

MOJO Concerts B.V.

 J
De Passage 116
1101 AX Amsterdam

Onderwerp: Lowlands 2024 - Evenementenvergunning

Beste  J

Op 25 maart 2024 hebben wij uw aanvraag ontvangen voor het organiseren van het evenement:

- Lowlands 2024;
- Van 15 augustus 2024 9:00 uur tot 19 augustus 2024 14.00 uur;
- Op het evenemententerrein van Walibi Holland, Spijkweg 30 te Biddinghuizen.

Besluit: de vergunning wordt gegeven

U krijg toestemming om het evenement te organiseren:

- De burgemeester heeft besloten om u een vergunning te verlenen voor het evenement **Lowlands 2024** (artikel 2:25 van de Algemene plaatselijke verordening Dronten).
- Het college geeft toestemming om de gevraagde wegen af te sluiten (artikel 18 lid 1 sub d en artikel 15 Wegenverkeerswet 1994).
- Het college heeft besloten om u een ontheffing te verlenen voor het organiseren van activiteiten op zondagen voor 13:00 uur (artikel 4 lid 1 van de Zondagswet)
- Het college heeft besloten u ontheffing te verlenen voor recreatief nachtverblijf buiten kampeerterreinen (artikel 2:40 van de Verordening Fysieke Leefomgeving Dronten)
- Voor de milieuaspecten gelden de regels van de omgevingsvergunning van Walibi Holland zoals gewijzigd bij wijzigingsvergunning van 7 juni 2019.



Motivering

De behandelscan geeft aan dat uw evenement valt in risicoklasse C.

Uw aanvraag is beoordeeld, samen met de meegestuurde plannen. Het gaat hierbij om de volgende documenten;

- Aanvraagformulier evenementenvergunning;
- LL24_Veiligheidsplan_v3.2
- LL24_Bijlage 1_Contactgegevens organisatie
- LL24_Bijlage 2_Huisregels
- LL24_Bijlage 3_Ontoelaatbaar gedrag
- LL24_Bijlage 5_Formulieren terrein ontzegging
- LL24_Bijlage 6_Zorgplan
- LL24_Bijlage 7_Mobiliteitsplan
- LL24_Bijlage 8_Terreintekeningen
- LL24_Bijlage 9_Uniforme calamiteitenkaart
- LL2024_scenario's incidentbestrijdingsplan

Daarna hebben wij uw aanvraag beoordeeld op de volgende onderdelen:

- openbare orde;
- veiligheid;
- volksgezondheid;
- bescherming van het milieu.

Tot slot hebben Brandweer Flevoland, GHOR Flevoland & Gooi en Vechtsteek en politie Dronten Noordoostpolder Urk advies gegeven en is er een multidisciplinair advies vanuit de veiligheidsregio afgegeven. Hun adviezen zijn opgenomen in de voorschriften van deze vergunning.

U heeft overtuigend laten zien dat u de geplande activiteiten goed gaat organiseren en u neemt maatregelen bij mogelijk gevaarlijke of risicovolle situaties. Het evenement wordt georganiseerd volgens de geldende wet- en regelgeving, waaronder de APV en VFL. Op basis hiervan, de laatste aanvullende informatie van 1 juli 2024 en met van de adviezen van de hulpdiensten hebben wij besloten om de aanvraag goed te keuren.

Voorschriften

Bij deze vergunning horen de volgende regels, waaraan u zich moet houden.

Algemeen

- De organisatie en uitvoering van **Lowlands 2024** moet overeenkomen met de aanvraag en de plannen.
- De gemeente Dronten moet toestemming geven voor wijzigingen.
- Als dat nodig is, kunnen er extra voorwaarden aan dit besluit worden toegevoegd.
- U moet de vergunning kunnen laten zien, wanneer toezichthouders daarnaar vragen.
- U moet voorzien in accreditatie voor toegang en parkeren, welke wordt gevraagd voor medewerkers in functie van (overheids)diensten.



1. Publieksveiligheidsvoorschriften

Algemeen

- 1.1. Er mogen niet meer dan **65.000** bezoekers per dag aanwezig zijn.
- 1.2. Als er opdrachten gegeven worden door of namens de gemeente en/of (hulpverlening) diensten, dan moet dit gelijk worden opgepakt door de vrijwilligers/medewerkers van de evenementenorganisatie.
- 1.3. Tijdens het evenement worden op alle festivaldagen Integrale Veiligheidsoverleggen (IVO's) georganiseerd. Het IVO is belast met de monitoring van de dagelijkse gang van zaken met betrekking tot het evenement. De organisatie is verantwoordelijk voor het voorzitterschap en de verslaglegging van dit overleg. Verder:
 - draagt uw organisatie, in afstemming met de hulpdiensten, zorg voor een ingerichte ruimte ten behoeve van dit overleg;
 - is de voorzitter van het IVO een directielid of een gemandateerd stafid van uw organisatie;
 - draagt uw organisatie zorg voor de verslaglegging van de IVO's tijdens het evenement en de periodieke verspreiding van de verslagen aan de deelnemers van dit overleg.

Informatieplicht

- 1.4. Alle deelnemers van het evenement en leveranciers, beveiligers, cateringmedewerkers etc., moeten waar nodig door de organisatie op de hoogte gebracht te worden van de voorschriften in deze vergunning.
- 1.5. Bezoekers moeten van tevoren geïnformeerd worden over de risico's van het evenement en over voorzorgsmaatregelen die zij zelf kunnen nemen. Hiervoor kunt u bijvoorbeeld social media gebruiken.
- 1.6. Als organisator bent u verantwoordelijk voor het informeren van bewoners en ondernemers in de directe omgeving van het evenement. Hierbij moet u extra aandacht besteden aan het tijdstip van het evenement, de tijden van de soundcheck en aan informatie waar men terecht kan bij klachten of problemen. U informeert de bewoners en ondernemers in de directe omgeving 14 dagen voor het evenement.
- 1.7. Als organisator moet u de bezoekers inlichten over de geldende huisregels en maatregelen en bent u ook verantwoordelijk voor het handhaven van deze huisregels. Dit inlichten moet ruim voor het evenement en bij het binnengaan van het evenementengebied gebeuren.
- 1.8. Als organisator bent u verantwoordelijk voor het instrueren van alle medewerkers, vrijwilligers en betrokken organisaties hoe te handelen in geval van calamiteiten. Dit moet voor aanvang van het evenement gebeuren.
- 1.9. Als organisator bent u in staat de aanwezige bezoekers en medewerkers te kunnen alarmeren in geval van een incident of calamiteit.
- 1.10. U zal vooraf duidelijk naar de bezoekers moeten communiceren dat er visitatie (POV) kan plaatsvinden bij het (tussentijds) verlaten vanaf de area's naar de kluisjes, ter voorkoming en opsporing van diefstal en zakkenrollerij.

Medewerkers/vrijwilligers

- 1.11. Alle medewerkers/vrijwilligers en betrokken organisaties moeten hun taken en verantwoordelijkheden kennen.
- 1.12. Alle medewerkers/vrijwilligers moeten herkenbaar zijn voor de bezoekers.
- 1.13. De contactpersonen van uw organisatie moeten tijdens het evenement bereikbaar zijn op de in de plannen genoemde telefoonnummers. Deze contactpersonen zijn gedurende de opbouw, het evenement en de afbouw bereikbaar voor overleg met betrokken (hulp)diensten.



- De percelen in de onmiddellijke omgeving moeten permanent en ongehinderd bereikbaar zijn voor de hulpdiensten.
- Afsluitmiddelen moeten snel weggehaald kunnen worden of er moet iemand bij staan.
- Er is een minimale doorgang van 3,5 meter breed en 4,2 meter hoog voor de hulpdiensten.
- Houd voldoende ruimte in de bochten en keerlussen voor hulpdiensten, let daarbij ook op luifels of andere obstakels.
- Leg rijplaten neer wanneer er sprake is van een zachte ondergrond, zodat voertuigen zich niet vastrijden.
- Op vooraf bepaalde plaatsen doorgangen in de hekken aanwijzen die dienen als doorgangen voor hulpdiensten met daarbij de tekst "vrijhouden voor hulpdiensten".

Gebruik calamiteitenroute

- 1.31. De calamiteitenroute wordt ook gebruikt als fietspad tot het moment van afsluiting. Hier moet u rekening mee houden.
- 1.32. Het gebruik van de calamiteitenroute voor de aan- en afvoer van medewerkers/vrijwilligers, vips, artiesten en leveranciers moet tot het minimum beperkt zijn en het gebruik moet vooraf gemeld worden bij Walibi Holland.
- 1.33. U moet in staat zijn om voertuigen die geparkeerd staan op de calamiteitenroute weg te slepen.
- 1.34. De calamiteitenroute blijft ten alle tijden vrij van obstakels zodat hulpdiensten hiervan gebruik kunnen maken.
- 1.35. De calamiteitenroute mag gebruikt worden als oversteek, maar niet als laad- en los plaats. U plaatst borden om de fietser te waarschuwen voor overstekend verkeer.
- 1.36. De maximum snelheid op de calamiteitenroute betreft 30 kilometer per uur.
- 1.37. Eventuele schade aan de calamiteitenroute door het gebruik ervan wordt door u hersteld.
- 1.38. Er moet zowel voor- als na het evenement een schouw van de calamiteitenroute plaatsvinden om inzicht te krijgen in schade en mogelijke herstelactiviteiten. Hiervoor neemt u contact op met Walibi Holland.



2. Mobiliteitsvoorschriften

Algemeen

- 2.1. Parkeren, parkeerbegeleiding (verkeersregelaars), het afsluiten van wegen en het instellen van omleidingen moet worden uitgevoerd overeenkomstig de door u aangeleverde plannen.
- 2.2. Er zijn sleepwagens beschikbaar om hinderlijk geparkeerde voertuigen of voertuigen die geparkeerd staan op cruciale punten weg te kunnen slepen.

Borden plaatsen/afsluiten van wegen

- 2.3. U mag op gemeentelijke wegen (binnen het grondgebied van de gemeente Dronten) borden plaatsen conform de door u aangeleverde plannen. Voor de provinciale wegen moet u toestemming aanvragen bij de provincie.
- 2.4. De benodigde verkeers- en tekstverwijzingsborden, worden tijdig geplaatst en zijn uiterlijk **21 augustus 2024** opgeruimd (dan wel omgedraaid).

Verkeersregelaars

- 2.5. Tijdens de opbouw van het evenement en tijdens de afbouw van het evenement worden op de Eshuislaan te Biddinghuizen verkeersregelaars ingezet om de toegangscontrole van leveranciers en medewerkers ordelijk te laten verlopen.
- 2.6. De verkeersregelaars zijn in het bezit van een geldig certificaat verkeersregelaar.
- 2.7. Alle evenementenverkeersregelaars moeten door de gemeente aangesteld zijn. Hiervoor moet u de benodigde gegevens uiterlijk **11 augustus 2024** aangeleverd hebben via de website van [SVNL](#).
- 2.8. (Evenementen)verkeersregelaars zijn door middel van hun kleding duidelijk herkenbaar te zijn voor overige weggebruikers.



3. Gezondheidsvoorschriften

Algemeen

- 3.1. De medische hulpverlening, preventieve maatregelen en sanitaire voorzieningen moeten worden uitgevoerd conform de door u aangeleverde plannen.
- 3.2. Maatregelen en adviezen vanuit de Rijksoverheid moeten te allen tijde worden opgevolgd.
- 3.3. Als organisatie moet u er zorg voor dragen dat de [hygiënerichtlijn voor evenementen](#) wordt nageleefd.

Sanitaire voorzieningen

- 3.4. Op het evenemententerrein moeten voldoende toiletten aanwezig zijn. Als richtlijn wordt de volgende norm gehanteerd:
 - één toilet per 150 gelijktijdig aanwezige bezoekers. Hierbij geldt een minimum van twee toiletten;
 - een toilet moet binnen een loopafstand van 150 meter te bereiken zijn;
 - 75% van de herentoiletten mogen vervangen worden door urinoirs of plaszuilen.
- 3.5. Als organisator zorgt u voor een toilet voor personen met een lichamelijke beperking.
- 3.6. De sanitaire voorzieningen moeten aan het onderstaande voldoen.
 - Vloer: van materiaal dat geen vocht opneemt of doorlaat en makkelijk is schoon te houden.
 - Wanden: ten minste tot 1.50 m vanaf de vloer van materiaal dat geen vocht absorbeert en gemakkelijk is schoon te maken.
 - Ventilatie: per toilet een of meer ventilatieopeningen rechtstreeks in verbinding met de open lucht.
 - Verlichting: in elk toilet aanwezig.
- 3.7. De toiletten moeten zo vaak als nodig schoongemaakt worden. Zorg voor zichtbaar schone toiletten, wasbakken etc. Neem als uitgangspunt voor de basisschoonmaak en het eventueel desinfecteren het schoonmaakplan van de locatie of het schoonmaakschema van de branche of [de algemene hygiënerichtlijn van het LCHV](#).
- 3.8. Plaats in of in de onmiddellijke nabijheid van een toilet, douche of badruimte een voorziening om de handen te wassen. Voorzie de handenwasgelegenheid van een zeepdispenser, handdoekjes voor éénmalig gebruik en een afvalbak.

Douche en badruimtes

- 3.9. De norm is minimaal één douche per 35 kampeeders. Als een organisatie kan aantonen dat de wachtrij voor het douchen niet langer is dan 7 minuten, mag afgeweken worden van deze norm.
- 3.10. Er moet minimaal één wastafel per 50 kampeeders aanwezig zijn, met een minimum van 2 wastafels.
- 3.11. Voorkom dat men deze ruimtes voor andere bezigheden gaat gebruiken, zoals afwassen of eten afgieten.
- 3.12. Een aparte kleding- of afwasplaats moet voldoen aan de volgende eisen:
 - er moet een scheiding zijn tussen de verschillende wasgelegenheden;
 - de wasplaats is aangesloten op het drinkwaternet;
 - er zijn voldoende afvalbakken bij de wastafels geplaatst.
- 3.13. Als organisator zorgt u ervoor dat iedereen die schoonmaakt een instructie krijgt over de manier van schoonmaken en de juiste schoonmaakmiddelen gebruikt. De schoonmaakmiddelen moeten voldoen aan de CTGB-normen.
- 3.14. Als organisator voert u het afvalwater af via de bestaande riolering of vangt dit op in speciaal daarvoor bestemde opslagtanks. Deze tanks moeten door een gespecialiseerd bedrijf worden leeggemaakt. Het is verboden afvalwater te lozen zonder vergunning.



Medische faciliteiten

- 3.15. Tijdens dit evenement moet een inzetcoördinator aanwezig te zijn voor de operationele aansturing tijdens het evenement. De inzet coördinator:
- is bekend bij de zorgverleners;
 - is op de hoogte van het zorgplan;
 - is herkenbaar, bijvoorbeeld door middel van een groen hesje met opdruk 'Coördinatie' of 'Coördinator' en is bekend bij de zorgverleners;
 - heeft de taak de zorgverlening te coördineren.
- 3.16. De evenementenzorgorganisatie draagt zorg voor de registratie van ieder zorgcontact op een zorgcontactenformulier of turflijst en verstrekt een geanonimiseerde rapportage aan de evenementenorganisator, de gemeente en de GHOR. Voor de GHOR kan dit door het invullen van [een formulier](#), te vinden via [de website van de GGD Flevoland](#).
- 3.17. Op het evenement moeten zorgverleners ingezet worden die voldoen aan [de Veldnorm Evenementenzorg \(VNEZ\)](#).
- 3.18. Eerstehulpverleners beschikken over een geldig diploma of certificaat op basis van zorgniveau Basis Eerste Hulp en de in bijlage 8.1 van de VNEZ beschreven competenties, desgewenst met aanvullende specificaties:
- zijn herkenbaar aan hun kleding. De kleding moet duidelijkheid verschaffen over de functie (functieaanduiding EHBO, eerstehulpverlener) en mag niet lijken op die van de ambulancezorg;
 - communiceren onderling bij voorkeur middels een radioverbindingsnetwerk;
 - worden in koppels van ten minste twee personen ingezet;
 - mogen niet belast worden met neventaken, zoals kinderopvang, brandwacht en beveiliging;
 - zijn op de hoogte van de hygiënerichtlijnen.
- 3.19. De eerstehulpverleners op zorgniveau "Evenementen Eerste Hulp" beschikken ten opzichte van zorgniveau "Basis Eerste Hulp" over aantoonbare extra competenties op het gebied van methodisch handelen, samenwerking en communicatie.
- 3.20. Tijdens het evenement wordt het aantal hulpverleners ingezet dat vermeld staat in de goedgekeurde plannen.
- 3.21. De aanwezige zorgprofessionals beschikken over de minimale competenties/interventies zoals beschreven in hoofdstuk 4 van de Veldnorm Evenementenzorg.
- 3.22. De evenementenzorgorganisatie die Zorgprofessionals inzet die handelingen verrichten van interventiecategorie 3 t/m 5, heeft een Medisch Manager Evenementenzorg (MME) die toeziet op de kwaliteit van te verrichten handelingen. De MME is verantwoordelijk voor het competentieniveau en de handelingen van de ingezette hulpverleners.

Alcohol en/of drugsgebruik

- 3.23. De hulpverleners moeten ervaring hebben in het onderkennen van drugs- en alcohol gerelateerde problemen. Op de zorgpost en in de mobiele teams is er altijd minimaal één evenementenzorgverlener per post/team die deze competentie bezit.
- 3.24. Zorg voor toezicht op de naleving van de wet- en regelgevingen in relatie tot alcohol en drugsgebruik. Per 1 januari 2023 geldt een verbod op lachgas ([Opiumwet](#))
- 3.25. Vermeld het alcohol- en drugsbeleid in de huisregels (bijvoorbeeld op de website, toegangkaart en de huisregels). Geef ook duidelijk aan wat de consequenties zijn bij het niet naleven van deze regels.
- 3.26. Geef voorlichting over gezondheidsrisico's bij alcohol- en drugsgebruik.
- 3.27. Zorg dat barpersoneel over voldoende kennis beschikt om risico's rondom alcoholgebruik goed in te schatten



Technische Hygiënezorg (THZ)

- 3.28. De stukken van dit evenement zijn door de GHOR doorgestuurd naar het team van de Technische Hygiënezorg van de GGD Flevoland ter beoordeling; er wordt contact met u opgenomen als hier aanleiding voor is.
- 3.29. De GGD zal een inspectie instellen naar naleving van de richtlijnen.
- 3.30. Als organisator moet u aan deze inspectie medewerking verlenen.
- 3.31. Legionellapreventie is van toepassing op dit evenement omdat er gebruik wordt gemaakt van waterverneveling of omdat waterverneveling onvoorzien kan optreden.
- 3.32. U kunt voor vragen terecht bij de THZ-inspecteur van de GGD Flevoland via evenementen@ghorfgv.nl.

Zorgpost

- 3.33. Er moet een EHBO-ruimte aanwezig zijn die gebruikt kan worden voor behandeling van zorgvragers.
- 3.34. Er moet een medische post aanwezig zijn die gebruikt kan worden voor evenementenzorg door zorgprofessionals van de zorgniveaus spoedzorg, specialistische spoedzorg en medische zorg.
- 3.35. Er moet een mobiele zorgpost (evenementenzorgvoertuig) aanwezig zijn die gebruikt kan worden voor de evenementenzorg op een zich verplaatsend evenement.
- 3.36. De zorgpost moet voldoen aan de normen en eisen zoals gesteld in de Veldnorm Evenementenzorg. Eisen aan een tijdelijke faciliteit;
- de EHBO-post/ruimte moet voldoende water- en winddicht zijn en moet zware weersomstandigheden kunnen weerstaan;
 - er moet een veilige elektrische voorziening zijn. Deze voorziening moet voldoende elektriciteit bieden voor alle medische en non-medische apparatuur.

Preventieve gehoorschade

- 3.37. Audio-emissies worden beperkt tot een hoogste equivalent gemiddeld geluidsniveau van:
- kinderen t/m 13 jaar: Leq = 91 dB(A) gemeten over 15 minuten;
 - kinderen/jongeren van 14 en 15 jaar: Leq = 96 dB(A) gemeten over 15 minuten;
 - kinderen/jongeren van 16 en 17 jaar: Leq = 100 dB(A) gemeten over 15 minuten;
 - meerderjarigen van 18 jaar en ouder: Leq = 103 dB(A) gemeten over 15 minuten.
- 3.38. De piekbelasting wordt beperkt tot een geluidsdruk van maximaal 200 Pascal (of 140 dB (C)).
- 3.39. Stimuleer het dragen van adequate gehoorbescherming vanaf het volgende geluidsniveau: kinderen en jongeren in de leeftijd tot 18 jaar: 88 dB(A) gemeten over 15 minuten; meerderjarigen vanaf 18 jaar en ouder: 92,5 dB(A) gemeten over 15 minuten.
- 3.40. Zorg voor beschikbaarheid van betaalbare en kwalitatieve gehoorbescherming die blootstelling aan geluid aanzienlijk reduceert zonder dat dit ten koste gaan van de geluidsbeleving. De gehoorbeschermingsmiddelen dienen voldoende te dempen (SNR minimaal 15 dB) en te beschikken over een muziekmfilter.
- 3.41. Scherm de geluidsboxen af tot een afstand van tenminste 2 meter tot het publiek.
- 3.42. Bepaal de meest ideale opstelling van de geluidsinstallatie en inrichting van de locatie, met het doel de geluidbelasting voor bezoekers te beperken. Dit mag niet ten koste gaan van de geluidbelasting van omwonenden.
- 3.43. Creëer geluidsluwe zones en las stiltepauzes in op festivals. Zorg ook voor dynamiek in de muziek door een bewuste afwisseling van geluidsvolume tussen en binnen nummers. Daardoor blijft de beleving goed gedurende het evenement, zonder dat het nodig is om de volumeknop in de loop van de tijd steeds verder open te draaien.
- 3.44. Informeer de bezoekers zoveel mogelijk vóór het bezoek of aan het begin van de activiteit, over het belang van het dragen van gehoorbeschermingsmiddelen.



- 3.45. Informeer bezoekers waar goede gehoorbeschermingsmiddelen verkrijgbaar zijn op het terrein.
- 3.46. Geef voorlichting over de risico's van blootstelling aan harde geluiden en hoe het risico op gehoorschade beperkt kan worden. Voor meer informatie of voorlichting check www.hoorstichting.nl en www.oorcheck.nl.

Grensoverschrijdend gedrag

- 3.47. Informeer de bezoekers waar ze met hun ervaring terecht kunnen. Dit moet makkelijk en laagdrempelig zijn. Maak bijvoorbeeld gebruik van de campagne [Ben je oké?](#)
- 3.48. Gebruik de adviezen die gegeven worden in de ["Handreiking grensoverschrijdend seksueel gedrag op evenementen"](#).
- 3.49. Voor voorlichting over seksuele gezondheid kunt u o.a. terecht bij www.sense.info.

Voorzieningen voor bezoekers

- 3.50. Er moet een gratis, goed zichtbare en toegankelijke drinkwatervoorziening op het terrein aanwezig zijn.
- 3.51. Tijdelijke drinkwatervoorzieningen moeten voldoen aan de [Drinkwarewet](#), [Drinkwaterbesluit](#), [Drinkwaterregeling](#) en de [Regeling materialen en chemicaliën drinkwater en warmtapwatervoorziening](#).

Eten en drinken

- 3.52. Als er voedsel bereid en verkocht wordt, is de organisator vanuit het Warenwetbesluit wettelijk verplicht maatregelen te nemen die de kans verkleinen dat medewerkers en bezoekers ziek worden van besmet of bedorven eten en drinken. Een overzicht van alle goedgekeurde hygiëncodes is te vinden op www.nvwa.nl.
- 3.53. De onderstaande wet- en regelgeving en richtlijnen zijn van toepassing omdat er voedsel en/of drank wordt verstrekt:
- Warenwetbesluit bereiding en behandeling van levensmiddelen.
 - Warenwetbesluit hygiëne van levensmiddelen.
 - Verordening (EG) 852/2004.
 - Verordening (EG) 2073/2005.
- 3.54. Als organisator moet u voldoen aan de [wet- en regelgeving van Single Use Plastic](#) voor evenementen.

Infectieziekten

- 3.55. U moet ervoor zorgen dat de volledige hygiënerichtlijn voor evenementen wordt nageleefd.
- 3.56. Als meerdere personen zich melden met dezelfde klachten, zoals maag- en darmklachten, huidaandoeningen of andere lichamelijke klachten, bent u verplicht dat te melden (artikel 26 Wet publieke gezondheid). Als organisator neemt u direct contact op met de dienstdoende infectiearts (088-0029910).
- 3.57. Het uitvoeren van legionellapreventie vanuit gezondheidsperspectief is noodzakelijk bij de risicovolle waterinstallaties (paragraaf 2.3 "legionellapreventie" van de Hygiënerichtlijn Evenementen van het LCHV).

Hitteprocedure

- 3.58. Vanaf 25 °C kan de hitteprocedure toegepast worden. Of dit gebeurt is afhankelijk van het soort evenement, de doelgroep en de weersgesteldheid (luchtvochtigheid). De organisator van een evenement moet zelf inschatten of er maatregelen genomen moeten worden (dus ook als het minder dan 25 °C is bij de genoemde omstandigheden).
- 3.59. Als u vragen heeft over de procedure kunt u tijdens kantooruren contact opnemen met de GGD Flevoland, afdeling GHOR, 0320-285709.



- 3.60. Meer informatie over de hitteprocedure en tips voor de bezoekers is beschikbaar op [de website van de GGD Flevoland](#).

Tatoeages en piercing

- 3.61. Voor piercen en tatoeëren geldt een vergunningsplicht op basis van het Warenwetbesluit tatoeëren en piercen. Voor evenementen is het mogelijk een vrijstelling van deze vergunningplicht te krijgen via [dit formulier](#). Zorg dat u dit ook bij  [@ggdflevoland.nl](mailto:info@ggdflevoland.nl) meldt, wanneer u dit heeft aangevraagd.
- 3.62. De organisator van het evenement is verantwoordelijk voor het naleven van de hygiënerichtlijn voor tatoeëren, PMU en/of Piercen. Hierin worden onder andere eisen gesteld aan de faciliteiten, zoals de tatoeagelocatie, het schoonmaken daarvan en het materiaal. Een tatoeëerder dien je veilig en hygiënisch te werken, volgens de aangewezen veiligheidscode. Dit betreft de NEN-EN 17169 norm. De Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA) en de GGD kunnen gedurende het evenement controleren op naleving van de hygiënerichtlijn voor tatoeëren, PMU en/of Piercen.



4. Milieuvoorschriften

Afval

- 4.1. Dagelijks of zo nodig meerdere keren per dag moet het afval verzameld worden bij een aparte opslagplaats.
- 4.2. Het afval moet worden opgeslagen in afsluitbare afvalcontainers.
- 4.3. Het afval moet tijdig opgehaald worden zodat er geen afval rondom of buiten de afvalbakken wordt gedeponneerd.
- 4.4. De opslagplaats moet zodanig schoongehouden worden dat ratten en ander ongedierte niet worden aangetrokken.
- 4.5. Er moeten voldoende afvalbakken geplaatst worden zodat alle afval kan worden opgevangen.
- 4.6. U bent na afloop van het evenement verantwoordelijk voor het correct afvoeren van het afval.
- 4.7. U bent verantwoordelijk voor het schoon achterlaten van het evenemententerrein en de routes daar naar toe.

Geluid

- 4.8. In afstemming met Walibi Holland, de houder van de omgevingsvergunning, is duidelijk wat de beschikbare geluidsruimte is. De normen zoals benoemd in de omgevingsvergunning revisie milieu van Walibi van 11 november 2014 zoals gewijzigd bij wijzigingsvergunning van 7 juni 2019 zijn van toepassing. Hier is ook de wijze van controle en correctie benoemd.
- 4.9. U mag een soundcheck uitvoeren op **donderdag 15 augustus 2024**.
- 4.10. De soundcheck maakt onderdeel uit van de informatieplicht aan de bewoners en ondernemers in de directe omgeving van dit evenement.
- 4.11. De momenten van sound checken duren niet langer dan strikt noodzakelijk is om de geluidsapparatuur goed in- of af te stellen
- 4.12. Het sound checken mag plaatsvinden tussen 9.00 uur en 17.00 uur.
- 4.13. U dient, via Walibi Holland, binnen 8 weken na afloop van het evenement een rapport in waarin de geluidswaarden tijdens de muziekevenementen zijn vastgelegd en geanalyseerd. Dit rapportage is opgesteld door een erkend geluids-(ingenieurs)bureau.

Opslag van gevaarlijke stoffen en brandstoffen (anders dan diesel)

- 4.14. Gevaarlijke stoffen in verpakking en brandstoffen in verpakking worden opgeslagen in een opslagvoorziening die is uitgevoerd en wordt gebruikt overeenkomstig de meest actuele versie van de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen
- 4.15. De opslag van gevaarlijke stoffen en brandstoffen vindt plaats buiten bereik van publiek (backstage) en is niet toegankelijk voor onbevoegden.
- 4.16. Voor de opslag van benzine geldt dat er totaal maximaal 500 liter op het terrein aanwezig mag zijn.
- 4.17. Verpakkingen van meer dan 20 liter, drums en/of een IBC (Intermediate Bulk Container) met benzine is niet toegestaan.
- 4.18. De opslag van benzine in een mobiele tank moet voldoen aan de meest actuele versie van de Publicatiereeks Gevaarlijke Stoffen. Deze mobiele tank moet dubbelwandig te zijn uitgevoerd.
- 4.19. Aftapwerkzaamheden vinden uitsluitend plaats boven een bodem beschermende voorziening. (lekbak of minimaal een vloeistof kerende verharding) en onder direct toezicht van een deskundige
- 4.20. Gemorste brandstof moet direct worden opgeruimd. Hiervoor moeten er in voldoende mate absorptiematerialen bij het afleverpunt aanwezig zijn.
- 4.21. Een zone van 10 meter rondom de opslagvoorziening van gevaarlijke stoffen en brandstoffen blijft vrij van brandbare stoffen en materialen.
- 4.22. Er is bij de opslag van gevaarlijke stoffen en brandstoffen tenminste één geschikt handbrandblustoestel aanwezig van tenminste 6 kg poeder of schuim.



5. Brandveiligheidsvoorschriften

Brandveiligheid

- 5.1. De brandveiligheidsmaatregelen moeten worden uitgevoerd volgens de door u aangeleverde plannen.
- 5.2. Om de brandveiligheid te borgen moet u voldoen aan het [Besluit Brandveilig Gebruik en Basishulpverlening Overige Plaatsen](#).
- 5.3. De tekeningen van bouwsels die volgens artikel 2.1. lid 1 BGBOP onder de gebruikersmelding vallen zijn ontvangen.
- 5.4. De brandveiligheid kan voorafgaand aan het gebruik gecontroleerd worden door de Brandweer Flevoland.

Propaanreservoirs en flessenbatterijen

- 5.5. Van de aanwezige propaanreservoirs en/of flessenbatterijen moet een verklaring van gasdichtheid getoond kunnen worden.
- 5.6. Van de propaanreservoirs, gasflessen en gasflesbatterijen mag de keuringstermijn niet verstreken zijn.
- 5.7. De afstand, gemeten van de buitenkant van de propaanreservoir of de flessenbatterij tot:
 - een gebouw, tent of s.v. hok;
 - aggregaat met brandstoftank;
 - brandbare of (brand)gevaarlijke materialen;
 - erf- of inrichtingsgrens;
- 5.8. Er is hekwerk aanwezig op een afstand van minimaal 6 meter, gemeten vanaf de buitenkant van het reservoir of de flessenbatterij tot het voor publiek toegankelijk terrein.
- 5.9. Het hekwerk is aaneengesloten en minimaal 1,80 meter hoog.
- 5.10. Het hekwerk moet zijn voorzien van duidelijke pictogrammen "Roken en open vuur verboden".

Gasflessen

- 5.11. Er mogen geen gasflessen aanwezig zijn die niet goedgekeurd zijn of waarvan de goedkeuring niet tijdig heeft plaatsgevonden door of namens een gecertificeerde keuringsinstantie.
- 5.12. U moet voorkomen dat gasflessen kunnen omvallen. Voldoende ventilatie moet worden gewaarborgd.
- 5.13. Gasflessen moeten steeds gemakkelijk bereikbaar zijn en mogen niet in de onmiddellijke nabijheid van brandgevaarlijke stoffen staan.
- 5.14. Binnen een afstand van 2 meter van de gasflessen mag niet gerookt worden en is open vuur verboden.
- 5.15. De gasflessen moeten onbereikbaar voor onbevoegden zijn opgesteld.
- 5.16. Voor lege gasflessen moeten dezelfde veiligheidsmaatregelen in acht genomen worden als voor gevulde gasflessen.
- 5.17. Beschadigde of lekke gasflessen moeten onmiddellijk in de buitenlucht worden gebracht en worden gemerkt met het woord 'defect' of 'lek'. Ook moeten direct maatregelen worden getroffen om brand-, explosie- en verstikkingsgevaar te voorkomen.
- 5.18. Afsluiters van niet in gebruik zijnde gasflessen moeten gesloten zijn.
- 5.19. De afsluiters moeten goed bereikbaar zijn.
- 5.20. Leidingen en appendages van gasflessen moeten bestemd zijn voor het te transporteren gas, in goede staat zijn, mechanisch voldoende sterk zijn en bestand zijn tegen de optredende druk en temperatuur.



Dieselaggregaten

- 5.21. Een dieselaggregaat moet voorzien zijn van een uitlaaldempersysteem en moet zo zijn opgesteld dat geen gevaar voor brand is.
- 5.22. Een aggregaat, al dan niet met bijbehorende brandstoftank, moet op doelmatige wijze tegen mechanische beschadiging en handelingen van onbevoegden zijn beschermd.
- 5.23. Bij gebruik van vloeibare brandstof moeten doelmatige voorzieningen zijn getroffen om te voorkomen dat vloeistof op of in de bodem kan komen of zich op ontoelaatbare wijze kan verspreiden.
- 5.24. Een aggregaat moet optimaal zijn afgesteld om voor een zo klein mogelijke uitstoot van uitlaatgassen te zorgen.

Aansprakelijkheid

De gemeente Dronten is niet aansprakelijk voor schade die direct of indirect een gevolg is van het evenement, aan eigendommen van de gemeente, derden of aan eigendommen van derden toegebracht.

Leges (kosten)

De behandelscan geeft aan dat uw evenement valt in risicoklasse C. Dit betekent dat het een evenement is met risico. De kosten voor de vergunning bedragen:

- Evenementenvergunning (C-evenement) € 7322,70

Deze kosten kunt u betalen via de rekening die u binnenkort ontvangt. Voor de ontheffingen uit de evenementenvergunning krijgt u geen rekening.

Vragen en/of opmerkingen?

Neem dan gerust contact met ons op via 14 0321 en vraag naar de collega's van team Vergunningen, Toezicht en Handhaving. Wij helpen u graag verder.

Met vriendelijke groet,

namens de burgemeester, het college en
namens de heffingsambtenaar van Dronten,



 | Teammanager Toezicht en Handhaving



Heeft u vragen of wilt u bezwaar maken? Dat kan.

Als u uitleg wilt of als u het niet eens bent met dit besluit, raden wij u aan eerst telefonisch informatie te vragen bij de contactpersoon die in de brief is vermeld. Vaak krijgt u dan al meer duidelijkheid over het genomen besluit. Mocht u daarna toch bezwaar willen maken dan heeft u daarvoor zes weken de tijd. De bezwarentermin begint te lopen op de dag na de datum van verzending van deze brief.

U kunt tegen deze beschikking schriftelijk of digitaal een bezwaarschrift indienen bij de burgemeester en/of het college van Dronten. Als u schriftelijk bezwaar wilt indienen richt u uw bezwaarschrift aan: De burgemeester en/of het college van Dronten, t.a.v. Team Organisatieadvies, Postbus 100, 8250 AC te Dronten. Als u digitaal bezwaar wilt maken, dan doet u dit via de digitale formulieren op onze website www.dronten.nl. U hebt dan wel  DigiD nodig.

Een bezwaarschrift schort de werking van een besluit niet op. Als u een bezwaarschrift indient, kunt u (bij spoedeisend belang) tegelijkertijd een verzoek om een voorlopige voorziening richten aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland.

Als u dit schriftelijk wilt doen dan richt u uw verzoekschrift aan de voorzieningenrechter van de rechtbank Midden-Nederland, afdeling Bestuursrecht, Postbus 16005, 3500 DA Utrecht. Als u digitaal een verzoek om een voorlopige voorziening wilt indienen, dan kunt u dit doen via het digitaal loket bestuursrecht (loket.rechtspraak.nl/bestuursrecht). U hebt dan wel een DigiD nodig. Meer informatie en uitleg over het indienen van een voorlopige voorziening kunt u vinden op www.rechtspraak.nl.

Let op: aan een verzoek om een voorlopige voorziening zijn kosten verbonden (griffierecht).



Toelichting grondslagen

In dit document kunt u secties vinden die onleesbaar zijn gemaakt. Deze informatie is achterwege gelaten op basis van de Wet open overheid (Woo). De letter die hierbij is vermeld correspondeert met de bijbehorende grondslag in onderstaand overzicht.

J Art. 5.1 lid 2 sub e

Het belang van de openbaarmaking van deze informatie weegt niet op tegen het belang van de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen