uit
te maken van het team zijn een sociale
binding en fysiek overleg op zijn tijd een
vereiste. Het minimum voor ons is dan ook
om 2 dagen fysiek aanwezig te zijn. Andere
dagen kunnen vanuit huis gewerkt worden.*

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht
duurt tot dinsdag 17 juni 2025, 09:00 uur.
Tot die tijd kunt u reageren.**

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- Nieuw inhuurformulier
- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Lopende inhuuropdrachten
- Inhuuropdrachten
- Projecten
- Project rechtmatigheid
- Overeenkomsten
- Uitstaande ondertekenverzoeken

Vergunningverlener Algemene Plaatselijke Verordening (APV) en Bijzondere Wetten (BW) - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

VERGUNNINGVERLENER ALGEMENE PLAATSELIJKE VERORDERING (APV) EN BIJZONDERE WETTEN (BW)

Aanvraagnummer	21298
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 6 maanden
Uren per week	32 tot 36
DAS opdracht	Ja
Start	01-06-2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Overijssel
Verloopt op	vrijdag 9 mei 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering.

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 28-04-2025 16:11:00

Publicatie (Duratie: 35d 6u)

9d 22u Publicatie: 29-04-2025 17:00:00
Sluiting: 03-06-2025 23:43:06

Ranking (Duratie: 4d 1u)

9d 21u Opengesteld: 09-05-2025 15:13:49
Ingediend: 13-05-2025 16:43:17

Gesprekken (Duratie: 0d 3u)

Eerste gesprek: 19-05-2025 13:00:00
Laatste gesprek: 19-05-2025 16:00:00

Gunning

Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Je bent verantwoordelijk voor het zelfstandig coördineren van het volledige proces van vergunningverlening en krijgt de ruimte om dit proces van a tot z te doorlopen. Dit is van toepassing op de vergunningen op basis van de APV en de VFL (zoals de exploitatievergunning en de evenementenvergunningen), maar ook aanvragen met betrekking tot de Alcoholwet en de wet Bibob. Ook signaleer je knelpunten, doe je verbetervoorstellen en ben je de vakinhoudelijke sparringpartner voor onze collega's. In deze functie krijg je tevens de ruimte om een bijdrage aan een stevige aanpak op het gebied van ondermijning te leveren, zo draag je bij aan een veiliger Dronten met als doel dat criminelen geen voet aan de grond kunnen krijgen.

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag
- 2. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- 3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als vergunningverlener APV binnen een gemeentelijke organisatie;
- 4. Aantoonbaar het vermogen om structuur aan te brengen in complexe situaties binnen het vakgebied vergunningverlening en APV, benoem een voorbeeld in het cv;
- 5. Aantoonbare werkervaring in het creëren van overzicht en het maken van een planning waarbij je nauwkeurig deadlines en termijnen bewaakt, benoem een voorbeeld middels een referentieopdracht;

Selectiecriteria te beoordelen door

Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 6. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar als vergunningverlener APV binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
- 7. Aantoonbare werkervaring met het coachen en begeleiden van (junior) collega's (15 punten);
- 8. Minimaal een afgeronde hbo bachelor opleiding op het gebied van integrale veiligheidskunde of bestuurskunde (10 punten);
- 9. Kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na minimaal 1040 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (10 punten);
- 10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met de Alcoholwet en de Wet Bibob binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
- 11. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de ketensamenwerking binnen het taakveld evenementen (samenwerking met organisatoren, diensten, andere afdelingen) binnen een gemeente (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Digitaal vaardig;
- Organisatievermogen;

- Communicatief sterk;
- Klantgericht;
- Teamplayer;
- Werken onder druk met deadlines;
- Oplossingsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Nee
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do - vr

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 29 mei 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 16 mei 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: <https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 6 mei 2025, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 7 mei 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 9 mei 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 📅

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Vergunningverlener Omgevingswet - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

VERGUNNINGVERLENER OMGEVINGSWET 🖨

Aanvraagnummer	19967
Duur	6 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 3 maanden
Uren per week	32 - 36
DAS opdracht	Nee
Start	Z.s.m.
Opleidingsniveau	MBO
Regio	Flevoland
Verloopt op	vrijdag 7 februari 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Omdat de inhoud van deze opdracht een verhoogd risico met zich meebrengt voor de arbeidsrelatie/verhouding van de Opdrachtgever naar een zzp'er toe (indicatie: schijnzelfstandigheid/arbeidsovereenkomst), is het niet mogelijk om deze opdracht als zzp'er uit te voeren. Zzp'ers hebben wel de mogelijkheid te kunnen reageren op de opdracht, maar wanneer de opdracht aan een zzp'er gegund wordt, dient hij/zij in dienst (Payroll/Detachering/Uitzendbureau) te gaan om de opdracht uit te kunnen voeren. De inschrijver dient hier bij de gehele inschrijving rekening mee te houden. **Dat betekent dat de inschrijver bij zijn/haar reactie in het 'opmerkingen' veld expliciet moet benoemen via welke partij hij/zij de opdracht gaat vervullen. Of dat de inschrijving al direct via deze partij gedaan wordt."**

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 28-01-2025 16:35:05

Publicatie (Duratie: 23d 5u)

9d 16u

Publicatie: 28-01-2025 17:00:00
Sluiting: 20-02-2025 22:11:04

Ranking (Duratie: 3d 23u)

5d 3u

Opengesteld: 07-02-2025 09:55:04
Ingediend: 11-02-2025 09:43:50

Gesprekken (Duratie: 0d 21u)

Eerste gesprek: 12-02-2025 13:00:00
Laatste gesprek: 13-02-2025 10:15:00

Gunning

Winnaar gekozen: 14-02-2025 13:52:23

uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

- Verlenen van omgevingsvergunningen voor verschillende activiteiten (bouwen, kappen, reclame, brandveiligheid);
- Beoordelen van aanvragen binnen wet- en regelgeving;
- Bewaken van het vergunningsproces;
- Begeleiden van aanvragers en communiceren over voortgang;
- Opvragen en beoordelen van adviezen van collega-specialisten en externe adviseurs;
- Meedenken en adviseren over ruimtelijk beleid en afwijkingen van het omgevingsplan.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 4 (bijvoorbeeld in de richting van Bouwkunde of vergelijkbaar);
3. Aantoonbare afgeronde cursus ABW1;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Vergunningverlener;
5. Aantoonbare kennis van / werkervaring met de Omgevingswet;

Selectiecriteria te beoordelen door

Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als Vergunningverlener met omgevingsvergunningverlening (35 punten);
7. Aantoonbare afgeronde cursus ABW2 (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring om (complexe) juridische informatie helder en begrijpelijk overbrengen zowel schriftelijk als mondeling naar aanvragers toe (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv met een voorbeeld) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met / kennis van CLO (Centric Leefomgeving) én Djuma (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Positief en proactief;
- Zorgvuldig werken;
- Eigenaarschap tonen;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Sterke communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk);
- Klantgericht;
- Oplossingsgericht;
- Goede belangenafweging;
- Teamspeler;
- Samenwerkingsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- 1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- 2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma - Di - Woe - Don - Vrij

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 11 februari 2025 vanaf

10.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 10 februari 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 februari 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 februari 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 03-02: er zijn geen inhoudelijke vragen gesteld.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 7 februari 2025, 09.00 uur.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flectender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen

Voorblad bespreking MT-breed overleg

Datum: 18-09-2024 Steller: [redacted] & [redacted]	Naam manager of ambtelijk opdrachtgever: Manon Bosman
<i>Wat is de aard van het voorstel?</i> (Informerend, beeldvormend, oordeelsvormend of besluitvormend) Beeldvormende sessie. In de sessie willen we beelden ophalen die meegenomen kunnen worden in het aanscherpen van interne richtlijnen aangaande inhuur van personeel.	
<i>Wat is het onderwerp?</i> Externe inhuur personeel Inhuur van personeel en de risico's die wij als gemeente lopen in het kader van de aanscherping van de wet DBA (Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie).	
<i>Wat is je voorkeursdatum voor behandeling in het MT?</i> September 2024 > 23 oktober 2024	
<i>Hoeveel tijd denk je nodig te hebben in het MT?</i> Een uur.	
<i>Als je onderwerp besluitvormend is: wat is het concept-besluit dat je vraagt aan het MT?</i> N.v.t.	
<i>Waarom wordt dit onderwerp voorgelegd aan het MT? Wat is de aanleiding?</i> Door de aanscherping van de regelgeving lopen wij als gemeente een verhoogd risico op het gebied van inhuurkrachten. Wij zijn bezig om een voorstel te maken om dit risico te beperken. Het MT dient op de hoogte te worden gebracht van de risico's die we op dit moment lopen. Daarnaast is het belangrijk om input te krijgen voor afspraken die kunnen worden gemaakt voor de kaders voor het inhuren van personeel.	
<i>Wat hoop je op te halen in het MT? Wanneer ben je tevreden?</i> Input voor uitwerking voorstel en bewustwording van de risico's op het gebied van inhuren.	
<i>Moet dit stuk na het MT nog ergens anders besproken worden, zoals in het college of de OR?</i> Een collegebesluit is niet nodig, indien nodig kan de OR achteraf worden geïnformeerd.	
<i>(in te vullen na besluitvorming door het MT):</i> Besluit MT: Tekst notulen MT-breed overleg d.d. 23-10-2024 Door de aanscherping van de regelgeving (wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelatie) lopen wij als gemeente een verhoogd risico op het gebied van inhuurkrachten. De belastingdienst gaat vanaf 1 januari controleren. Zij zullen dit steekproefsgewijs doen.	

Aan de hand van een presentatie worden door  de spelregels uitgelegd: wanneer mag er een ZZP'er ingehuurd worden en wanneer is er sprake van een uitzendkracht / detachering. Over het maximaal 9 maanden inhuren van een externe kracht is geen definitief besluit genomen en zal besproken worden bij de totstandkoming van het inhuurbeleid. Het is sowieso belangrijk om bij een verlenging vooraf te bepalen wat het perspectief is.

Geïnformeerd wordt binnen welke termijn een onderhandse procedure mag worden ingezet bij een mislukte aanvraag. Hierover zijn nog geen scherpe afspraken gemaakt maar 3 à 4 maanden later is discutabel. Betrek altijd Inkoop en een HR-adviseur bij een onderhandse procedure.

Voor de controle is dossiervorming heel belangrijk. Maak daarom zoveel als mogelijk is gebruik van Flextender ook als sparringpartner. Zij zijn bekend met de wetgeving en zorgen voor een correcte dossiervorming. Eventueel kunnen zij een modelovereenkomst voor een ZZP'er leveren.

In hoeverre de belastingdienst een inhuur gedoogd, die niet voldoet aan de eisen, maar aangetrokken is voor het uitvoeren van specialistische werkzaamheden of om te kunnen voldoen aan de uitvoering van bepaalde wettelijke taken, is nog niet bekend.

Om scherp te krijgen wat de wet DBA voor ons betekent is het belangrijk de constructies achter de inhuur inzichtelijk te maken. Uit YouForce kan een overzicht van externe medewerkers worden geproduceerd. De teammanager dient aan te geven op welke wijze de inhuur is geregeld.

Met betrekking tot de devices wordt afgevraagd of Flextender naar de inhuur onze richtlijn communiceert: voor een ZZP'er (doorleenconstructies) of een detachering geldt 'bring your own device', uitzendkrachten ontvangen devices (indien nodig). HR zal dit bespreken.

Met betrekking tot het vervolg: Door HR wordt een inhuur beleid gemaakt, samen met een plan van aanpak en op welke wijze de interne controle plaatsvindt (realisatie 1e kwartaal 2025). Door de teammanagers wordt aan de hand van een overzicht, aangeleverd door HR, aangegeven op grond van welke constructie de inhuur plaatsvindt.



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen



MIJN FLEXTENDER

- +

Nieuw inhuurformulier
- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid

ORGANISATIE

- Q

Lopende inhuuropdrachten
- Q

Inhuuropdrachten
- Q

Projecten
- 🔖

Project rechtmatigheid
- 📄

Overeenkomsten
- 📄

Uitstaande
ondertekenverzoeken

Wmo gids - Gemeente Dronten

Vragen over deze opdracht? Neem contact met mij op!

J

inhuurflextender@flextender.nl

WMO GIDS



Aanvraagnummer	20491
Duur	5 maanden
Optie tot verlenging	2 maal 5 maanden
Uren per week	32-36
DAS opdracht	Nee
Start	1 april 2025
Opleidingsniveau	HBO
Regio	Overijssel
Verloopt op	woensdag 19 maart 2025
Tijd & agenda	09:00 uur

Ranking

BESCHRIJVING

Let op! "Uitvoeringsvoorwaarde:
Met het verstrekken van de opdracht (aan de ondernemer die inschrijft op de onderhavige opdracht en voor gunning in aanmerking komt) en de gemeente Dronten mag géén arbeidsrelatie/dienstbetrekking tot stand komen. De inschrijver dient dit te waarborgen. Bij het inschrijven op de onderhavige opdracht moet in dit kader rekening worden gehouden dat de uitvoering van de werkzaamheden plaatsvindt onder direct toezicht en leiding van de gemeente Dronten. Dit betekent dat niet wordt voldaan aan de criteria voor zelfstandigheid zoals vereist onder de Wet Deregulering Beoordeling Arbeidsrelaties (Wet DBA). De gemeente merkt hierbij op dat aan de voornoemde uitvoeringsvoorwaarde niet wordt voldaan als de inschrijver een ZZP-er is".

Wat krijg je daarvoor terug?
Afwisseling en impact in een interessante maatschappelijke omgeving waar de politiek nooit ver weg is. Ook kun je rekenen op toekomstperspectief en mogelijkheden om op termijn door te groeien naar andere functies of andere teams. Wij vinden een goede balans tussen werk en privé belangrijk. Je krijgt daarom de ruimte om je eigen werk in te delen en te werken op de plek die jou op dat moment het beste uitkomt. Thuis, buiten of op een fijne plek in ons flexibele kantoorconcept.

Organisatie
Dronten is een dynamische en ambitieuze gemeente, gelegen in het hart van Flevoland, waar rust en ruimte hand in hand gaan met innovatie en ontwikkeling. Met haar groene landschappen en bruisende dorpskernen is Dronten een plek waar gezinnen, ondernemers en natuurliefhebbers zich thuis voelen. Gemeente Dronten staat voor innovatie, inclusiviteit en het bouwen aan een toekomstbestendige gemeenschap

VOORTGANG

Ontvangst

Op: 10-03-2025 13:25:25

Publicatie (Duratie: 42d 21u)

8d 16u

Publicatie:

10-03-2025 17:00:00

Sluiting:

22-04-2025 14:20:34

Ranking

4d 23u

Opengesteld: 19-03-2025 09:49:58

Gesprekken (Duratie: 2d 3u)

Eerste gesprek: 24-03-2025 09:45:00

Laatste
gesprek: 26-03-2025 13:15:00

Gunning

Winnaar
gekozen: 27-03-2025 10:08:13

richting 2050. Waar we nu op ruim 44.000 inwoners zitten, willen we in 2050 richting de 60.000 inwoners gegroeid zijn. Onze visie is gebaseerd op de principes van midden in de samenleving staan, verbinden, dienstverlenend zijn, vertrouwen, en werken aan gemeenschappelijke opgaven. De lijnen zijn kort en bij alles wat we doen gaan we voor toegevoegde waarde en verbetering. Een lerende organisatie: dat willen wij zijn en uitdragen. We staan open voor feedback en geven onze medewerkers de ruimte om te ontwikkelen.

Opdracht

Jij gaat de komende 6 maanden zelfstandig als Wmo-gids aan de slag. Jij gaat zo spoedig mogelijk zelfstandig huisbezoeken afleggen en routeplannen opstellen. Dit met het doel om te helpen bij de hoge werkdruk die er binnen het team is, doordat een aantal collega's een andere baan heeft, danwel ziek is.

Wat ga je doen?

Je beheert jouw eigen caseload waarvoor je de beoordeling en afhandeling van de Wmo melding conform de werkwijze DronterKoers. Door ziekte en vacatures is het nodig dat het team extra hulp krijgt van een ervaren Wmo-gids die bereid is om veel werk te verzetten. Er is sprake van een intensieve samenwerking met partners in de wijk en een integrale samenwerking met Gidsen Participatie, Gidsen Jeugd en Gidsen Regie van de gemeente Dronten. Je bent in gesprek met inwoners die ondersteuning nodig hebben op het gebied van maatschappelijke zorg. Je voert het keukentafelgesprek, je analyseert de hulpvraag en onderzoekt samen met de inwoner en het netwerk welke oplossingen passend zijn. Je stelt vast welke zorg en voorzieningen noodzakelijk zijn en kijkt daarbij verder dan alleen jouw eigen vakgebied. Je initieert daar waar nodig afstemming met jeugdzorg en Participatiewet. De bevindingen van jouw onderzoek leg je vast in een routeplan (ondersteuningsplan). Je houdt (toe)zicht en regie op de uitvoering van het routeplan.

Wie ben jij?

Met jouw inlevingsvermogen, overtuigingskracht en tactvolle communicatie ben je in staat verbinding te maken met inwoners, collega's en partners. Je krijgt energie van complexe aanvragen en komt door goede analyse en nauwe samenwerking met betrokken partijen tot een deskundig en gefundeerd advies. Hierbij stel je de zelfredzaamheid van de inwoner voorop, al dan niet gebruik makend van het netwerk van de inwoner of algemene voorzieningen.

Conform gemeentelijk beleid onderbouw je aanvragen, verwerk je deze administratief en rapporteer. Je werkt nauw samen met collega's die jou ondersteunen in jouw werk, denk hierbij aan administratie, juridisch kwaliteitsmedewerkers en een coördinator Wmo.

Wie zijn wij?

Je komt te werken in een fijn en gezellig subteam bestaande uit ongeveer 12 collega's. De Dronter Koers is de benaming van de werkwijze in het sociaal domein van de gemeente Dronten. Deze werkwijze stoelt op 5 wijknetwerken waarin de zogenaamde "gidsen" en andere professionals in het sociaal domein met elkaar samenwerken.

Onderdeel van de Dronter Koers zijn de gidsen Wmo, gemotiveerde medewerkers met verschillende achtergronden.

Vereisten / knock-outcriteria

- 1. Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement en laptop c.q. ipad moet meenemen voor alle zakelijke contacten;
- 2. Inschrijver voldoet aan de gestelde uitvoeringsvoorwaarde zoals bovenaan benoemd in de uitvraag;
- 3. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
- 4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als wmo-gids, wmo-consulent of klantmedewerker binnen een gemeentelijke organisatie of gemeentelijke samenwerking.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

- 5. Aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding in de richting van Sociaal Juridische Dienstverlening, Juridisch Kwaliteitsmedewerker Sociale Dienstverlening of (para)medisch (10 punten);
- 6. Aantoonbare kennis van de wet-en regelgeving WMO, Awb en individuele Wmo-voorzieningen (30 punten);
- 7. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als wmo-gids, wmo-consulent of klantmedewerker binnen een gemeentelijke organisatie of gemeentelijke samenwerking (40 punten);
- 8. Aantoonbare werkervaring met multi-problematiek (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (5 punten);
- 9. Aantoonbare kennis van de DronterKoers (maak dit duidelijk aantoonbaar in het cv) (5 punten);
- 10. Je bent bereid om 4 dagen per week op locatie te werken (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent een verbinder;
- Je bent communicatief zeer vaardig en in staat om zelfstandig het gesprek te voeren tijdens het huisbezoek;
- Je bent sterk in het opstellen van routeplannen;
- Je bent in staat om zorgvuldig te werken.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek
In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1-2.

CV-eisen
Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma -di-wo-do-vrij

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 maart 2025. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 maart 2025 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.

- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 14 maart 2025, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 maart 2025 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 19 maart 2025, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.

Noordersingel 20-S 3755 EZ Eemnes | +31 3575 1 0777 | KVK 51 43 44 66 | info@flextender.nl

Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen